**แบบเสนอโครงการวิจัย**

**ทุนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** **เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย**

**(Routine to Research: R2R) มหาวิทยาลัยบูรพา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**งบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา**

----------------------------------------------------------------------

**ชื่อโครงการวิจัย**

**(ภาษาไทย)**

**(ภาษาอังกฤษ**

## ส่วนที่ ๑ : ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบูรพา

🞏 แพลทฟอร์มที่ 1 : การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและการสร้างบุคลากรคุณภาพ

🞏 แพลทฟอร์มที่ 2 : การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่งใน  
การพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออก

🞏 แพลทฟอร์มที่ 3 : การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

**ส่วนที่ ๒ : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย**

1. ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย

ตำแหน่ง สังกัด

ความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด

๑.๒ นักวิจัยพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาโครงการ

ตำแหน่ง

สังกัด

ความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด

๑.๓ ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ตำแหน่ง

สังกัด

ความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด

๑.๔ ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ตำแหน่ง

สังกัด

ความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด

1. ความเกี่ยวข้องของโครงการวิจัยกับประเภทการปฏิบัติงาน

🞎 งานสนับสนุนบริการ

โปรดระบุ

🞎 งานสนับสนุนการบริหาร

โปรดระบุ

🞎 งานบริการ

โปรดระบุ

🞎 การสร้างนวัตกรรม การสร้าง / ออกแบบ / พัฒนา / ปรับปรุงสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์

โปรดระบุ

1. มาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนี้ (ถ้ามี)

1. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา (IP search) (ถ้ามี)

1. คำสำคัญ (Keyword) ของการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

1. บทสรุปรายละเอียดงาน (Job description) ของหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงาน

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

1. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

1. ทฤษฎี สมมติฐาน และ/หรือกรอบแนวความคิดของการวิจัย

1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการวิจัย (Stakeholder analysis)

1. การวางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม (Logical framework) และขอบเขตในการวิจัย

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

1. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **แผนงานย่อย/กิจกรรม/โครงการ** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๔** | | | | | | | | | | | | **ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ** | **ผลผลิต** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. เอกสารอ้างอิง

1. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

1. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย
2. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

1. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)

1. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (impact)

๓.๑ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

๓.๒ ผลกระทบต่อสังคม

๓.๓ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัยที่มีอยู่

1. งบประมาณของโครงการวิจัย (แสดงรายละเอียด)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทงบประมาณ** | **รายละเอียด** | **งบประมาณ (บาท)** |
| 1 | งบบุคลากร |  |  |
| 2 | งบดำเนินการ : ค่าวัสดุ |  |  |
| 3 | งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย |  |  |
| รวม | | |  |

1. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ *(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)*

🔿 ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

🔿 เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

ชื่อโครงการที่เสนอ

1. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิการศึกษาของข้าพเจ้า

|  |  |
| --- | --- |
|  | (ลงชื่อ) ..................................................................  (.....................................................................)  หัวหน้าโครงการวิจัย  วันที่..........เดือน.........................พ.ศ. ………… |

ลงลายมือชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ) ...............................................................  (.....................................................................)  นักวิจัยพี้เลี้ยง/ที่ปรึกษาโครงการ  วันที่..........เดือน.........................พ.ศ. ………… | (ลงชื่อ) ..................................................................  (.....................................................................)  ผู้ร่วมโครงการวิจัย  วันที่..........เดือน.........................พ.ศ. ………… |
| (ลงชื่อ).................................................................  (...............................................................)  ผู้ร่วมโครงการวิจัย  วันที่..........เดือน.......................พ.ศ. ………… | (ลงชื่อ)..................................................................  (...............................................................)  ผู้ร่วมโครงการวิจัย  วันที่..........เดือน........................พ.ศ. ………… |

1. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี/ผู้อำนวยการ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) ในการยินยอม/อนุญาต  
   ให้ดำเนินการวิจัย รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย

(ลงชื่อ)..................................................................

(...........................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่..........เดือน........................พ.ศ. …………

**ส่วนที่ ๓** : **ประวัติคณะผู้วิจัยและที่ปรึกษาโครงการวิจัย**

๑. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank

๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓. ตำแหน่งปัจจุบัน

๔. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

และ E-mail

๕. ประวัติการศึกษา *ระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชาและปีที่จบการศึกษา*

๖. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) *ระบุสาขาวิชาการ*

๗. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ *ระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย*

๗.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย

๗.๒ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและทำเสร็จแล้ว : *(ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุนย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)*

๗.๓ งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อโครงการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย (ผู้บริหารโครงการ หัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย) *ระบุเดือน และปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุด)*

**หมายเหตุ :** ๑. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๒. การกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงหากตรวจสอบพบว่ามีการปกปิดหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม   
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนและจะรายงานผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี/ผู้อำนวยการทราบ