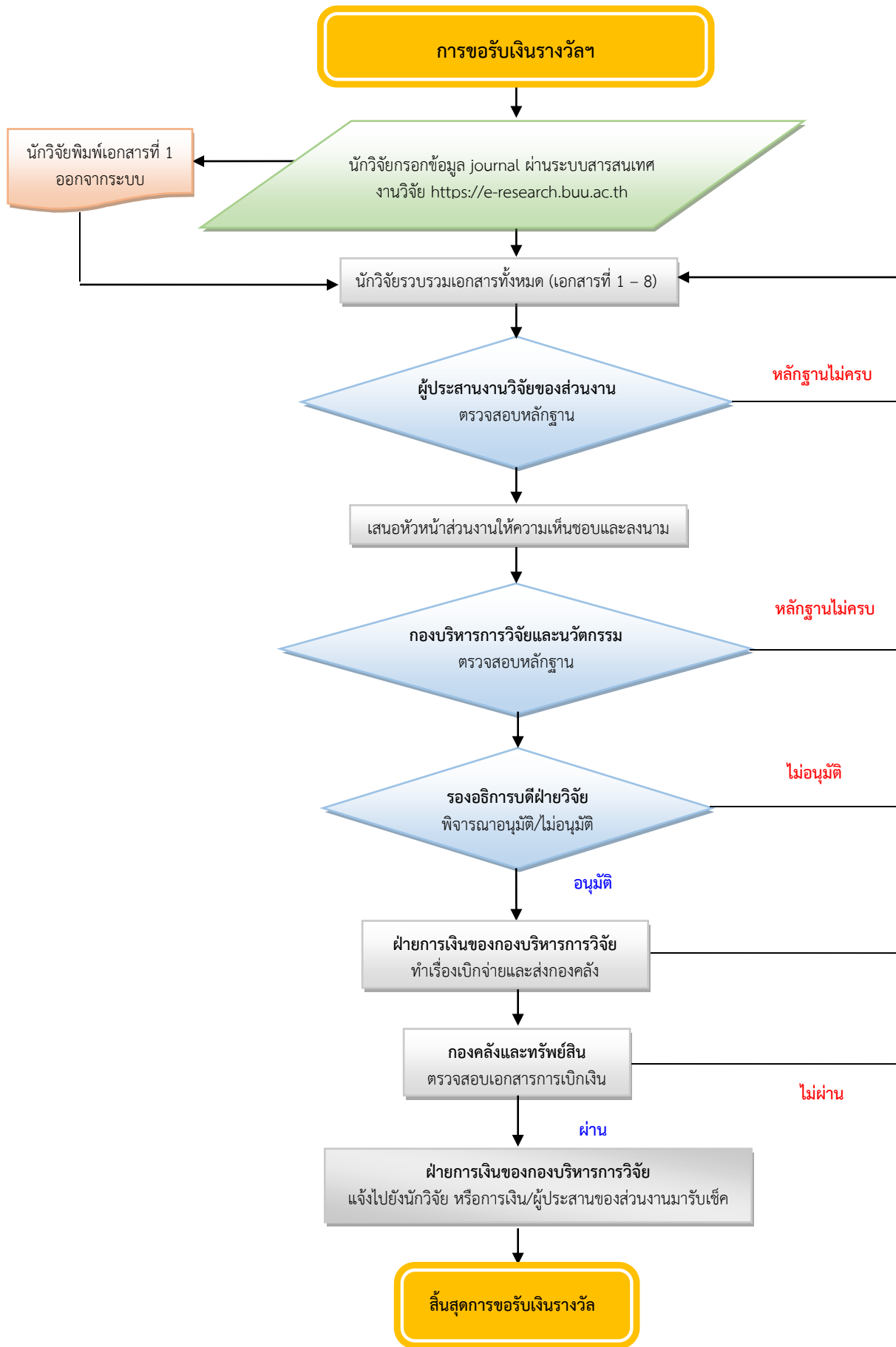


การขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ



การขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

เอกสารที่นักวิจัยต้องแนบส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มีดังนี้

เอกสารที่ 1 บันทึกขออนุมัติเงินรางวัลฯ (พิมพ์ออกจากระบบ) จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ 2 สำเนาบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ 3 สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญของวารสารที่ตีพิมพ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ 4 เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสารวิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับควอไทล์
ของฐานข้อมูล SJR หรือ JCR และค่า Impact Factor พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ 5 หลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัยในกรณีที่เป็นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ 6 หลักฐานการที่แสดงว่าบทความดังกล่าวไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ 7 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

เอกสารที่ 8 ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ชุด

- * แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0305/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ
จ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. 2563
- ** หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณสมเกียรติ พันธุ์ศิริ โทรศัพท์ภายใน 2562