



แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
(BUU - IRB Payment)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....นามสกุล.....  
สังกัดหน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย (สาขาวิชา).....  
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail.....  
โครงการวิจัยเรื่อง.....

มีความประสงค์ยื่นขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามรายการดังต่อไปนี้

<b>1. การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก (ต่อครั้ง)</b>	<b>2. การขอต่ออายุรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ต่อครั้ง)</b>
<input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลภายนอก จำนวน 15,000 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว จำนวน 1,000 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 1.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน จำนวน 15,000 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 1.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ และแหล่งทุนภายใน จำนวน 4,000 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 1.5 สำหรับนิสิต จำนวน 500 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 1.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b> <input type="checkbox"/> 1.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b> <input type="checkbox"/> 1.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b>	<input type="checkbox"/> 2.1 บุคคลภายนอก จำนวน 7,500 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 2.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว จำนวน 500 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 2.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน จำนวน 7,500 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 2.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ และแหล่งทุนภายใน จำนวน 2,000 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 2.5 สำหรับนิสิต จำนวน 250 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 2.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b> <input type="checkbox"/> 2.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b> <input type="checkbox"/> 2.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b>
<b>3. การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (Amendment) (ต่อครั้ง)</b>	
<input type="checkbox"/> 3.1 บุคคลภายนอก จำนวน 3,800 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 3.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว จำนวน 240 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 3.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน จำนวน 3,800 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 3.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ จำนวน 1,000 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 3.5 สำหรับนิสิต จำนวน 120 บาท/โครงการ <input type="checkbox"/> 3.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b> <input type="checkbox"/> 3.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b> <input type="checkbox"/> 3.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b>	
<b>4. การยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ในกรณีที่ผ่านมาการรับรองจากคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (CREC) (ต่อครั้ง)</b>	
<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย <b>ยกเว้นค่าธรรมเนียม</b>	
<b>5. การยื่นขอเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับใหม่)</b>	
<input type="checkbox"/> ขอเอกสารรับรองผล (ฉบับใหม่) ฉบับละ 50 บาท	
ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดระบุ)	
<b>ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม</b>	ธนาคาร : กรุงเทพ (KTB) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี : <b>386-0-78533-8</b> ชื่อบัญชี : ค่าธรรมเนียมการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา <input type="checkbox"/> ชำระผ่านธนาคารกรุงเทพ หรือ ธนาคารอื่น ๆ ทุกสาขา หรือ <input type="checkbox"/> โอนผ่านบริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) (ชำระค่าธรรมเนียมช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น)
<b>หมายเหตุ</b>	
1. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ขอให้แนบหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมเอกสารการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย 2. กองคลังและทรัพย์สิน จะเป็นผู้ส่งใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ให้กับท่านทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้	