



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา
(BUU – IBC Payment)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....นามสกุล.....
สังกัดหน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย (สาขาวิชา).....
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail.....
โครงการวิจัยเรื่อง.....

มีความประสงค์จะขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ตามรายการดังต่อไปนี้

เสนอโครงการวิจัยในนาม

นักวิจัย

นิสิตระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา

<p>1. การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก (ต่อครั้ง)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลภายนอก จำนวน 15,000 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว จำนวน 1,000 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน จำนวน 15,000 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ และแหล่งทุนภายใน จำนวน 4,000 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1.5 สำหรับนิสิต จำนวน 500 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> 1.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> 1.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p>	<p>2. การขอต่ออายุรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ต่อครั้ง)</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 บุคคลภายนอก จำนวน 7,500 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว จำนวน 500 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน จำนวน 7,500 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ และแหล่งทุนภายใน จำนวน 2,000 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.5 สำหรับนิสิต จำนวน 250 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> 2.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> 2.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p>
<p>3. การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (Amendment) (ต่อครั้ง)</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1 บุคคลภายนอก จำนวน 3,800 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว จำนวน 240 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน จำนวน 3,800 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ จำนวน 1,000 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3.5 สำหรับนิสิต จำนวน 120 บาท/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> 3.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> 3.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p>	
<p>4. การยื่นขอเอกสารใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในงานวิจัย (ฉบับใหม่)</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1 ขอเอกสารใบรับรองการอนุมัติ (ฉบับใหม่) ฉบับละ 50 บาท</p>	
<p>ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดระบุ)</p>	
<p>ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม ธนาคาร : กรุงเทพ (KTB) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี : <u>386-0-78533-8</u> ชื่อบัญชี : ค่าธรรมเนียมการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา <input type="checkbox"/> ชำระผ่านธนาคารกรุงเทพ หรือ ธนาคารอื่นๆ ทุกสาขา หรือ <input type="checkbox"/> โอนผ่านบริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) (ชำระค่าธรรมเนียมช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น)</p>	
<p>หมายเหตุ</p> <p>1. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ขอให้แนบหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมเอกสารการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย</p> <p>2. กองคลังและทรัพย์สิน จะเป็นผู้ส่งใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ให้กับท่านทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้</p>	