

(สำเนา)

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๓๐๓/๒๕๖๒

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๘๐/๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการบริหาร การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ ให้มีตำแหน่งทางวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินของทุน

ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนทุนการวิจัย ทั้งนี้ การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจะจัดสรรจนกว่าทุนอุดหนุนการวิจัยจะหมด

๑.๑ ส่วนสำนักงานคณบดี

๑.๑.๑ มีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

๑.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เงินทุนอุดหนุนวิจัยในส่วนของภาควิชาชั้นนั้นถูกจัดสรรหมดแล้วจึงมีสิทธิเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย ของสำนักงานคณบดี

๑.๒ ส่วนภาควิชา

๑.๒.๑ มีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

๑.๒.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

๒.๑ มีสถานภาพเป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือที่โอนย้ายมาจากส่วนงานอื่น ให้นับอายุงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ผู้ขอรับทุนจะต้องมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป โดยนักวิจัยร่วมจะต้องมีความเชี่ยวชาญ เป็นพิเศษในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ หรือการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ออกขยายระยะเวลาการทำวิจัย จากเงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน และเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

๒.๔ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะขอรับทุน และโครงการวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการ นำเสนอ เพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น

๓. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

๓.๑ ส่วนสำนักงานคณบดี

๓.๑.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นไปยังประธาน คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

๓.๑.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของ สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะให้ความเห็นชอบ

๓.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้ฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

๓.๑.๔ สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

#### ๓.๒ ส่วนภาควิชา

๓.๒.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังหัวหน้าภาควิชา

๓.๒.๒ หัวหน้าภาควิชาต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณา จัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชา เพื่อจัดประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๓.๒.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชา พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมรายงานการประชุมมายังฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้ฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

๓.๒.๕ สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

### ๔. หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน

#### (ก) หลักเกณฑ์

๔.๑ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์มาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น

๔.๒ ต้องไม่เคยเสนอโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

๔.๓ ข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่หรือส่วนงาน

๔.๔ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ ประโยชน์

๔.๕ อื่นๆ ตามคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการประจำคณะกำหนด แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

#### (ข) กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานคณบดี/ภาควิชา เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยต้องจัดการประชุมอย่างเป็นทางการพร้อมรายงานการประชุมทุกครั้ง

คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานคณบดี/ภาควิชา ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอ ทุน หรือผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้กรรมการนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการวิจัยดังกล่าว

ทั้งนี้ภาควิชาจะต้องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม ของภาควิชามายังคณะฯ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งให้ถูกต้องต่อไป โดยคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรร ทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชาจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๔ ท่าน และกรรมการกลั่นกรองและพิจารณา จัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชาจะต้องเป็นอาจารย์ภายนอกภาควิชาอย่างน้อย ๑ ท่าน

## ๕. การทำสัญญา

๕.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องทำสัญญารับทุน จำนวน ๒ ชุด หลังจากคณะฯ ประกาศอย่างเป็นทางการ

๕.๒ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย คณะทำงานวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการขอยกเลิกการดำเนินการวิจัยจะต้องเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานคณบดี/ภาควิชาพิจารณา และเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

๕.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ จึงจะดำเนินการได้

## ๖. การเบิกจ่ายเงินทุน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรรภายหลังจากที่ ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรรภายหลังจากที่ ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแผ่น CD บันทึกไฟล์นามสกุล .pdf และ .doc จำนวน ๒ แผ่น ได้รับทราบและอนุมัติ

ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน

การนำผลงานวิจัยออกเผยแพร่ทุกครั้ง จะต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

ผู้รับทุนดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ดังกล่าวภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่ผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ผู้รับทุนทำบันทึกข้อความชี้แจงปัญหา อุปสรรค พร้อมทำขอขยายเวลาดำเนินการให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน

## ๗. กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาฯ รับทุนให้ดำเนินการ

๗.๑ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน ส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่นๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาฯ รับทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ การขยายระยะเวลาของสัญญาฯ รับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญา โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกิน หนึ่งในสี่ของระยะเวลาในสัญญา โดยให้ผู้ถือการบติมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเกินกว่ากำหนดดังกล่าวให้ยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## ๘. มาตรการติดตามกำกับ

๘.๑ กรณีผู้รับทุนภายในผิดสัญญาฯ รับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือการวิจัยนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะดำเนินการฟ้องร้องผู้ให้ทุนตามกฎหมายใดๆ มิได้ และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาฯ หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้ดอกเบี้ยผิดนัดในอัตรา ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

๘.๒ ผู้รับทุนที่ผิดสัญญารับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา นอกจากต้องชดใช้เงินคืนทั้งหมด ตามข้อ ๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่วนงานต้นสังกัดนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนประจำปีหรือการบริหารงานบุคคลอื่นของผู้รับทุนด้วย

๘.๓ กรณีผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยให้ผู้รับทุน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุน ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย และ/หรือผู้ให้ทุนภายนอก ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือลาออกแล้วแต่กรณี หรือ

(๒) ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัยแทน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนได้

๙. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๘๐/๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการประจำ คณะเป็นผู้พิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สุชาดา รัตนวณิชช์พันธ์

(นางสาวสุชาดา รัตนวณิชช์พันธ์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ศิริลักษณ์ ไชยภักดี

(นางสาวศิริลักษณ์ ไชยภักดี)

นักวิชาการศึกษา