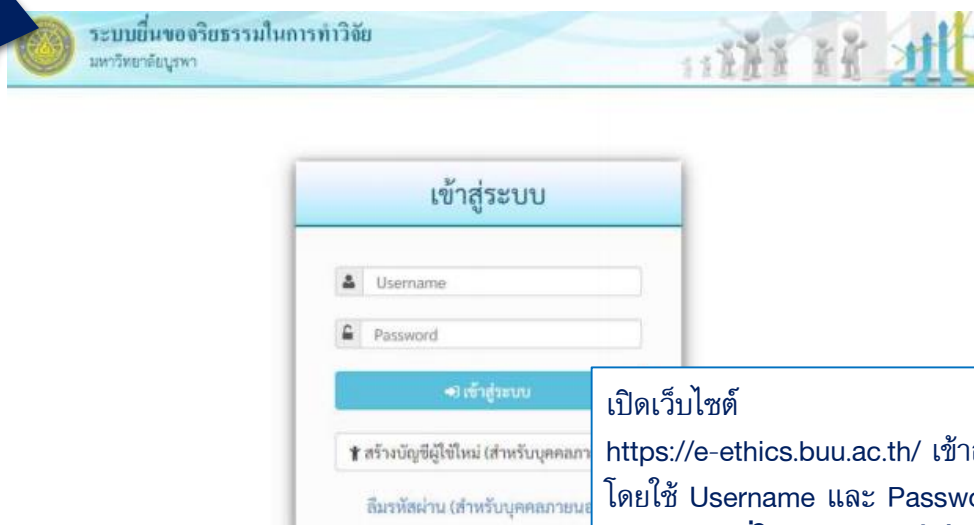


**ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณา  
จริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา  
BUU ETHICS SUBMISSION ONLINE**

1



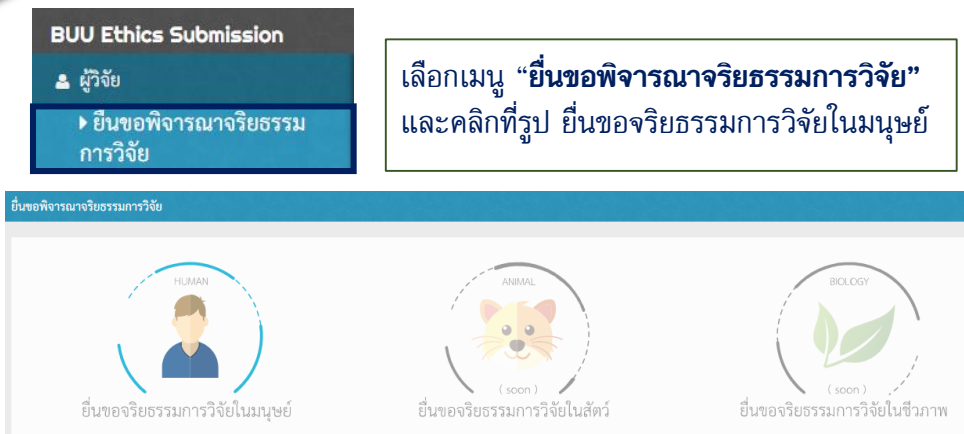
เปิดเว็บไซต์

<https://e-ethics.buu.ac.th/> เข้าสู่ระบบ

โดยใช้ Username และ Password

ชุดเดียวกับที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

2

เลือกเมนู “ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย”  
และคลิกที่รูป ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์

ยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในชีวภาพ

3

## เงื่อนไขและข้อตกลงในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ผู้ที่ทำการยื่นเอกสารโครงการวิจัยจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
2. หากผู้ที่ทำการยื่นเอกสารโครงการวิจัยไม่ใช่หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมให้ยื่นเอกสารโครงการวิจัยในระบบจริยธรรมการวิจัยแบบออนไลน์แทนหัวหน้าโครงการวิจัย โดยได้รับการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วมาในระบบด้วย สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ [ดาวน์โหลดเอกสาร](#)
3. วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล หรือทำการทดลองกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/กลุ่มตัวอย่าง จะต้องเป็นหลังจากวันที่ได้รับการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอให้ผู้วิจัยระบุวันที่โดยนับจากวันที่ผู้วิจัยยื่นเอกสารโครงการวิจัย ต่อไปอีก 2 เดือน ซึ่งเอกสารโครงการวิจัยนั้นจะต้องถูกต้องและครบถ้วน

ตกลง

อ่านเงื่อนไข ข้อตกลง และคำแนะนำ  
การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย  
ในมนุษย์ หลังจากนั้นคลิกตกลง



## 4

## ขั้นตอนในการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยผ่านระบบ BUU Ethics Submission



(\*โดยเจ้าหน้าที่งานวิจัยจะดำเนินการนำส่งเอกสารรับรองฉบับจริงผ่านงานสารบรรณหลังจากแจ้งผลการพิจารณาแล้ว 5 วันทำการ)

ชื่อ-นามสกุล

เข้าสู่การยื่นโครงการขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

คลิกไอคอน “เข้าสู่การยื่นโครงการขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

4

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

☐ แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วิศวะประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบกรพิจารณา

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) \*

ศึกษาคำตอบจากแบบสอบถาม วิจัยเชิงสำรวจ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) \*

-

ระยะเวลาทั้งหมดตลอดโครงการ  
จำนวน \*

1 ปี 1 เดือน

วันที่เริ่มโครงการ \*

01/11/2562

วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล หรือ  
ทำการทดลองกับผู้เข้าร่วมโครงการ  
วิจัย/กลุ่มตัวอย่าง \*

01/01/2563 ถึง 29/02/2563

วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล ควรเป็นวันที่คาดว่าจะได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

วันที่คาดว่าจะโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จ  
หรือปิดโครงการวิจัย วันที่ \*

30/04/2563

ข้อมูลผู้ยื่นโครงการ

ชื่อ-นามสกุล

นายพิสุทธิ์ ยาโน

โทรศัพท์ \*

2790

อีเมล \*

plisut@bun.ac.th

☒ ยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบการป้อนข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ในโครงการวิจัยนี้ ข้อมูลโครงการวิจัยจะมีเพียงหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข  
ข้อมูล และยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ได้เท่านั้น

ถัดไป

แบบฟอร์มส่วนที่ 1 ป้อนข้อมูล “โครงการวิจัย”

 และข้อมูลผู้ยื่นโครงการ หลังจากนั้น **คลิกยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบการป้อน  
ข้อมูล และคลิกถัดไป**


ยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบการป้อนข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

5

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย

คณะผู้วิจัย

กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์

รายละเอียดโครงการวิจัย

หลักฐานแบบประกอบรายการพิจารณา

วิธีการป้อนข้อมูลในส่วนนี้

ชื่อ-นามสกุล \*

เบญจวรรณ

ตำแหน่งโครงการวิจัย \*

นางสาวเบญจวรรณ ศรีเต็ม : คณะแพทยศาสตร์ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)

ตำแหน่งทางวิชาการ \*

นางสาวเบญจวรรณ ชีวรีชา : คณบดีวิทยาศาสตร์ (ภาควิชาชีววิทยา)

หน่วยงานที่สังกัด \*

นางสาวเบญจวรรณ วิธมาศ : วิทยาลัยนานาชาติ (สำนักงานคณบดี)

นางสาวเบญจวรรณ เกื้อกิจ : สำนักคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายพัฒนาระบบ)

หมายเลขโทรศัพท์ \*

อีเมล \*

บันทึก

แบบฟอร์มส่วนที่ 2 ป้อนข้อมูล “คณะผู้วิจัย”  
 ให้ครบถ้วน ข้อมูลที่ถูกป้อนจะแสดงผลที่ด้านล่าง  
 หากต้องการแก้ไขคลิก  ต้องการลบคลิก 

ข้อมูลคณะผู้วิจัย (กรณีที่ท่านเป็นผู้ยื่นโครงการและคณะผู้วิจัย ท่านจำเป็นต้องป้อนข้อมูลของตัวเองในส่วนนี้ด้วย)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่งโครงการวิจัย	ติดต่อ	แก้ไข	ลบ
1	นายพิสุทธิ์ ยาโน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์	หัวหน้าโครงการวิจัย	2790 pisut@buu.ac.th		
2	นายสุรเดช ศิริสุตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์	ผู้ร่วมวิจัย	2790 suradet@buu.ac.th		

ย้อนกลับ

ถัดไป

6

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย

คณะผู้วิจัย

กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์

รายละเอียดโครงการวิจัย

หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

โครงการวิจัยมีเนื้อหาในกลุ่มสาขาใด

☒ กลุ่มคลินิก / วิทยาศาสตร์สุขภาพ / วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วัตถุประสงค์ของการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งนี้เพื่อ

☐ ประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โปรดระบุหน่วยงานที่ขอทุน \*

(เมื่อได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมมา เพื่อดำเนินการวิจัยอีกครั้ง)

☒ ดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยจาก \*

แหล่งทุน \*

เงินรายได้ส่วนงาน

ทุน \*

ทุนสนับสนุนการวิจัยของส่วนงาน

ปีงบประมาณ \*

2563

จำนวนเงิน \*

50,000.00

บาท

☐ โครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาแล้วหรือไม่ \*

☐ ยังไม่ได้ผ่าน

☐ ผ่านแล้วจาก

ย้อนกลับ

ถัดไป

แบบฟอร์มส่วนที่ 3 ป้อนข้อมูล “กลุ่มสาขาของเนื้อหาการวิจัย และวัตถุประสงค์ของการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย” ในมนุษย์

7

ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการเขียนข้อเสนอ)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแบบประกอบการศึกษา

1. กรณีโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนครั้งนี้ มีการดำเนินการวิจัยที่แปลเป็นระยะธรรมด้างขึ้น \* 5 ระยะ

2. การขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ครั้งนี้ ควรแนบเอกสารการวิจัยระยะที่ \* 2 ของโครงการ

3. วัตถุประสงค์การวิจัยในระยะที่ขอรับรอง \*

รายละเอียด วัตถุประสงค์การวิจัยในระยะที่ขอรับรอง

ห้ามคัดลอกไปแก้ไข 29 / 4000 ตัวอักษร

4. ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participants) หรือกลุ่มตัวอย่าง (Samples / Subjects) : กรุณาระบุรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยว่าเป็นใคร จำนวนกี่คน ค่าตอบแทนหรือกำหนดมาอย่างไร และสถานที่เก็บข้อมูลที่ได้ หากศึกษาหลายสถานที่ระบุด้วยว่าที่ใดเป็นคน \*

วัตถุประสงค์การวิจัยในระยะที่ขอรับรอง : ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participants) หรือกลุ่มตัวอย่าง (Samples / Subjects) : กรุณาระบุรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยว่าเป็นใคร จำนวนกี่คน ค่าตอบแทนหรือกำหนดมาอย่างไร และสถานที่เก็บข้อมูลที่ได้ หากศึกษาหลายสถานที่ระบุด้วยว่าที่ใดเป็นคน

ห้ามคัดลอกไปแก้ไข 280 / 4000 ตัวอักษร

ย้อนกลับ จัดไป

แบบฟอร์มส่วนที่ 4 ป้อน “รายละเอียดโครงการวิจัย”  
 (หัวข้อที่ 3 - 12 สามารถป้อนข้อมูลได้จำนวน 4,000  
 ตัวอักษร)



8

เข้าสู่ระบบในบัญชี / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

☐ แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย


คณะผู้วิจัย

กลุ่มสาขา/วัตถุประสงค์

รายละเอียดโครงการวิจัย

หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา

☒ หลักฐานแนบประกอบการพิจารณา (ผู้ยื่นโครงการควรแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่มีทั้งหมด เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา)

รายการเอกสาร	แนบเอกสาร แนบไฟล์นามสกุล pdf ไม่เกิน 20 MB	บันทึก	ลบเอกสาร
1. โครงร่างการวิจัย หรือโครงการวิจัย (ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ) พร้อมประวัติความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการศึกษา (Curriculum Vitae) * Download 	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input checked="" type="button" value="ลบ"/>
2. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participant Information Sheet) (AF 06-02) * กรุณานำแนบเอกสาร	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
3. เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Consent Form) (AF 06-03)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
4. แบบเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบบันทึกข้อมูล (Case Record Form, CRF) แบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
5. เอกสารรับรองการตรวจความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของเครื่องมือ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
6. แบบแสดงการชี้แจงทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) (AF 06-04) (ถ้ามี) กรณีที่โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานที่สร้างผลประโยชน์เชิงธุรกิจ ให้แนบเอกสารด้วย เช่น บริษัทฯ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
7. เอกสารเพิ่มเติม ตามข้อกำหนดต่อไปนี้ (ถ้ามี)			
7.1. เอกสารประกัน (Insurance) ถ้าเป็นโครงการวิจัยของบริษัทเอกชน	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
7.2. เอกสารที่มีการรับรองการวิจัยในประเทศ หรือหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
7.3. เอกสารรายละเอียดของเครื่องมือการวิจัย	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
8. เอกสารอื่นๆ (ไม่ระบุ)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
9. สำเนาใบรับรองจริยธรรมจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
10. หลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย * กรุณานำแนบเอกสาร	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	
11. เอกสารแสดงความยินยอมให้อื่นเอกสาร (กรณีผู้ยื่นไม่ใช่หัวหน้าโครงการ)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	

หมายเหตุ: กรณีเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่บังคับไม่ครบถ้วน ท่านจะไม่สามารถคลิกถัดไปเพื่อยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยได้



**หมายเหตุ :** กรณีเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่บังคับไม่ครบถ้วน ท่านจะไม่สามารถคลิกถัดไปเพื่อยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยได้

แบบฟอร์มส่วนที่ 5 แนบเอกสารผ่านระบบ โดยผู้ยื่นโครงการสามารถแนบเอกสารได้ครั้งละ 1 เอกสาร โดยเอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 20 MB (กรณีที่แนบเอกสารที่บังคับไม่ครบ ระบบจะแจ้งเตือนด้วยแถบสีส้มดังรูป)

9

ขอจริยธรรมในมนุษย์ / (คลิกดูคำแนะนำในการป้อนข้อมูล)

แบบฟอร์มการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์

โครงการวิจัย คณะผู้วิจัย กลุ่มสาขา/วิเทศประสงค์ รายละเอียดโครงการวิจัย หลักฐานแนบประกอบการศึกษา ยื่นรับการยื่นขอจริยธรรม

- ☒ ข้าพเจ้ารับทราบว่าคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะไม่พิจารณาให้การรับรองการดำเนินการเก็บข้อมูลหรือการทดลองกับผู้ใช้ร่วมโครงการวิจัย/กลุ่มตัวอย่างไปแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในเอกสารนี้มีความถูกต้องทุกประการ
- ☒ เมื่อคลิก ยื่นรับการยื่นขอจริยธรรมและยื่นแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรม ท่านจะสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้ ยกเว้นกรณีเจ้าหน้าที่งานวิจัยหรือกรรมการผู้พิจารณาต้องการให้แก้ไขหรือข้อมูลเพิ่มเติม ระบบจะส่งอีเมลล์ให้ผู้ยื่นโครงการ

ย้อนกลับ

ยื่น

แบบฟอร์มส่วนที่ 6 ยื่นรับการยื่นขอจริยธรรม ในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ กรณีที่ผู้ยื่นโครงการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยให้คลิกยอมรับเงื่อนไขในกล่องสี่เหลี่ยมหน้าตัวอักษรสีแดง และคลิกปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรม

10

ขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

บันทึกข้อมูลและยื่นโครงการเพื่อขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว



ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในสัตว์



ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในชีวภาพ

การยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของคุณมีทั้งหมด 1 โครงการ



ชیدานคาร์แอโรบิคสกะกอมเมเปิล วิทย์มั่ง รีสอร์ทไลน์

เอกสารบันทึกข้อความ

ประเภทโครงการ :

วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 25 พ.ย. 2562

สถานะ : ยื่นแบบฟอร์ม และรอตรวจสอบเอกสาร

เมื่อยื่นโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการดังรูป โดยในหน้าจอนี้ท่านจะสามารถคลิกดูรายละเอียดต่าง ๆ ได้ดังนี้

- คลิกชื่อโครงการ เพื่อดูรายละเอียดของโครงการ
- คลิกเอกสารบันทึกข้อความ เพื่อดำเนินการขอเอกสารโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม
- คลิกสถานะ เพื่อติดตามสถานะของโครงการ

11



### กาญจน์ สติ๊ก ขานตาคลอสฮาร์ดแบค3

ประเภทโครงการ -  
 วันที่ยื่นแบบฟอร์ม -  
 สถานะ : ดำเนินการกรอกข้อมูล

แก้ไข

ลบ

กรณีที่ผู้ยื่นโครงการป้อนข้อมูลไว้ และยังไม่คลิกปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรม ผู้ยื่นโครงการจะสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้โดยระบบจะแสดงปุ่มดังรูป

12



### กาญจน์ สติ๊ก ขานตาคลอสฮาร์ดแบค3

เอกสารบันทึกข้อความ   
 ประเภทโครงการ -  
 วันที่ยื่นแบบฟอร์ม 28 พ.ย. 2562  
 สถานะ : เอกสารไม่ครบ ดำเนินการแก้ไขเอกสาร

รายละเอียดที่ต้องแก้ไข/เหตุผล » ย่อเนื้อหา

กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม

— โดย เจ้าหน้าที่งานวิจัย (วันที่ 28 พ.ย. 2562)

แก้ไข

ยื่นแบบฟอร์ม

กรณีที่เจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการต้องการให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลโครงการ ผู้ยื่นโครงการจะได้รับแจ้งทางอีเมล และระบบยินยอมให้ผู้ยื่นโครงการสามารถคลิกปุ่มแก้ไข และยื่นแบบฟอร์มใหม่ได้ ดังรูป

13



รหัสโครงการ HS001/2562

สกายฟรีเมียร์อุปนายิกาบัสดาร์ท

เอกสารบันทึกข้อความ

ประเภทโครงการ Exemption Determination

วันที่ขึ้นแบบฟอร์ม 22 ต.ค. 2562

สถานะ: รับรองจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์

ดาวน์โหลดเอกสารรับรอง

เมื่อประธานลงนามรับรองจริยธรรมของโครงการเรียบร้อยแล้ว  
 ผู้ยื่นโครงการจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารรับรองจริยธรรม  
 โครงการวิจัยได้ดังรูป

14

## BUU Ethics Submission

ผู้วิจัย

▶ ยื่นขอพิจารณาจริยธรรม  
 การวิจัย

▶ ข้อมูลส่วนตัว(อยู่ในช่วง  
 พัฒนา)

▶ เปลี่ยนรหัสผ่าน

🛠️ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ  
 (บุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา)

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ สามารถแจ้ง  
 ปัญหาได้ที่ เมนู “แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ  
 (บุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา)”