

-สำเนา-

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๗ ✓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะฯ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการจัดสรรทุน

๑.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย รายละเอียดดังนี้

ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาตามยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน **๘๐,๐๐๐**

ประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ

๑) ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน **๘๐,๐๐๐**

๒) ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน **๑๖๐,๐๐๐**

๓) ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน **๑๕๐,๐๐๐**

๕๖๗

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นอาจารย์ประจำ หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย) สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๒.๒ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ การวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

๓. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมีลักษณะดังนี้

๓.๑ ต้องไม่ซ้ำกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอ พิจารณารับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำต้องแจ้ง ไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๓.๒ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

๓.๓ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหา ของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ

๓.๔ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๓.๕ เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของคณะฯ และมหาวิทยาลัยบูรพา และต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอรับทุน

๔. กระบวนการสมัครขอรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้

ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่มีความประสงค์สมัครขอรับทุนกรอกใบสมัครพร้อมข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://scia.chanthaburi.buu.ac.th/> ส่งผ่านตามระบบสายงานไปยังคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

๔.๑ ระยะเวลาสมัครรับทุน ภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

รอบที่ ๑ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๓ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการทุนวิจัย

๑) โครงการวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๒) ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๓) วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔) ความชัดเจนและเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่ เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๕) ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือสามารถนำไปเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๕. การพิจารณาจัดสรรทุน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์หรือคณะกรรมการวิจัยประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กลั่นกรองข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี เมื่อแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้คณะกรรมการวิจัยฯ เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการวิจัยประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้กรรมการนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการดังกล่าว

๖. การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน

๖.๑ เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนแล้ว คณะฯ จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และแจ้งคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทราบต่อไป

๖.๒ การประกาศผลการพิจารณาทุน จะประกาศในช่วงเวลาต่อไปนี้

รอบที่ ๑ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๓ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การจัดทำสัญญารับทุน

๗.๑ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องลงนามในสัญญา^๑รับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะฯ ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๗.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๘. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย โดยเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร ภายหลังจากผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร ภายหลังจากผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งมอบการเผยแพร่งานวิจัยตามเงื่อนไขของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ให้คณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๙. การส่งรายงาน การขยายระยะเวลาของสัญญา^๑รับทุนและการเปลี่ยนแปลงสัญญา^๑รับทุน

๙.๑ การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๙.๒ การขยายระยะเวลาของสัญญา^๑รับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารวิจัยและนวัตกรรม ผ่านคณบดี เพื่อขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การขอขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่แสดงความก้าวหน้าในการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางแก้ไข เหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลา แผนการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา^๑รับทุนหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ได้แก่ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๙.๔ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงานจัดหาและจัดซื้อไว้ในใช้ในการวิจัยนั้น ให้กับคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ผู้รับทุนส่งมอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

๙.๕ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ แล้วแต่กรณี

๑๐ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย และตีพิมพ์ผลงานวิจัย

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รับเงินอุดหนุน ประเภทที่ ๑ และ ๒(๑) จะต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในเรื่องที่ได้รับทุนในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มี Peer Reviewer อย่างน้อย ๓ ราย หรือผลงานวิจัยที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ และแนบหลักฐานการนำเสนอผลงานดังกล่าวในการเบิกเงินงวดสุดท้าย พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่คณะฯ จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ในรูปแบบไฟล์ .pdf จำนวน ๑ ไฟล์ ที่อีเมลของประธานคณะกรรมการวิจัยส่วนงาน

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รับเงินอุดหนุน ประเภทที่ ๒(๒) จะต้องตีพิมพ์ บทความวิจัย (Research Article) ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ตามประกาศของ กพอ.พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่คณะฯ จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ในรูปแบบไฟล์ .pdf จำนวน ๑ ไฟล์ ที่อีเมลของประธานคณะกรรมการวิจัยส่วนงาน

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รับเงินอุดหนุน ประเภทที่ ๒(๓) จะต้องตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องเต็มที่มีการตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการใน วารสารวิชาการนานาชาติที่สามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus, ISI, JCR, Pubmed, JSTOR, SJR และอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ และ ๒ ตามประกาศของ กพอ.พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่คณะฯ จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ในรูปแบบไฟล์ .pdf จำนวน ๑ ไฟล์ ที่อีเมลของประธานคณะกรรมการวิจัยส่วนงาน

๑๑. เงื่อนไขการสิ้นสุดโครงการวิจัย หรือแผนการวิจัย

๑๑.๑ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขในข้อ ๑๐ เป็นที่เรียบร้อย

๑๑.๒ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้หัวหน้าโครงการ เสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนงานโดยทันที โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๑๑.๓ เมื่อผู้รับทุนทำสัญญารับทุนแล้ว การขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญาจะทำได้เมื่อผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยมีเหตุสุดวิสัยอันควรทำให้ต้องยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา หรือการดำเนินการวิจัยต่อไปจะไม่ส่งผลดี หรือไม่คุ้มค่าต้องงบประมาณ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านคณบดี นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดทำสรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยภายใน ๓๐ วันทำการ ก่อนครบกำหนดสัญญารับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งคืนเงินอุดหนุนการวิจัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้จำนวนเงินที่ส่งคืนทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๑๑.๔ กรณีผู้รับทุนผิดสัญญารับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือการวิจัยนั้นส่งผลต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัย คณะฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับทุน ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินทั้งหมดคืนให้แก่คณะ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้ดอกเบี้ยผิดนัดตามที่ระบุในสัญญา

๑๑.๕ ในกรณีที่ผู้รับทุน ได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้เบิกจ่ายไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่คณะฯ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้ายหรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้ายหรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะฯ ให้ดำเนินการตามแผนวิจัยหรือโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลงานวิจัยตีพิมพ์ตามเงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย และตีพิมพ์ผลงานวิจัย (ข้อ ๑๐) ให้แก่คณะฯ โดยแจ้งให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

๑๒. การเบิกจ่ายเงินทุน

ให้เป็นไปตามสัญญากำหนด ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องจัดเก็บใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน ตลอดระยะเวลาการทำวิจัยไว้กับตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานตามระเบียบราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) วศิน ยูวนะเดมีย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเดมีย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ