

-สำเนา-

ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๕๗ /๒๕๖๗

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ สำหรับสายคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยคณะโลจิสติกส์ได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย กอปรกับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะโลจิสติกส์ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในการขอทุนในระดับสูงขึ้นไป เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความใน หมวด ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/ ๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติใน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะโลจิสติกส์ ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงิน รายได้ สำหรับสายคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุน

๑.๑ เป็นบุคลากรเต็มเวลาของคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีสิทธิ์ เป็นหัวหน้าโครงการ เพียง ๑ โครงการ

๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้คณะโลจิสติกส์

๒) โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

๒.๑ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นพิจารณาหรือได้รับทุน จากมหาวิทยาลัยมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนภายนอกอื่น ทั้งโดยหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยหรือนักวิจัย อื่น ๆ มาก่อน

๒.๒ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิการศึกษาของผู้ เสนอขอรับการสนับสนุน

๒.๓ ให้ผู้จะได้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาการรับทุน ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการ วิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) รายละเอียดของโครงการวิจัยที่ขอรับทุนและงบประมาณสนับสนุน

๓.๑ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ สำหรับคณาจารย์คนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๑๐ ทุน

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา เบิกได้จำนวน ๑ ครั้ง/ โครงการ นอกเหนือจากเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้

สำหรับสายคณาจารย์ เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยพิจารณาในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๑ การตรวจสอบข้อเสนอโครงการ ความชัดเจน และความเหมาะสมของวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัย การวางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม

๔.๒ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยถือเป็นที่สุด

๕. ข้อผูกพันในการรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะโลจิสติกส์

๕.๒ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า "supported by Faculty of Logistics, Burapha University"

๕.๓ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับนานาชาติ ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ของประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุลักษณะของวารสารเป็น Journal/ Transaction ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR)

๖. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ กำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๒ ผู้ขอรับทุนต้องส่งคำร้องขอรับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา <https://buulog.com/index.php/announcements-regulations-research-management/> ที่ลงนามโดยหัวหน้าโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มที่คณะโลจิสติกส์กำหนด จำนวน ๑ ชุด มายังสำนักงานคณบดี คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมด้วยไฟล์ PDF ข้อเสนอโครงการวิจัย

๗. การแจ้งผลการพิจารณา

ผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะโลจิสติกส์จะประกาศผลการพิจารณาทางเว็บไซต์คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา <https://buulog.com/> ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาฯ รับทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้

๘.๒ การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาฯ รับทุนที่ส่วนงานกำหนด โดยให้ส่วนงานแจ้งให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้กับบุคคลอื่นรับทราบ

๘.๓ การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้าและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ✓

๘.๔ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ ✓

๘.๕ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของ ระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

๙. การติดตามงานและการรายงานผลความคืบหน้างานวิจัย

- | | | | |
|---|------------------------|---|---|
| ๙.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception report) | กำหนดส่งภายใน ๒ เดือน | ✓ | } |
| ๙.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim report) | กำหนดส่งภายใน ๖ เดือน | ✓ | |
| ๙.๓ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft report) | กำหนดส่งภายใน ๑๐ เดือน | ✓ | |
| ๙.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) | กำหนดส่งภายใน ๑๒ เดือน | ✓ | |

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ณกร อินทร์พุง
(รองศาสตราจารย์ณกร อินทร์พุง)
คณบดีคณะโลจิสติกส์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจารุณี สุขเจริญ)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย