

(สำเนา)

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ศศ/ว ๒๕๖๒

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยในชั้นเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๘๐/๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการบริหาร การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับคณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย รวมทั้งพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. วงเงินของทุน

ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนทุนการวิจัย ทั้งนี้ การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจะจัดสรรจนกว่าทุนอุดหนุนการวิจัยจะหมด

##### ๑.๑ ส่วนสำนักงานคณบดี

๑.๑.๑ มีระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือนหลังจบภาคการศึกษาชั้นๆ

๑.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เงินทุนอุดหนุนวิจัยในส่วนของภาควิชาชั้นๆถูกจัดสรรหมดแล้วจึงมีสิทธิเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย ของสำนักงานคณบดี

##### ๑.๒ ส่วนภาควิชา

๑.๒.๑ มีระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือนหลังจบภาคการศึกษาชั้นๆ

๑.๒.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

#### ๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

๒.๑ มีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรืออาจารย์ที่โอนย้ายมาจากส่วนงานอื่น ให้นับอายุงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ผู้ขอรับทุนจะต้องมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป โดยนักวิจัยร่วมจะต้องมีความเชี่ยวชาญ เป็นพิเศษในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ หรือการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ออกขยายระยะเวลาการทำวิจัย จากเงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน และเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

๒.๔ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะขอรับทุน และโครงการวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น

#### ๓. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

##### ๓.๑ ส่วนสำนักงานคณบดี

๓.๑.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังคณบดี

๓.๑.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงาน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ขอทุน

๓.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้งานส่งเสริมการวิจัยจัดทำประกาศ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

### ๓.๒ ส่วนภาควิชา

๓.๒.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังหัวหน้าภาควิชา

๓.๒.๒ หัวหน้าภาควิชาต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชา เพื่อจัดประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๓.๒.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชาพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมรายงานการประชุมมายังฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ขอทุน

๓.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้ฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

### ๔. หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน

#### (ก) หลักเกณฑ์

๔.๑ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๔.๒ ต้องไม่เคยเสนอโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

๔.๓ ประเด็นการศึกษา เน้นปัญหาที่พบ แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

๔.๔ ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสอน ประเภททุนวิจัยในชั้นเรียน ได้ภาคเรียนละ ๑ รายวิชาเท่านั้น

๔.๕ อื่นๆ ตามคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการประจำคณะกำหนด

แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

#### (ข) กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานคณบดี/ภาควิชา เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยต้องจัดการประชุมอย่างเป็นทางการพร้อมรายงานการประชุมทุกครั้ง

คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานคณบดี/ภาควิชา ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอรับทุน หรือผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้กรรมการนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้ภาควิชาจะต้องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชามายังคณะฯ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งให้ถูกต้องต่อไป โดยคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชาจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๔ ท่าน และกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของภาควิชาจะต้องเป็นอาจารย์ภายนอกภาควิชาอย่างน้อย ๑ ท่าน

### ๕. การทำสัญญา

๕.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องทำสัญญารับทุน จำนวน ๒ ชุด หลังจากคณะฯ ประกาศอย่างเป็นทางการ

๕.๒ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย คณะทำงานวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการขอยกเลิกการดำเนินการวิจัยจะต้องเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานคณบดี/ภาควิชาพิจารณา และเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

๕.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ จึงจะดำเนินการได้

## ๖. การเบิกจ่ายเงินทุน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรรภายหลังจากที่ ผู้รับทุน ส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรรภายหลังจากที่ ผู้รับทุน ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแผ่น CD บันทึกไฟล์นามสกุล .pdf และ .doc จำนวน ๒ แผ่น (ต้องมี มคอ.๓ และ มคอ.๕ รวมอยู่ในเล่มรายงานการวิจัยด้วย) ได้รับทราบและอนุมัติ

ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน

การนำผลงานวิจัยออกเผยแพร่ทุกครั้ง จะต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

ทั้งนี้ หากผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (peer review) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือมีการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์ผลงานเป็นแบบฉบับเต็มใน Proceedings สามารถขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนรางวัลสำหรับนักวิจัยได้

## ๗. กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาฯ รับทุนให้ดำเนินการ

๗.๑ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน ส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่นๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาฯ รับทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ การขยายระยะเวลาของสัญญาฯ รับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญา โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกิน หนึ่งในสี่ของระยะเวลาในสัญญา โดยให้ผู้ถือการบตีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเกินกว่ากำหนดดังกล่าวให้ยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## ๘. มาตรการติดตามกำกับ

๘.๑ กรณีผู้รับทุนภายในผิดสัญญาฯ รับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือการวิจัยนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะดำเนินการฟ้องร้องผู้ให้ทุนตามกฎหมายใดๆ มิได้ และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาฯ หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้ดอกเบี้ยผิดนัดในอัตรา ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

๘.๒ ผู้รับทุนที่ผิดสัญญาฯ รับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญาฯ นอกจากต้องชดใช้เงินคืนทั้งหมดตามข้อ ๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่วนงานต้นสังกัดนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีหรือการบริหารงานบุคคลอื่นของผู้รับทุนด้วย

๘.๓ กรณีผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุน ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย และ/หรือผู้ให้ทุนภายนอก ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือลาออกแล้วแต่กรณี หรือ

(๒) ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัยแทน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนได้

๙. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๘๐/๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สุชาดา รัตนวณิชช์พันธ์

(นางสาวสุชาดา รัตนวณิชช์พันธ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ศิริลักษณ์ ไชยภักดิ์

(นางสาวศิริลักษณ์ ไชยภักดิ์)

นักวิชาการศึกษา