**แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา**

งานมาตรฐานและจริยธรรมในการวิจัย

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม  
ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร)

โทรศัพท์ 038-102-620

**(BUU – IBC Payment)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.........................................................................................................นามสกุล..................................................................

สังกัดหน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย (สาขาวิชา)...................................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์..................................................................... e-mail........................................................................................................................

โครงการวิจัยเรื่อง...........................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

มีความประสงค์จะขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ตามรายการดังต่อไปนี้

* **เสนอโครงการวิจัยในนาม**

🖵 นักวิจัย 🖵 นิสิตระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| **1. การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก (ต่อครั้ง)** | **2. การขอต่ออายุรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ต่อครั้ง)** |
| 🖵 1.1 บุคคลภายนอก **จำนวน 15,000 บาท/โครงการ**  🖵 1.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว **จำนวน 1,000 บาท/โครงการ**  🖵 1.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน  **จำนวน 15,000 บาท/โครงการ**  🖵 1.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร  อิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ และแหล่งทุน  ภายใน **จำนวน 4,000 บาท/โครงการ**  🖵 1.5 สำหรับนิสิต **จำนวน 500 บาท/โครงการ**  🖵 1.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน **ยกเว้นค่าธรรมเนียม**  🖵 1.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  **ยกเว้นค่าธรรมเนียม**  🖵 1.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย  และพัฒนา **ยกเว้นค่าธรรมเนียม** | 🖵 2.1 บุคคลภายนอก **จำนวน 7,500 บาท/โครงการ**  🖵 2.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว **จำนวน 500 บาท/โครงการ**  🖵 2.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน  **จำนวน 7,500 บาท/โครงการ**  🖵 2.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร  อิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ และแหล่งทุน  ภายใน **จำนวน 2,000 บาท/โครงการ**  🖵 2.5 สำหรับนิสิต **จำนวน 250 บาท/โครงการ**  🖵 2.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน **ยกเว้นค่าธรรมเนียม**  🖵 2.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  **ยกเว้นค่าธรรมเนียม**  🖵 2.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย  และพัฒนา **ยกเว้นค่าธรรมเนียม** |
| **3. การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (Amendment) (ต่อครั้ง)** | |
| 🖵 3.1 บุคคลภายนอก **จำนวน 3,800 บาท/โครงการ**  🖵 3.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนส่วนตัว **จำนวน 240 บาท/โครงการ**  🖵 3.3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานเอกชน **จำนวน 3,800 บาท/โครงการ**  🖵 3.4 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนภายนอก ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่ไม่ได้แสวงหารายได้ **จำนวน 1,000 บาท/โครงการ**  🖵 3.5 สำหรับนิสิต **จำนวน 120 บาท/โครงการ**  🖵 3.6 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินรายได้ส่วนงาน **ยกเว้นค่าธรรมเนียม**  🖵 3.7 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย **ยกเว้นค่าธรรมเนียม**  🖵 3.8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แหล่งทุนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา **ยกเว้นค่าธรรมเนียม** | |
| **4. การยื่นขอเอกสารใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในงานวิจัย (ฉบับใหม่)** | |
| 🖵 4.1 ขอเอกสารใบรับรองการอนุมัติ (ฉบับใหม่)  **ฉบับละ 50 บาท** | |
| **ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดระบุ)** | |
| **ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม ธนาคาร : กรุงไทย (KTB) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี : 386-0-78533-8**  **ชื่อบัญชี : ค่าธรรมเนียมการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา**  **🞎 ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอื่นๆ ทุกสาขา หรือ**  **🞎 โอนผ่านบริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet Banking)**  **(ชำระเงินค่าธรรมเนียมช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น)** | |
| **หมายเหตุ**   1. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ขอให้แนบหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมเอกสารการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย 2. กองคลังและทรัพย์สิน จะเป็นผู้ส่งใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ให้กับท่านทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้ | |