



ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ผ่านระบบ BUU Ethics Submission Online  
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1. ผู้วิจัยเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

(1) เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- (1.1) แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (AF 06-01.2/v2.1) เป็นการกรอกข้อมูลในระบบฯ
- (1.2) โครงการวิจัยที่ผ่านการสอบเค้าโครงวิจัย (ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ) เป็นฉบับที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- (1.3) เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (AF 06-02/v2.1) หากนิสิตขอยกเว้นการใช้เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม ขอให้นิสิตระบุเหตุผลทางวิชาการในการขอยกเว้น
- (1.4) เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Consent Form) (AF 06-03/v2.1) หากนิสิตขอยกเว้นการใช้เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม ขอให้นิสิตระบุเหตุผลทางวิชาการในการขอยกเว้น
- (1.5) แบบเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบบันทึกข้อมูล (Data Collection Form) แบบสอบถามหรือ สัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากโครงการวิจัยนั้นไม่มีแบบเก็บรวบรวมข้อมูล ขอให้นิสิตระบุเหตุผลทางวิชาการในการขอยกเว้น
- (1.6) เอกสารสรุปผลการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ (Validity) ที่ใช้ในงานวิจัย จากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ เอกสารสรุปผลความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Reliability) ในกรณีที่นิสิตออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเอง โดยเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม ให้นิสิตแนบเอกสารรับรองการตรวจคุณภาพและความเที่ยงตรงจากผู้ทรงคุณวุฒิ ยกเว้น เครื่องมือวิจัยที่เป็นแบบสัมภาษณ์ แบบสนทนากลุ่ม แบบสังเกตพฤติกรรม หรือ เครื่องมือการวิจัยเชิงคุณภาพอื่น ๆ นิสิตไม่ต้องแนบเอกสารรับรองการตรวจคุณภาพและความเที่ยงตรงจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลการทดลองใช้เครื่องมือมาก่อน (Try out)
- (1.7) หลักฐานการสอบผ่านเค้าโครง งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ผ่านการลงนามจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- (1.8) เอกสารรายละเอียดของเครื่องมือการวิจัย เช่น คู่มือ หรือโปรแกรมการฝึกอบรม หรือโปรแกรมการทดลอง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (1.9) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล/ใบประชาสัมพันธ์/ประกาศเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ ฯลฯ (ถ้ามี)
- (1.10) แบบแสดงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) (AF 06-04/v2.0) ของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมร่วมและคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ทุกท่าน
- (1.11) หลักฐานการผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากหน่วยงานต่าง ๆ ของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เช่น การอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Subject Protection Course) หรือ การอบรมหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) เป็นต้น

NEW

**\*\*หมายเหตุ: การอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย ไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานในการแนบเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้\*\***

- (1.12) สำเนาใบรับรองจริยธรรมจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
- (1.13) เอกสารประกัน (Insurance) ถ้าเป็นโครงการวิจัยของบริษัทเอกชน (ถ้ามี)
- (1.14) เอกสารที่มีการรับรองการวิจัยในประเทศ หรือหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว (ถ้ามี)
- (1.15) แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (BUU - IRB Payment)
- (1.16) แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (AF 06-01.2/v2.1) แนบเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถกรอกข้อมูลในระบบฯ ได้ครบถ้วน
- (1.17) แบบบันทึกการแก้ไขเอกสารหลังการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (AF 06-09/v2.1) แนบเอกสารภายหลังจากที่นิสิตได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว
- (1.18) ประวัติความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการศึกษา (Curriculum Vitae) ของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ที่ลงนามและระบุวันที่เรียบร้อยแล้ว
- (1.19) หลักฐานรับรองการแปลภาษา (ถ้ามี) กรณีที่มีการแปลเอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ (ยกเว้นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(2) เอกสารบันทึกข้อความจากหัวหน้าส่วนงานถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (เมื่อนิสิตยื่นเอกสารในระบบ BUU Ethics Submission Online เรียบร้อยแล้ว จะมีบันทึกข้อความให้นิสิตดาวน์โหลด (Word และ PDF) เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าส่วนงานลงนามตามลำดับ)



2. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษายื่นเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
โดยยื่นเอกสารผ่านระบบ [BUU Ethics Submission Online](#)  
ภายในวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือนก่อนหน้า เพื่อรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ ในเดือนถัดไป  
(สามารถดูกำหนดการประชุมและวันส่งเอกสารได้ที่ [http://research.buu.ac.th/web2019/?page\\_id=3279](http://research.buu.ac.th/web2019/?page_id=3279))

งานมาตรฐานและจริยธรรมในการวิจัย กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม  
ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา  
โทรศัพท์ 0 - 3810 - 2620 E-mail : [buuethics@buu.ac.th](mailto:buuethics@buu.ac.th)