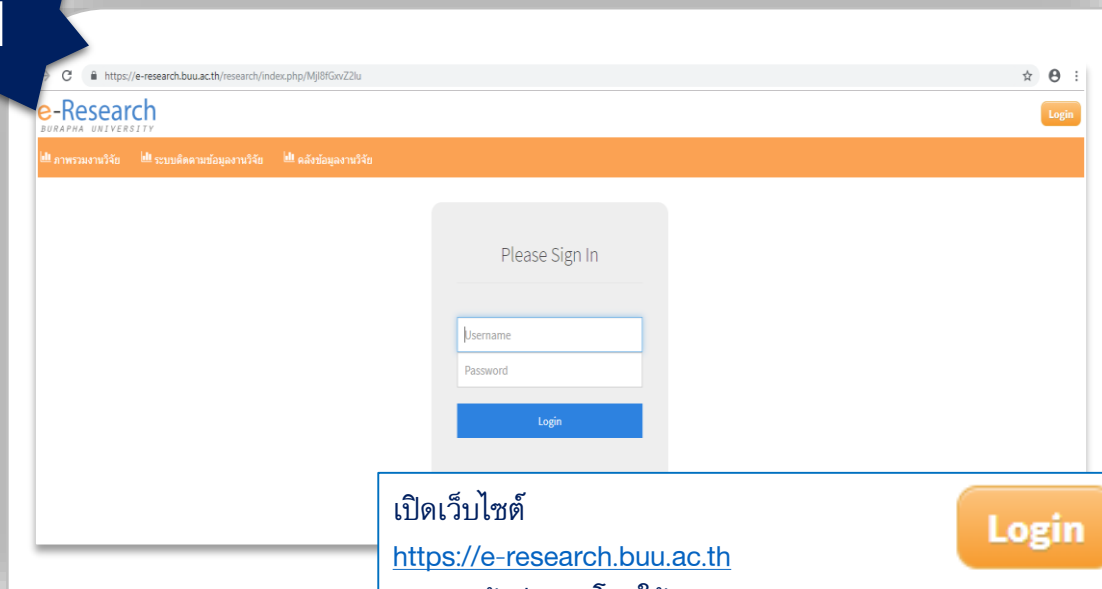


คู่มือการใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
มหาวิทยาลัยบูรพา
E-Research

1



Please Sign In

Username

Password

Login

เปิดเว็บไซต์
<https://e-research.buu.ac.th>

Login

Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password
ชุดเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

2

หน้าแรก

ข้อมูลนักวิจัย

Journal

Proceedings

โครงการวิจัย

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

จัดการผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ

คลังข้อมูลงานวิจัย

เปลี่ยนสิทธิ์การใช้งาน

แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

คู่มือใช้งาน

เลือกเมนูหลัก “ข้อมูลนักวิจัย”
เพื่ออัปเดตข้อมูลส่วนบุคคล

3

ข้อมูลนักวิจัย

ข้อมูลนักวิจัย

โครงการวิจัย

Journal

Proceedings



ชื่อ นามสกุล (ท.) นางสาวดาสา พงษ์สำราญ

ชื่อ นามสกุล (อ.) MS.RADASA PONGSAMRAN

รหัสบัตรประชาชน 1101499113444

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

สังกัด/ฝ่าย กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่งทางวิชาการ

โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร

อีเมล

วุฒิสูงสุด

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

ประสบการณ์พิเศษ

เพิ่มข้อมูลแถบเมนูย่อย “ข้อมูลนักวิจัย”
ให้ครบถ้วน

ข้อมูลนักวิจัย

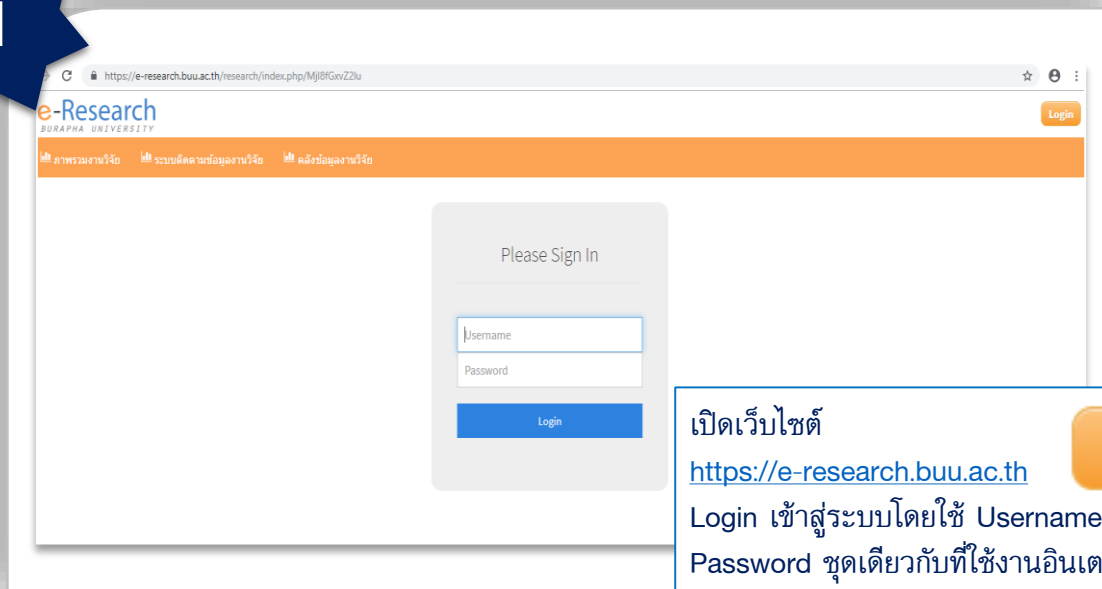
แถบเมนูย่อย “โครงการวิจัย” “Journal”
“Proceedings” จะแสดงผลอัตโนมัติ
หลังจากที่นักวิจัยทำการบันทึกข้อมูล
ในแต่ละเมนูย่อย

นักวิจัยสามารถเรียกดู CV ได้ที่  

หรือแก้ไขข้อมูลได้ที่ 

ขั้นตอนการบันทึก
Journal
บทความวิจัย
และบทความวิชาการ

1



เปิดเว็บไซต์

<https://e-research.buu.ac.th>

Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

Login

2



เลือกเมนูหลัก “Journal”

และเลือกเมนูย่อย “บันทึก Journal”

3

ปีถัดพิมพ์ 2562
 ชื่อส่วนงาน ----ส่วนงานที่เลือก----
 ชื่อเรื่อง
 ค้นหา

แสดงข้อมูล 74 รายการแรก

ลำดับ	ปีถัดพิมพ์	ชื่อเรื่อง	ฐานข้อมูลที่ปรากฏ	ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด	แก้ไข	ลบ
1	2562	ชื่อเรื่อง : ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพของสมาชิกครอบครัวผู้ป่วยที่ได้รับอุบัติเหตุจากทางบก ที่ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ผู้เขียนชื่อแรก : ปัทมาธิ์ย์ เกียรติศักดิ์กุล ชื่อส่วนงาน : คณะพยาบาลศาสตร์	TCI	นายณัฏฐ์ รอดโสภา วันที่ 28/03/2562		

+ เพิ่มข้อมูล Journal

เลือกไอคอน “เพิ่มข้อมูล Journal”

+ เพิ่มข้อมูล Journal

4

ระบบ Journal / Journal / เพิ่มข้อมูล Journal

ประเภทการตีพิมพ์เผยแพร่ * ----เลือก----

ชื่อผู้เขียน *
 พิมพ์ชื่อผู้เขียนและผู้ร่วมเขียนบทความตามรูปแบบบรรณานุกรม
 ตัวอย่างชื่อผู้เขียนและผู้ร่วมเขียนบทความ (ภาษาไทย) เช่น ศิริลักษณ์ วงษ์วิจิตรสุข, และจิตติพันธ์ จรัสวารินทร์
 ตัวอย่างชื่อผู้เขียนและผู้ร่วมเขียนบทความ (ภาษาอังกฤษ) เช่น Meller, B.A.

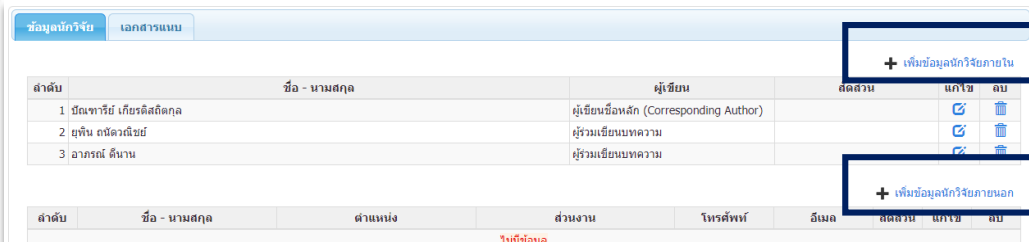
ปีถัดพิมพ์ 2563
 ชื่อเรื่อง (ไทย) *
 ชื่อเรื่อง (อังกฤษ) *
 ชื่อวารสาร (ไทย) *
 ชื่อวารสาร (อังกฤษ) *
 ปี (Vol.) *

***ชื่อวารสาร(ไทย) ในกรณีวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ไม่ใช้ชื่อวารสารภาษาไทย โปรดใส่เครื่องหมาย (-)

ป้อนรายละเอียด Journal ให้ครบถ้วน
 โดยเฉพาะ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ
 จากนั้น คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึก

5



สำคัญ!!! ++ เพิ่มข้อมูลนักวิจัยภายใน
ภายใน + **เพิ่มนักวิจัยภายใน**

กรณีเพิ่มนักวิจัยภายนอก
 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะที่ดูแลรับผิดชอบ
 งานวิจัยหรือส่งรายละเอียดมายัง
 research@buu.ac.th


+ **เพิ่มนักวิจัยภายนอก**

หมายเหตุ : กรณีที่ลืมเพิ่มนักวิจัยภายใน ให้ย้อนกลับไปหน้าบันทึก journal แล้วเลือก “ปีที่ตีพิมพ์” หลังจากนั้นกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงบทความที่ท่านยังได้เพิ่มนักวิจัยภายใน ให้กดแก้ไข



เพื่อเพิ่มนักวิจัยภายใน

ระบบ Journal / Journal



6

ตำแหน่งทางวิชาการ ----เลือก----

ชื่อ - นามสกุล(ท.) *

พิมพ์ชื่อหรือนามสกุลที่ช่อง ชื่อ - นามสกุล รองจนกว่าจะมีรายชื่อขึ้นมาแล้วเลือก ในกรณีให้พบชื่อซ้ำให้ท่านเลือกนักวิจัยตามหน่วยงานให้อีกต่อ

ชื่อ - นามสกุล(อ.) *

ตำแหน่งในโครงการ * ----เลือก----

สัดส่วน *

หน้าที่รับผิดชอบ *

ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น ตรวจสอบความ, เขียนบทความ, ทำการทดลอง, ออกแบบการทดลอง

ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น ตรวจสอบความ, เขียนบทความ, ทำการทดลอง, ออกแบบการทดลอง

☐ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ป้อนข้อมูลนักวิจัยภายในให้ครบถ้วน
ช่อง “ชื่อ-นามสกุล(ท)” ให้พิมพ์ชื่อนามสกุลลงในช่อง
รองจนกว่าระบบจะขึ้นชื่อให้เลือก และคลิกบันทึก

บันทึก

7

ข้อมูลนักวิจัย เอกสารแนบ

+ เพิ่มเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ดาวน์โหลดเอกสาร	ลบ
1	ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความสุขสบายของสมาชิกครอบครัวผู้ป่วย		

เลือกแถบเมนูย่อย “เอกสารแนบ”

เอกสารแนบ

เลือกไอคอน “เพิ่มเอกสาร”

+ เพิ่มเอกสาร

8

ระบบ Journal / Journal / แก้ไขข้อมูล Journal / เพิ่มข้อมูลเอกสาร

ชื่อเอกสาร *

ไฟล์เอกสาร * No file chosen
แบบไฟล์นามสกุล doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf ไม่เกิน 5 MB

ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร

เลือก Choose File แบบไฟล์ Scan.pdf และคลิกบันทึก

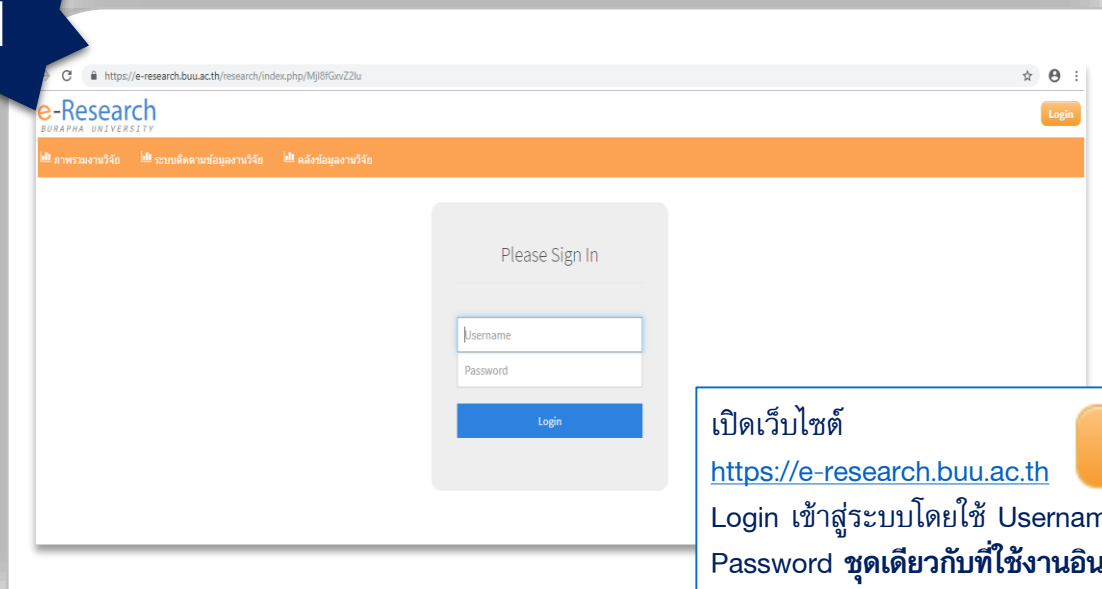
กรณีที่บทความวิจัยและบทความวิชาการ ที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทาง วิชาการ พ.ศ.2563 ระบบจะสร้างเอกสารการเบิกเงินรางวัลให้อัตโนมัติ

9

[อ่านประกาศเพิ่มเติม](#)

ขั้นตอนการบันทึก Proceedings

1



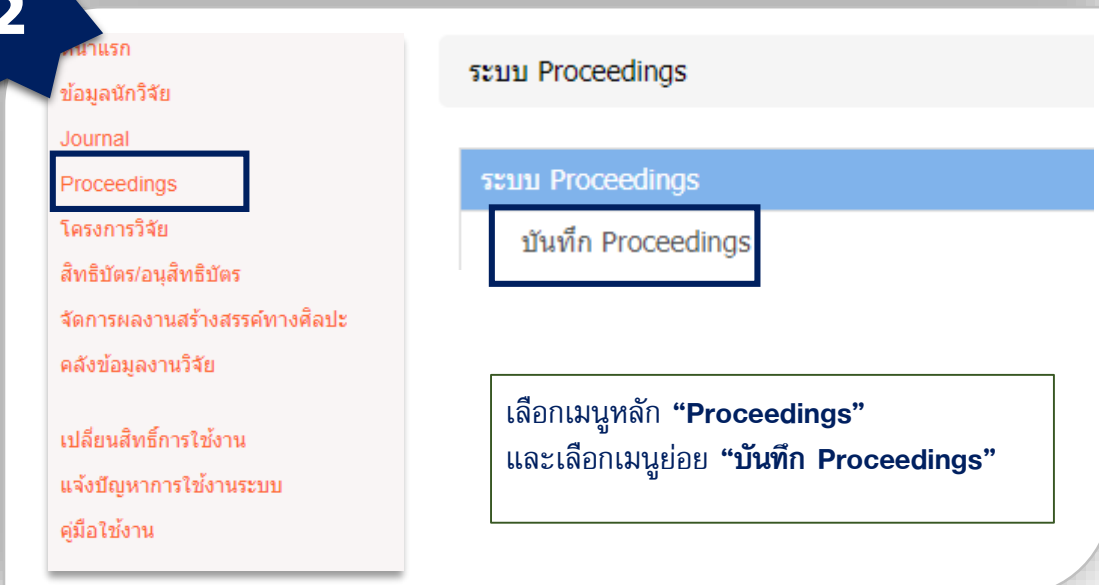
เปิดเว็บไซต์

<https://e-research.buu.ac.th>

Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

Login

2



3

แสดงข้อมูล 0 รายการแรก

ลำดับ	ปีตีพิมพ์	ชื่อผลงาน	ผู้แก้ไขข้อมูล
ไม่มีข้อมูล			

หมายเหตุ แถบสี ในตาราง หมายถึง ผลงานที่นำเข้าจากฐาน Scopus

+ เพิ่มข้อมูล Proceedings

เลือกไอคอน “เพิ่มข้อมูล Proceedings”

+ เพิ่มข้อมูล Proceedings

4

ระบบ Proceedings / Proceedings / เพิ่มข้อมูล Proceedings

ชื่อผู้เขียน *

พิมพ์ชื่อผู้เขียนและผู้ร่วมเขียนผลงานตามรูปแบบบรรณานุกรม
ตัวอย่างชื่อผู้เขียนและผู้ร่วมเขียนผลงาน เช่น Ruttanasuwan, Y, Sirichai, S

ปีตีพิมพ์ *

ชื่อผลงาน (ไทย) *

***ชื่อผลงาน (ไทย) ในกรณีการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย โปรดใส่เครื่องหมายลบ (-)

ชื่อผลงาน (อังกฤษ) *

ชื่อการประชุมวิชาการ (ไทย) *

***ชื่อการประชุมวิชาการ (ไทย) ในกรณีการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ไม่มีชื่อการประชุมวิชาการภาษาไทย โปรดใส่เครื่องหมายลบ (-)

ชื่อการประชุมวิชาการ (อังกฤษ) *

ป้อนข้อมูล Proceedings
ให้ครบถ้วนโดยเฉพาะ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ
จากนั้น คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึก

หมายเหตุ : กรณี Proceedings ระดับนานาชาติ ไม่มีชื่อเรื่อง(ไทย) ไม่มีชื่อการประชุมวิชาการ(ไทย) ให้ใส่เครื่องหมาย -

5

ข้อมูลนักวิจัย

เอกสารแนบ

ผลงาน/รางวัล

+ เพิ่มข้อมูลนักวิจัยภายใน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ผู้แต่ง	สัดส่วน	แก้ไข	ลบ
1	ศิริทัศน์ เขตดาบุรักษ์	ผู้แต่งร่วม	20		
2	ศิริวรรณ สมนึก	ผู้แต่งร่วม	10		
3	ปิยะชา โภกทอง	ผู้แต่งร่วม	10		
4	พรรณิภา อนุรักษากรกุล	ผู้แต่งหลัก	60		

+ เพิ่มข้อมูลนักวิจัยภายนอก

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วนงาน	โทรศัพท์	อีเมล	สัดส่วน	แก้ไข	ลบ
ไม่มีข้อมูล								

สำคัญ!!! ++ เพิ่มข้อมูลนักวิจัยภายใน ++

+ เพิ่มนักวิจัยภายใน

เพิ่มนักวิจัยภายนอก
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะที่ดูแลรับผิดชอบ
งานวิจัยหรือส่งรายละเอียดมายัง
research@buu.ac.th

+ เพิ่มนักวิจัยภายนอก

หมายเหตุ : กรณีที่ลืมเพิ่มนักวิจัยภายใน ให้ย้อนกลับไปหน้าบันทึก Proceedings แล้วเลือก “ปีที่ตีพิมพ์” หลังจากนั้นกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงบทความที่ท่านยังไม่ได้เพิ่มนักวิจัยภายในให้กดแก้ไข



เพื่อเพิ่มนักวิจัยภายใน

ระบบ Proceedings / Proceedings

ปีที่ตีพิมพ์

2563

ขอผลงาน

---ส่วนงานทั้งหมด---

ชื่อผลงาน

ค้นหา

6

ระบบ Proceedings / Proceedings / แก้ไขข้อมูล Proceedings / เพิ่มข้อมูลนักวิจัย

ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ - นามสกุล(ท.) *

พิมพ์ชื่อหรือนามสกุลที่ช่อง ชื่อ - นามสกุล รจนกว่าจะมีรายชื่อเข้ามาแล้วเลือก ในกรณีที่พบชื่อซ้ำให้ท่านเลือกชื่อนักวิจัยตามหน่วยงานให้อีกครั้ง

ชื่อ - นามสกุล(อ.)

ผู้แต่ง *

สัดส่วน

บันทึก

ป้อนข้อมูลนักวิจัยภายในให้ครบถ้วน
ช่อง “ชื่อ-นามสกุล” ให้พิมพ์ ชื่อนามสกุล(ท)ลงในช่อง
รจนกว่าระบบจะขึ้นชื่อให้เลือก และ คลิกบันทึก

ชื่อ - นามสกุล(ท.) *

บันทึก

7

ข้อมูลนักวิจัย เอกสารแนบ ผลงาน/รางวัล

+ เพิ่มข้อมูลเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ดาวน์โหลดเอกสาร	ลบ
1	-		

เลือกแถบเมนูย่อย “เอกสารแนบ”

เอกสารแนบ

เลือกไอคอน “เพิ่มเอกสาร”

+ เพิ่มเอกสาร

8

[Home](#) / [Proceedings](#) / [แก้ไขข้อมูล Proceedings](#) / [เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ](#)

ชื่อเอกสาร *

ไฟล์เอกสาร * No file chosen

แนบไฟล์นามสกุล doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf ไม่เกิน 5 MB

ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร

ชื่อเอกสาร *

เลือก Choose File แนบไฟล์ Scan.pdf และคลิกบันทึก

Choose File

บันทึก

9

ข้อมูลนักวิจัย เอกสารแนบ **ผลงาน/รางวัล**

[+ เพิ่มข้อมูลผลงาน/รางวัล](#)

ลำดับ	ชื่อผลงาน/รางวัล	ผู้มอบรางวัล	แก้ไข	ลบ

ไม่มีข้อมูล

ในกรณีที่บทความได้รับรางวัล

เลือกแถบเมนูย่อย “ผลงาน/รางวัล”
เพื่อบันทึกผลงานรางวัล

ผลงาน/รางวัล

เลือกไอคอน

“เพิ่มข้อมูลผลงานรางวัล”

+ เพิ่มข้อมูลผลงาน/รางวัล

10

[Home](#) / [Proceedings](#) / [แก้ไขข้อมูล Proceedings](#) / [เพิ่มข้อมูลผลงาน/รางวัล](#)

ชื่อผลงาน/รางวัล *

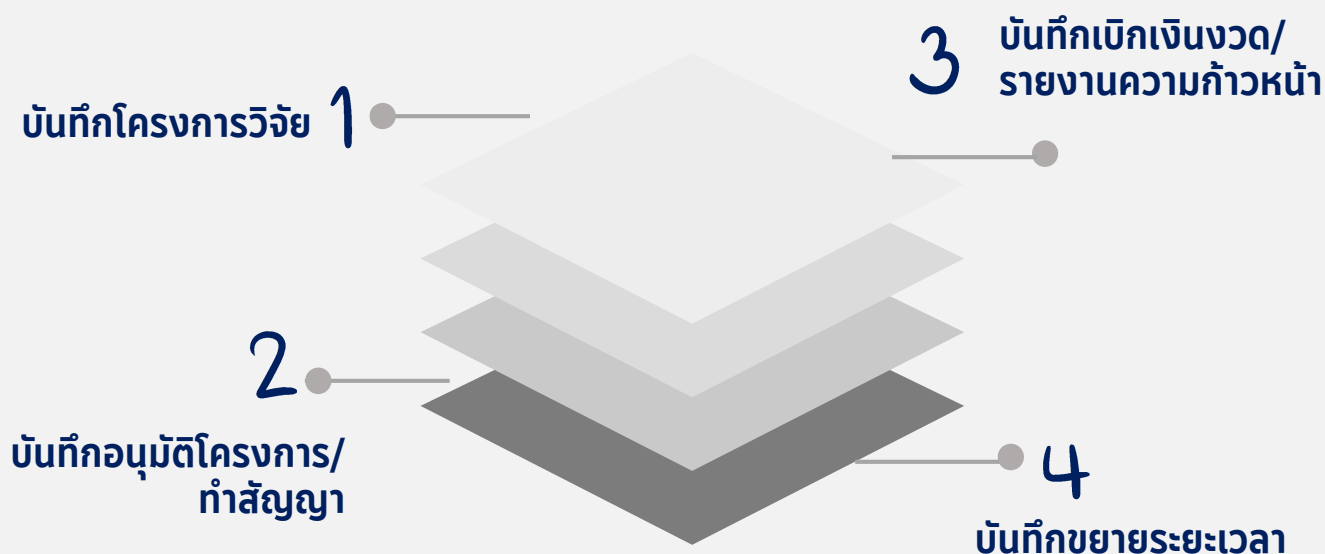
ผู้มอบรางวัล *

ป้อนข้อมูลชื่อรางวัล ผู้มอบรางวัล
และ คลิกบันทึก

ขั้นตอนการบันทึก โครงการวิจัย

การจัดการโครงการวิจัยของระบบฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Research) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการจัดการบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย แหล่งทุนภายใน และแหล่งทุนภายนอก ซึ่งผู้ใช้ต้องบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยระบบจะพิมพ์เอกสารการเบิกเงินงวดให้อัตโนมัติ ขั้นตอนการใช้งานมีดังนี้

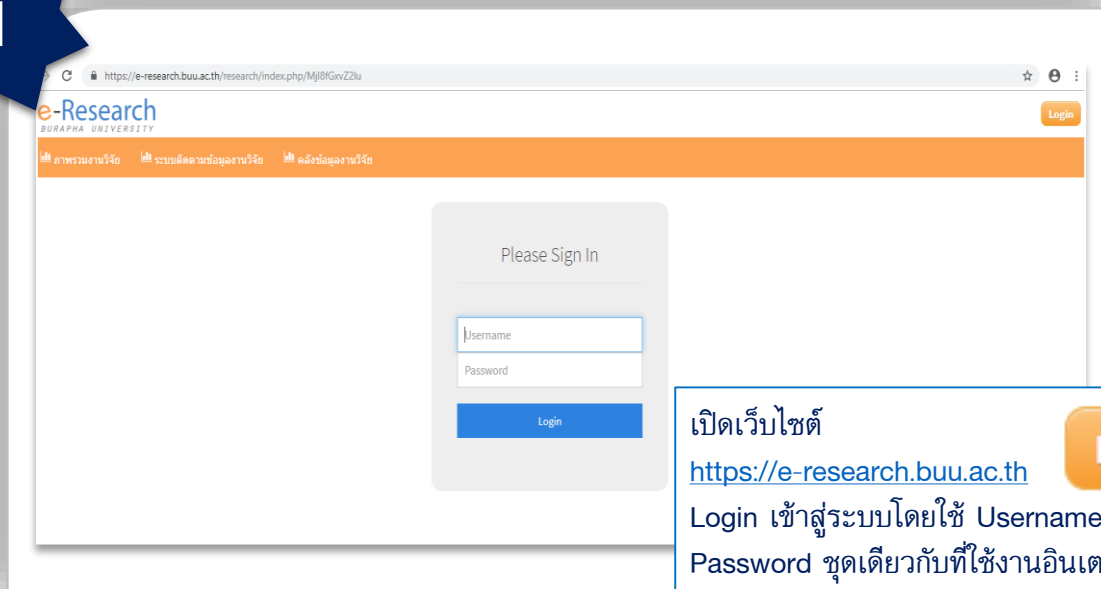
จัดการโครงการวิจัย



**หมายเหตุ : โครงการวิจัยที่ไม่ได้บันทึกลงระบบ E-Research
จะไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินงวดได้**

บันทึกโครงการวิจัย

1



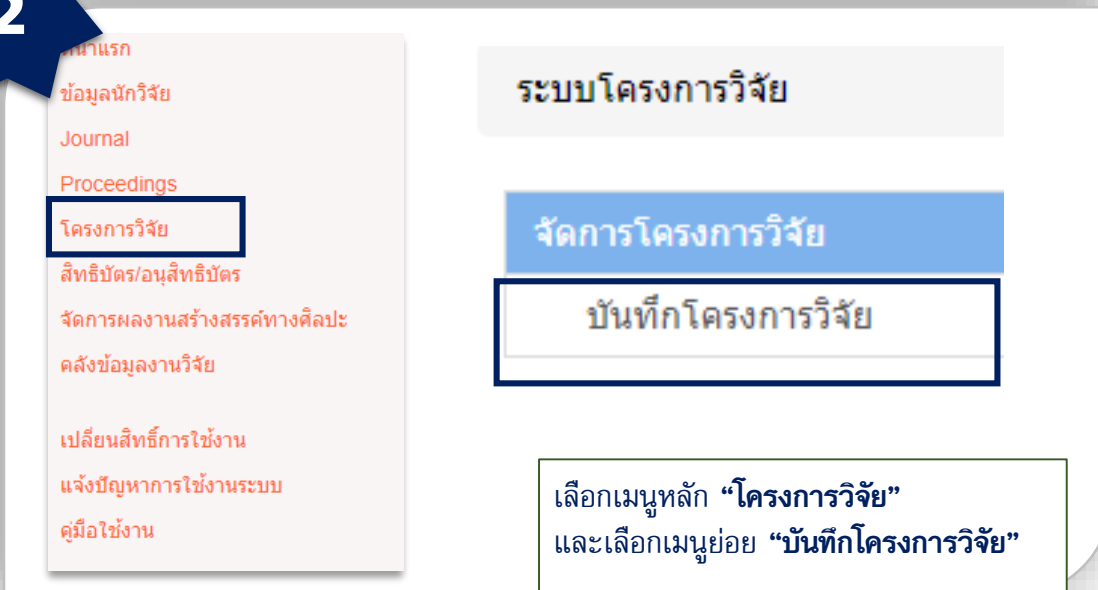
เปิดเว็บไซต์

<https://e-research.buu.ac.th>

Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

Login

2



เลือกเมนูหลัก “โครงการวิจัย”
และเลือกเมนูย่อย “บันทึกโครงการวิจัย”

บันทึกโครงการวิจัย

3

ระบบโครงการวิจัย / บันทึกโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ 2562 ▼

คำค้น (Keyword)

ค้นหา

แสดงข้อมูล 0 รายการแรก

ลำดับ	ปี	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	สถานะโครงการ	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
ไม่มีข้อมูล							

+ **เพิ่มโครงการวิจัย**

เลือกไอคอน “เพิ่มโครงการวิจัย”

+ **เพิ่มโครงการวิจัย**

4

ระบบโครงการวิจัย / บันทึกโครงการวิจัย / เพิ่มโครงการวิจัย

โครงการวิจัย | ลงบันทึกโครงการ/ทำสัญญา | เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า | ขยายระยะเวลา

ส่วนงาน *

ภาควิชา/ฝ่าย *

ประเภทโครงการ * ☒ โครงการใหม่
☐ โครงการต่อเนื่องจากโครงการ

เป็นปีที่

ปีงบประมาณ *

รหัสโครงการ *

ชื่อโครงการ (ไทย) *

ชื่อโครงการ (อังกฤษ) *

ลักษณะโครงการ * ☐ ศาสตราจารย์
☐ ศาสตราจารย์พิเศษ
☐ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
☐ ศาสตราจารย์พิเศษ
☐ ศาสตราจารย์พิเศษ
☐ ศาสตราจารย์พิเศษ
☐ ศาสตราจารย์พิเศษ
☐ ศาสตราจารย์พิเศษ

บันทึก

ป้อนรายละเอียดโครงการวิจัยให้ครบถ้วน
โดยเฉพาะ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ
และกดบันทึก

บันทึกโครงการวิจัย

5

นักวิจัย

เอกสารแนบ

ส่วนงานเจ้าของผลงานวิจัย

+ เพิ่มนักวิจัยภายใน

+ เพิ่มนักวิจัยภายนอก

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บัตรประชาชน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	แก้ไข	ลบ
1	ศักดิ์ชัย เจริญธวัช	314040021xxxx	หัวหน้าโครงการ	100		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วนงาน	โทรศัพท์	อีเมล	แก้ไข	ลบ
ไม่มีข้อมูล							

สำคัญ!!! ++

เพิ่มข้อมูลนักวิจัยภายใน ++

+

เพิ่มนักวิจัยภายใน


กรณีเพิ่มนักวิจัยภายนอก

ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัยหรือส่งรายละเอียดมาที่

research@buu.ac.th

+

เพิ่มนักวิจัยภายนอก

หมายเหตุ : กรณีที่ลืมเพิ่มนักวิจัยภายใน ให้ย้อนกลับไปหน้าบันทึกโครงการวิจัย แล้วเลือก “ปีงบประมาณ” หลังจากนั้นกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงโครงการที่ท่านยังได้เพิ่มนักวิจัยภายใน ให้กดแก้ไข  เพื่อเพิ่มนักวิจัยภายใน

ระบบโครงการวิจัย / บันทึกโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ 2563

คำค้น (Keyword)

ค้นหา

บันทึกโครงการวิจัย

6

+ เพิ่มเอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ดาวน์โหลด	ลบ
ไม่มีข้อมูล				

เลือกแถบเมนูย่อย “เอกสารแนบ”

เลือกไอคอน “เพิ่มเอกสารแนบ”
+ เพิ่มเอกสารแนบ

7

ระบบโครงการวิจัย / บันทึกโครงการวิจัย / แก้ไขโครงการวิจัย / เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ

ประเภทเอกสาร *

ชื่อไฟล์

ไฟล์แนบ * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบไฟล์นามสกุล doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf ไม่เกิน 2 MB

เลือกประเภทเอกสาร “เอกสารเสนอโครงการ” เลือกไฟล์แนบ และคลิกบันทึก

บันทึกอนุมัติโครงการ/ทำสัญญา

1

ระบบโครงการวิจัย / บันทึกโครงการวิจัย / แก้ไขโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา

เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า

ขยายระยะเวลา

วันที่อนุมัติโครงการ *

12/02/2563

เลขที่สัญญา *

003/2563

วันที่ทำสัญญา *

29/01/2563

วันที่เริ่มสัญญา *

29/01/2563

วันที่สิ้นสุดสัญญา *

29

เลือกแถบเมนูย่อย “อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา”

อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา

2

วันที่อนุมัติโครงการ *

30/01/2562

เลขที่สัญญา *

31/2562

วันที่ทำสัญญา *

30/01/2562

วันที่เริ่มสัญญา *

01/10/2561

วันที่สิ้นสุดสัญญา *

30/09/2562

งบประมาณที่ได้รับจริง ทั้งภายในและภายนอก *

556,300

งบประมาณที่เสนอขอ *

556,300

บาท

บาท

(เงินที่เบิกผ่านกองคลัง)

งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน จากส่วนงาน

0

งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนงานภายนอก

0

บาท

บาท

(เงินที่ไม่ได้เบิกผ่านกองคลัง)

(เงินที่ไม่ได้เบิกผ่านกองคลัง)

รวมงบประมาณทั้งหมด *

556,300

รวมงบประมาณทั้งหมด *

556,300

บาท

บาท

งวดที่ 1

278,150

บาท 50% = 278,150

งวดที่ 2

222,520

งวดที่ 3

55,630

ชื่อไฟล์

สัญญารับทุน

แนบเอกสารสัญญา *

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์แนบ

แนบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 2 MB

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด นายณัฏฐ์ รัตโสภณ วันที่ 26/02/2563

บันทึก


ป้อนรายละเอียดสัญญาทุนให้ครบถ้วน
และแนบไฟล์ scan สัญญาทุน และคลิกบันทึก

****ทุนภายใน ระบบจะคำนวณเงินงวดให้อัตโนมัติ**

งวดที่ 1	50,000	บาท	50% = 50,000
งวดที่ 2	40,000	บาท	40% = 40,000
งวดที่ 3	10,000	บาท	10% = 10,000

บันทึกอนุมัติโครงการ/ทำสัญญา

หมายเหตุ : สำหรับทุนภายนอก กรณีที่มีการกำหนดค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามข้อตกลงของแหล่งทุน

งบประมาณที่ได้รับจริง ทั้งภายในและภายนอก *	<input type="text" value="1,865,000.00"/>	ง
(เงินที่เบิกผ่านกองคลัง)	บาท	
งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน จากส่วนงาน ภายนอก *	<input type="text" value="0.00"/>	งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน
(เงินที่ไม่ได้เบิกผ่านกองคลัง)	บาท	(เงินที่ไม่ได้)
รวมงบประมาณทั้งหมด *	<input type="text" value="1,865,000.00"/>	รวม
	บาท	
งวดที่ 1	<input type="text" value="814,000.00"/>	บาท
งวดที่ 2	<input type="text" value="764,000.00"/>	บาท
งวดที่ 3	<input type="text" value="255,000.00"/>	บาท
<u>เพิ่มเงินงวด</u> +		
งวดที่ 4	<input type="text" value="32,000.00"/>	บาท ✖
ค่าสาธารณูปโภค *	<input type="text" value="9.00"/>	%
ข้อตกลงค่าธรรมเนียมการวิจัย	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่มีไฟล์แนบ
ชื่อไฟล์	<input type="text" value="คู่สัญญาทุนวิจัย จากงานวิจัย"/>	
แนบเอกสารสัญญา *	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
		ไฟล์แนบ

สามารถเพิ่มเงินงวดตาม
ข้อตกลงของแหล่งทุน
ภายนอกได้

เพิ่มเงินงวด +

สามารถกำหนดค่าสาธารณูปโภคตามข้อตกลง
ของแหล่งทุนได้

ค่าสาธารณูปโภค * %

และต้องแนบหลักฐาน
ข้อตกลงค่าธรรมเนียมการวิจัย
ที่ผ่านคณะกรรมการวิจัย

ข้อตกลงค่าธรรมเนียมการวิจัย

ไม่มีไฟล์แนบ

แนบไฟล์ scan สัญญาทุน
และคลิกบันทึก

แนบเอกสารสัญญา *

บันทึกเบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า

1

จัดการโครงการวิจัย (เจ้าหน้าที่งานวิจัย) / แก้ไขโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา

เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า

ขยายระยะเวลา

เบิกเงินงวดที่ 1

วันที่เบิก * 26/09/2562

รหัสอ้างอิง 633516-1 : H4rg1bo_OT-VdV-ld3sRxg

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 1



พิมพ์ใบเบิกค่าสาธารณูปโภคงวดที่ 1



พิมพ์ใบสำคัญรับเงินงวดที่ 1



ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด นายคมสันต์ เอี่ยมวิไล วันที่ 11/11/2562

เลือกแถบเมนูย่อย “เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า” ระบบจะพิมพ์เอกสารการเบิกเงินงวดที่ 1 ให้อัตโนมัติ หลังจากที่ผ่านมาขั้นตอนการแนบไฟล์สัญญาทุน

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 1



พิมพ์ใบเบิกค่าสาธารณูปโภคงวดที่ 1



พิมพ์ใบสำคัญรับเงินงวดที่ 1



เบิกเงินงวดที่ 2 (รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1)

วันที่เบิก *

ชื่อเอกสาร

เอกสารแนบ (รายงานความก้าวหน้า) *

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 2

แนบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 2 MB

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด

บันทึก

การเบิกเงินงวดที่ 2 ให้แนบรายงานความก้าวหน้าหรือเอกสารตามที่แหล่งทุนกำหนด คลิกบันทึก ระบบจะพิมพ์เอกสารการเบิกเงินให้อัตโนมัติ

การเบิกเงินงวดที่ 3 ให้แนบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งบอแนบพดศย่อไทย-อังกฤษ คลิกบันทึก ระบบจะพิมพ์เอกสารการเบิกเงินให้อัตโนมัติ

เบิกเงินงวดที่ 3 (รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2)

วันที่เบิก *

ชื่อเอกสาร

เอกสารแนบ (รายงานความก้าวหน้า) *

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

แนบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 2 MB

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 3

แนบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 2 MB

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด

ขยายระยะเวลา

กรณีโครงการวิจัยไม่เสร็จสิ้นในปงบประมาณ ระบบจะไม่ให้ดำเนินการเบิก
เงินงวด ต้องดำเนินการขยายระยะเวลาก่อน

โครงการวิจัย

อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา

เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า

ขยายระยะเวลา

ขอขยายระยะเวลารั้งที่ 1

ระยะเวลาที่ขอ

--- เลือก ---

ผลการอนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ชื่อเอกสาร

เอกสารแนบ *

เลือกไฟล์

 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 2 MB

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด

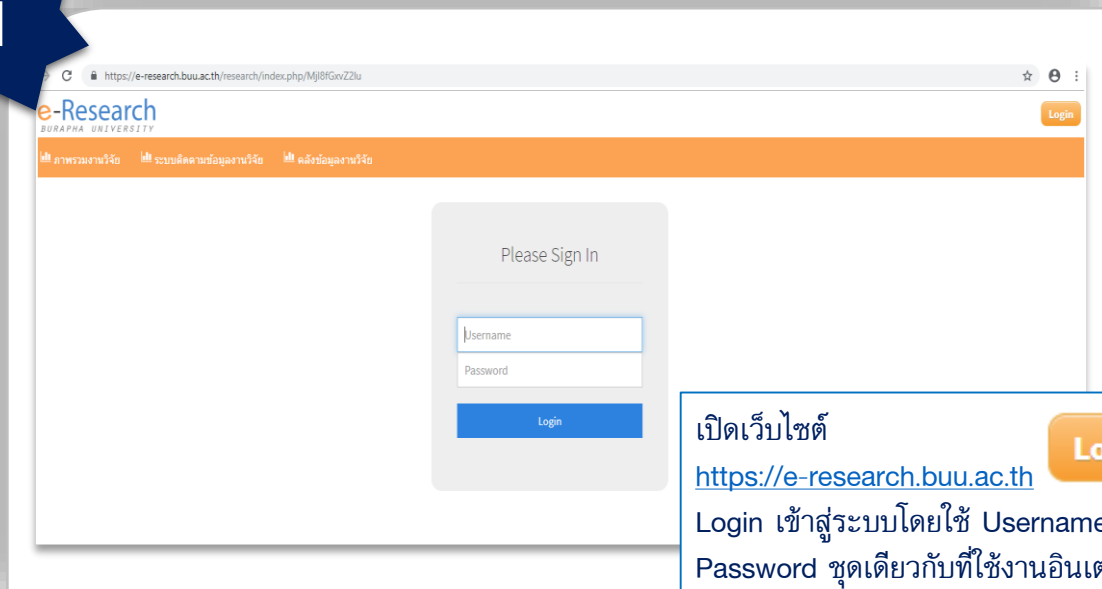
บันทึก

เลือกแถบเมนูย่อย “ขยายระยะเวลา”
ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วนและแนบไฟล์บันทึกข้อความ
“อนุมัติขยายเวลา” และคลิกบันทึก หลังจากนั้นจะ
สามารถดำเนินการเบิกเงินงวดได้

ขยายระยะเวลา

การบันทึก สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

1



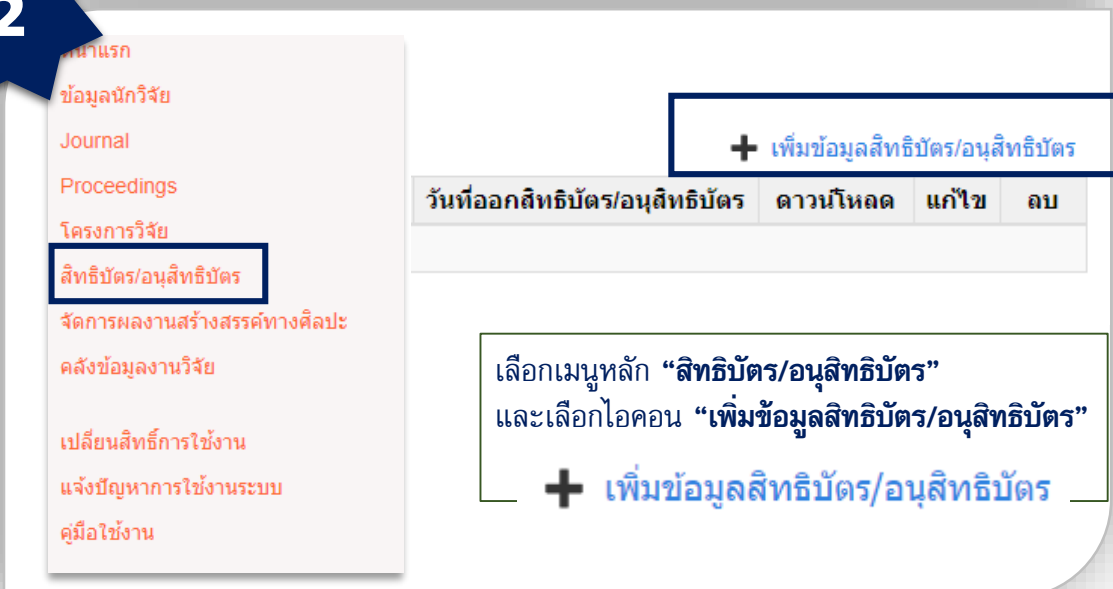
เปิดเว็บไซต์

<https://e-research.buu.ac.th>

Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

Login

2



3

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร / เพิ่มข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ปีงบประมาณ * 2563 ▾

ชื่อโครงการ

ชื่อเรื่อง *

เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร *

ส่วนงาน * สำนักงานอธิการบดี ▾

ภาควิชา/ฝ่าย * กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ▾

ประเภทเจ้าของผลงาน * ----เลือก---- ▾

ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียน * ----เลือก---- ▾

วันที่ออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร *

หน่วยงานที่จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร *

ไฟล์แนบ (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไม่มีไฟล์แนบ

แนบไฟล์นามสกุล doc, docx, xls,xlsx, txt pdf, jpg, jpeg, png, bmp, gif png ไม่เกิน 2 MB

บันทึก

บันทึก

ป้อนรายละเอียดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ และคลิกบันทึก

4

ข้อมูลผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ

ลำดับ ชื่อ - นามสกุล ผู้เขียน สดส่วน แกะไข ลบ

เลือกไอคอน “เพิ่มข้อมูลผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ”

+ เพิ่มข้อมูลผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ

ตำแหน่งทางวิชาการ ----เลือก---- ▾

ชื่อ - นามสกุล(น.) *

พิมพ์ชื่อหรือนามสกุลที่ช่อง ชื่อ - นามสกุล รองจนกว่าจะมีรายชื่อขึ้นมากแล้วเลือก ในกรณีให้พบข้อซ้ำให้ท่านเลือกนักวิจัยตามหน่วยงานให้อีกต้อง

ชื่อ - นามสกุล(อ.) *

สถานะ * ----เลือก---- ▾

สดส่วน

บันทึก

บันทึก

ป้อนข้อมูลผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ ให้ครบถ้วน และคลิกบันทึก

หมายเหตุ : กรณีที่ลืมเพิ่มนักวิจัยภายใน ให้ย้อนกลับไปหน้าบันทึกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แล้วพิมพ์ “ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร” หลังจากนั้นกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงบทความที่ท่านยังไม่ได้เพิ่มนักวิจัยภายใน ให้กดแก้ไข เพื่อเพิ่มนักวิจัยภายใน



สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ค้นหา

กรณีที่ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พ.ศ.2562 **ระบบจะสร้างเอกสารการเบิกเงินรางวัลให้อัตโนมัติ**



อ่านประกาศเพิ่มเติม

5

ข้อมูลผู้ประสงค์รับ/ผู้ออกแบบ

New พิมพ์บันทึกข้อความขอเบิกเงินรางวัล + เพิ่มข้อมูลผู้ประสงค์รับ/ผู้ออกแบบ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ผู้เขียน	สัดส่วน	แก้ไข	ลบ
1	วราเชษฐ์ ภิรมย์ภักดิ์	ผู้ประสงค์รับ/ผู้ออกแบบหลัก	50		

คลิกดาวน์โหลดบันทึกข้อความขอเบิกเงินรางวัล


New

พิมพ์บันทึกข้อความขอเบิกเงินรางวัล



6

ตัวอย่างบันทึกขอเบิกเงินรางวัล

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่.....ว..... วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับรางวัลเหรียญเงิน/เหรียญทอง

เรียน.....อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....วราเชษฐ์ ภิรมย์ภักดิ์.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....รองศาสตราจารย์.....

เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดภาควิชา.....ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล.....คณะ/สถาบันวิทยาศาสตร์/สำนัก.....คณะวิทยาศาสตร์.....ในฐานะเป็น.....☒ ผู้รับรางวัล.....☐ ผู้ออกแบบ ผลงานวิจัยที่ได้รับลงทะเบียน.....☒ สิทธิบัตรการประดิษฐ์.....☐ สิทธิบัตร.....☐ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์.....เรื่อง.....การวิจัยการเลือกขนาดท่อคาน้ำดื่มที่ได้ในกระบวนการความเย็นที่ใช้การทำความเย็น.....

เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....67212.....ออกให้ ณ วันที่.....28 ธันวาคม พ.ศ. 2561.....

โดย.....มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สำนักงานทะเบียนสนับสนุนการวิจัย.....(หน่วยงานที่ลงทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร).....ซึ่งผลงานดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย เรื่อง.....ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก.....จึงขอเสนอ.....

ที่นี้.....ผลงานดังกล่าวมีผู้ประสงค์รับ/ผู้ออกแบบ รวมผู้ได้รับเงินรางวัล เป็นจำนวน.....1.....คน ดังนี้

๑.....วราเชษฐ์ ภิรมย์ภักดิ์.....สถานะ.....ผู้รับรางวัล/ผู้ออกแบบหลัก.....ลงนาม.....

๒.....สถานะ.....ลงนาม.....

๓.....สถานะ.....ลงนาม.....

(การระบุสถานะว่าเป็นผู้ประสงค์รับ/ผู้ออกแบบหลัก หรือเป็นผู้ประสงค์รับ/ผู้ออกแบบร่วม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายังไม่เคยได้รับเงินรางวัล หรืออยู่ระหว่างได้รับเงินรางวัลจากแหล่งอื่น ในกรณี.....จึงขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับลงทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จากเงินบริจาค(กองทุนวิจัยและพัฒน์) เป็นเงินจำนวน.....๕๐,๐๐๐.๐๐.....บาท (.....สิบล้านบาทถ้วน).....พร้อมแนบบันทึกฐานประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำหรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ชุด

☐ หลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ลงทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ชุด

☐ รายละเอียดของผลงานวิจัยที่ได้รับลงทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป อีกขอขอบคุณ

ลงชื่อ.....

รหัสอ้างอิง : 6200088 : --cyUDjw8ZiqZavOzt57Gw

- ๒ -

(.....วราเชษฐ์ ภิรมย์ภักดิ์.....)

ผู้ขอรับเงินรางวัล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะบดี/ผู้อำนวยการ.....

+ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็น

☐ เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ จำนวน.....บาท

☐ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น.....ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง.....

.....☐ ใช้เงินอุดหนุน.....

☐ เก็บค่าบริหารจัดการ.....จำนวน.....บาท

☐ เก็บค่าบริหาร/ผู้ดูแล.....และแจ้งบัญชีเงินอุดหนุน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น.....ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง.....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ แจ้งส่วนงาน/นักวิจัยทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

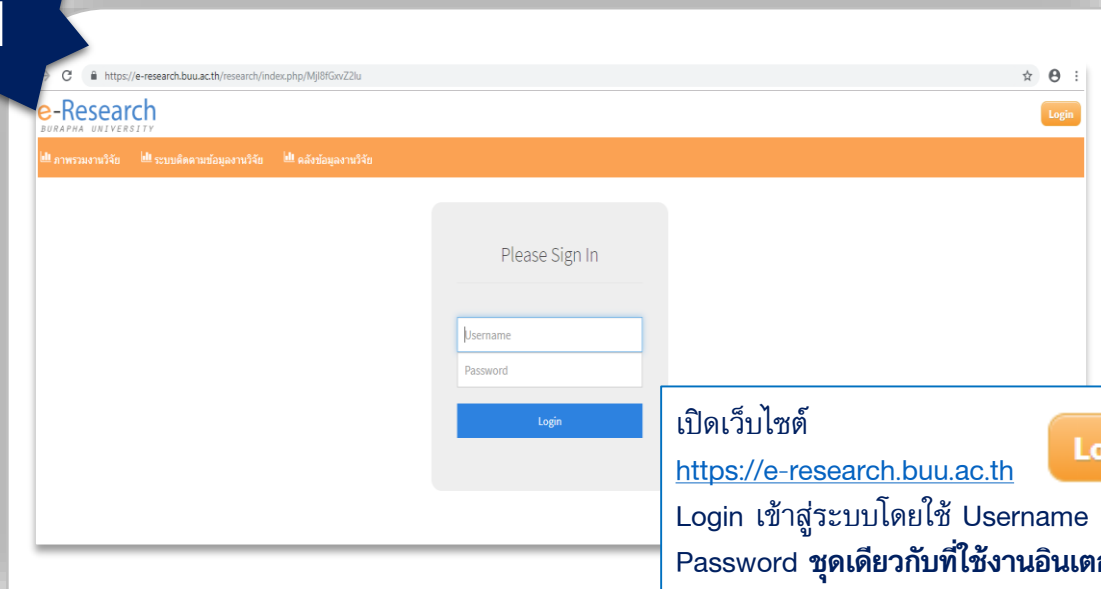
วันที่...../...../.....

บันทึกการเบิกเงินรางวัลพิมพ์ผ่านระบบเท่านั้น ต้องมีรหัสอ้างอิง

รหัสอ้างอิง 6200088 : --cyUDjw8ZiqZavOzt57Gw ^v

บันทึกผลงาน สร้างสรรค์ ทางศิลปะ

1



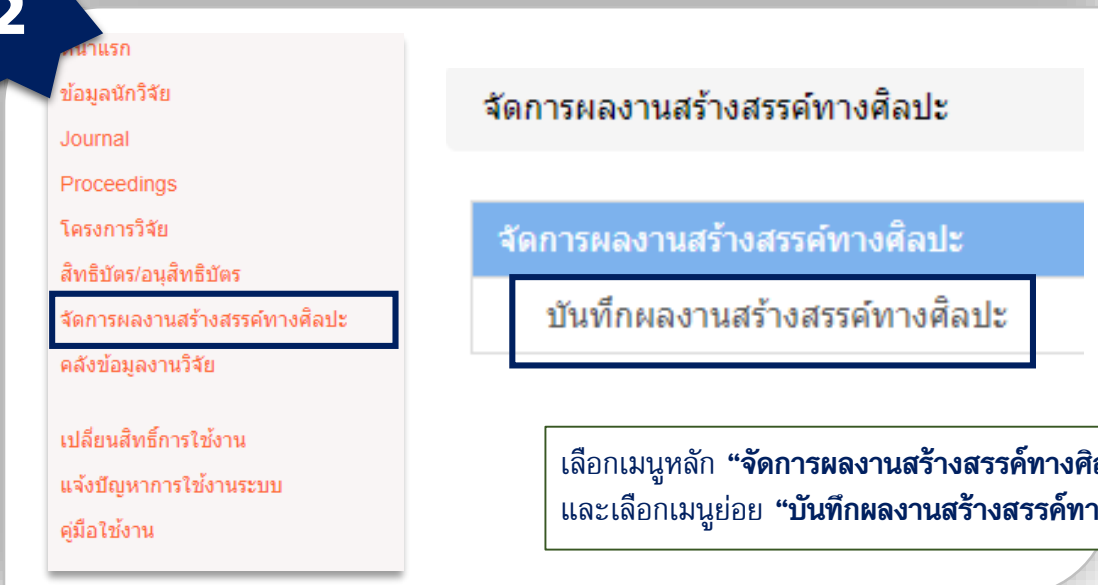
เปิดเว็บไซต์

<https://e-research.buu.ac.th>

Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

Login

2



เลือกเมนูหลัก “จัดการผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ”
และเลือกเมนูย่อย “บันทึกผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ”

3

จัดการผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ / ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ

ปีที่ผลิตผลงาน

ชื่อส่วนงาน

ชื่อผลงาน

แสดงข้อมูล 0 รายการแรก

+ [เพิ่มข้อมูล ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ](#)

ลำดับ	ปีที่ผลิตผลงาน	ชื่อผลงาน
		ไม่มีข้อมูล

เลือกไอคอน “[เพิ่มข้อมูล ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ](#)”+ [เพิ่มข้อมูล ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ](#)

4

จัดการผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ / บันทึกผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ / [เพิ่มข้อมูล ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ](#)

ชื่อผู้ผลิตผลงาน (ไทย) *

พิมพ์ชื่อผู้ผลิตผลงาน(ไทย) และผู้ร่วมผลิตผลงาน(ไทย) ตามรูปแบบบรรณานุกรมแบบ APA

ตัวอย่างผู้ผลิตผลงานและผู้ร่วมผลิตผลงาน เช่น ชื่อ นามสกุลผู้ผลิตผลงานคนแรก, ชื่อ นามสกุลผู้ผลิตผลงานคนที่ 2, ชื่อ นามสกุลผู้ผลิตผลงานคนที่ 3.

ชื่อผู้ผลิตผลงาน (อังกฤษ) *

พิมพ์ชื่อผู้ผลิตผลงาน(อังกฤษ) และผู้ร่วมผลิตผลงาน(อังกฤษ) ตามรูปแบบบรรณานุกรมแบบ APA

ตัวอย่างผู้ผลิตผลงานและผู้ร่วมผลิตผลงาน เช่น นามสกุล, ตัวอักษรย่อผู้ผลิตผลงานคนแรก., นามสกุล, ตัวอักษรย่อผู้ผลิตผลงานคนที่ 2., นามสกุล, ตัว

ปีที่ผลิตผลงาน *

ชื่อผลงานสร้างสรรค์ (ไทย) *

ชื่อผลงานสร้างสรรค์ (อังกฤษ) *

วันที่จัดแสดงผลงาน *

สถานที่ (ไทย) *


ป้อนรายละเอียดผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ **ที่มีเครื่องหมาย *** กำกับ และคลิกบันทึก

5

+ เพิ่มข้อมูลผู้ผลิตผลงานภายนอก

6

ป้อนข้อมูลผู้ผลิตผลงานภายในให้ครบถ้วน
และคลิกบันทึก

หมายเหตุ : กรณีที่ลืมเพิ่มนักวิจัยภายใน ให้ย้อนกลับไปหน้าจัดการผลงานสร้างสรรค์และศิลปะ แล้วพิมพ์ “ปีที่ผลิตผลงาน” หลังจากนั้นกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงบทความที่ท่านยังไม่ได้เพิ่มนักวิจัยภายใน ให้กดแก้ไข  เพื่อเพิ่มนักวิจัยภายใน

จัดการผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ / ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ

ปีที่ผลิตผลงาน 2563

ชื่อส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

ชื่อผลงาน

ค้นหา

7

ข้อมูลนักวิจัย เอกสารแนบ

ลำดับ ชื่อเอกสาร ไม่มีข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูลเอกสาร

เลือกแถบเมนูย่อย “เอกสารแนบ”

เอกสารแนบ

เลือกไอคอน “เพิ่มข้อมูลเอกสาร”

+ เพิ่มเอกสาร

8

ชื่อเอกสาร *

ไฟล์เอกสาร * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบไฟล์นามสกุล doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf ไม่เกิน 5 MB

บันทึก

ป้อนชื่อเอกสาร เลือกแนบไฟล์ และคลิกบันทึก

เลือกไฟล์

บันทึก

กรณีที่ ผลงานสร้างสรรค์และศิลปะ ที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ
จ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง พ.ศ.2563

ระบบจะสร้างเอกสารการเบิกเงินรางวัลให้อัตโนมัติ



อ่านประกาศเพิ่มเติม

9

ข้อมูลนักวิจัยเอกสารแบบ

New

พิมพ์บันทึกข้อความขอเบิกเงินรางวัล

New

พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน

+ เพิ่มข้อมูลผู้ผลิตผลงานภายใน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในผลงาน	สัดส่วน	แก้ไข	ลบ
1	ปภัทรรัตน์ คุณเชนทร์พร	ผู้ผลิตผลงานหลัก	100		

คลิกดาวน์โหลดเอกสารบันทึกข้อความ
ขอเบิกเงินรางวัล และใบสำคัญรับเงิน

New


พิมพ์บันทึกข้อความขอเบิกเงินรางวัล

New

พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน

6

ตัวอย่างบันทึกขอเบิกเงินรางวัล

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน..... โทร.....
 ที่..... วันที่.....
 เรื่อง จอณฺณวิไลสนับสนุนงานเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ คนตรีและการแสดง

เรียน อธิการบดี/ผู้ถือการเป็นมอบหมาย

ข้าพเจ้า..... นางสาวปัทมรัตน์ คุณบุรารักษ์..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 เป็นผู้นับถือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดภาควิชา..... สำนักงานการศึกษา..... คณะ/สถาบันวิชาสาย/สำนัก.....
 คณะศิลปกรรมศาสตร์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... 0877416661..... E-mail Address.....
 padprasanakorn.k@gmail.com.....
 ในฐานะเจ้าของผลงานชื่อ.....

ประเภทของผลงาน

() ทัศนศิลป์ (Visual Art)
 () ด้านจิตรกรรม () ประติมากรรม () ภาพถ่าย () ภาพถ่าย
 () ภาพยนตร์ () สื่อประสม () สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ
 () ทัศนศิลป์อื่นๆ โปรดระบุ.....

() ศิลปะการแสดง (Performance Art)
 () ละครเวที () นาฏศิลป์ () การแสดงรูปแบบต่างๆ โปรดระบุ.....

() วรรณศิลป์ (Literature)
 () บทประพันธ์ () กวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ () วรรณศิลป์ อื่นๆ โปรดระบุ.....

() อื่นๆ.....

ชื่อผลงานที่นำไป ปี.ศ. ๒๕๖๒..... และได้รับสนับสนุนจาก.....
 โดยได้เผยแพร่และได้รับรางวัลจาก..... International Conference on Innovative Digital 2019 (ICID 2019)
 วันที่จัดแสดงงาน..... ๒๔ พฤศจิกายน ปี.ศ. ๒๕๖๒..... สถานที่..... หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร.

รหัสอ้างอิง 6200007 : ZEOQIs8gTr1p13XAsywtZg

๒

ที่รับผลงานดังกล่าวมีผู้ผลิตผลงาน (รวมผู้ได้รับรางวัล) จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ปัทมรัตน์ คุณบุรารักษ์..... ส่วนงาน..... คณะศิลปกรรมศาสตร์.....
 ร้อยละการมีส่วนร่วมในผลงาน..... ๑๐๐..... ลงนาม.....
 ๒. ชื่อ - สกุล ส่วนงาน.....
 ร้อยละการมีส่วนร่วมในผลงาน..... ลงนาม.....
 ๓. ชื่อ - สกุล ส่วนงาน.....
 ร้อยละการมีส่วนร่วมในผลงาน..... ลงนาม.....
 ๔. ชื่อ - สกุล ส่วนงาน.....
 ร้อยละการมีส่วนร่วมในผลงาน..... ลงนาม.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ คนตรีและการแสดง

() ประเภทที่ ๑ ผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ คนตรีและการแสดงที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับนานาชาติจากเวทีประกวด ผลงานยังไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

() ประเภทที่ ๒ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ คนตรีและการแสดงที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ในระดับนานาชาติจากเวทีประกวด ผลงานยังไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

() ประเภทที่ ๓ ผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ คนตรีและการแสดงที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในระดับนานาชาติจากเวทีประกวด ผลงานยังไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

() ประเภทที่ ๔ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ คนตรีและการแสดงที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับชาติจากเวทีประกวด ผลงานยังไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

() ประเภทที่ ๕ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ คนตรีและการแสดงที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ในระดับชาติจากเวทีประกวด ผลงานยังไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

() ประเภทที่ ๖ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ คนตรีและการแสดงที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในระดับชาติจากเวทีประกวด ผลงานยังไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรางวัลผลงานที่เสนอได้รับสนับสนุนเป็นเงินสนับสนุนเป็นเงินส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปัญญาและไม่เป็นผลงานที่เคยได้รับการจัดซื้อจัดจ้างหรือลิขสิทธิ์ใดๆ ในภาคเอกชนและเป็นผลงานที่เผยแพร่ตามเงื่อนไขของสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทุกประเภท และข้าพเจ้ายังไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ

รหัสอ้างอิง 6200007 : ZEOQIs8gTr1p13XAsywtZg

บันทึกการเบิกเงินรางวัลพิมพ์ผ่านระบบเท่านั้น ต้องมีรหัสอ้างอิง

รหัสอ้างอิง 6200007 : ZEOQIs8gTr1p13XAsywtZg