

## แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปี พ.ศ. 2564

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ 2564												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
<b>1. แผนการดำเนินงานมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา</b>														
1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
1.2 กำหนดแบบประเมิน BUU - BSL Checklist ระดับ 1 (BSL1) และระดับ 2 (BSL2)	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
1.4 ส่วนงานกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย แผนงานด้านความปลอดภัย โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการระดับส่วนงาน	ส่วนงาน/ห้องปฏิบัติการ													
1.5 การรายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลฯ	ฝ่ายเลขานุฯ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
1.6 กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงนโยบายให้แก่ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม													
1.7 กำหนดจัดโครงการอบรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ ให้แก่นักวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการ/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ รวมถึงนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีการใช้งานในห้องปฏิบัติการ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม													
<b>2. การประชาสัมพันธ์รับสมัครห้องปฏิบัติการ</b>														
2.1 ทำการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครห้องปฏิบัติการทางชีวภาพของแต่ละส่วนงาน (เฟสที่ 1)	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม													

แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566 (ต่อเนือง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ 2564												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2.2 ห้องปฏิบัติการใหม่ที่เข้าเกณฑ์ ส่งใบสมัครเข้าร่วมฯ พร้อมแบบประเมิน BUU - BSL Checklist และเอกสารตามที่กองบริการการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด (เฟสที่ 1)	ส่วนงาน													
2.3 ทำการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครห้องปฏิบัติการทางชีวภาพของแต่ละส่วนงาน (เฟสที่ 2)	กองบริการการวิจัยและนวัตกรรม													
2.4 ห้องปฏิบัติการใหม่ที่เข้าเกณฑ์ ส่งใบสมัครเข้าร่วมฯ พร้อมแบบประเมิน BUU - BSL Checklist และเอกสารตามที่กองบริการการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด (เฟสที่ 2)	ส่วนงาน													
<b>3. การคัดเลือกและตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ</b>														
3.1 ห้องปฏิบัติการทำการประเมินตนเองผ่านแบบประเมิน BUU - BSL Checklist	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.2 พิจารณาจัดกลุ่มห้องปฏิบัติการ และกำหนดคณะกรรมการประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพาตามการใช้งานของห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ													
3.3 พิจารณาตรวจเอกสารและหลักฐานของห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้ง (ครั้งที่ 1)	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ													
3.3 เชิญห้องปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการ	กองบริการการวิจัยและนวัตกรรม/ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.4 ลงตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้ง และพิจารณาตรวจเอกสารและหลักฐานของห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ/ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.5 คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาผลการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ เพื่อรายงานต่อ คกก. กำกับฯ ต่อไป	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ/ฝ่ายเลขานุการ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													

แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566 (ต่อเนื่อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ 2564												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3.6 แจกผลการตรวจประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา	ฝ่ายเลขานุฯ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
3.7 ห้องปฏิบัติการส่งเอกสารข้อมูลการปรับแก้ตามแบบรายงานข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ พร้อมด้วยเสนอรายการปรับปรุงและแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ เพื่อประกอบการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการภายใต้โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ ระดับ 1 และ 2 (BSL 1 - 2) (ครั้งที่ 1)	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.8 การพิจารณาแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ และการพิจารณาการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ + อนุมัติวงเงินจากกองทุนวิจัยฯ	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
3.9 ห้องปฏิบัติการดำเนินการปรับปรุงตามแผนการดำเนินงาน เพื่อรับการรับรองมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.10 ห้องปฏิบัติการ สามารถส่งแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ และการพิจารณาการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ (ครั้งที่ 1) (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เท่านั้น ถ้าเกินกำหนดต้องไปสมัครเข้าร่วมโครงการใหม่ฯ )	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.11 ห้องปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงาน หลังจากได้รับการรับการสนับสนุนงบประมาณ (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													

หมายเหตุ

- ช่วงเวลาที่ดำเนินการ คือ ช่องที่คลุมแถบสีไว้

แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ประจำปี พ.ศ. 2565 (ต่อเนื่อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ 2565											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>1. แผนการดำเนินงานมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา</b>													
1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ												
1.2 กำหนดแบบประเมิน BUU - BSL Checklist ระดับ 1 (BSL1) และระดับ 2 (BSL2)	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ												
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ												
1.4 ส่วนงานกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย แผนงานด้านความปลอดภัย โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการระดับส่วนงาน	ส่วนงาน/ห้องปฏิบัติการ												
1.5 การรายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลฯ	ฝ่ายเลขานุฯ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ												
1.6 กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงนโยบายให้แก่ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม												
1.7 กำหนดจัดโครงการอบรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ ให้แก่นักวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการ/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ รวมถึงนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีการใช้งานในห้องปฏิบัติการ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม												
<b>2. การประชาสัมพันธ์รับสมัครห้องปฏิบัติการ</b>													
2.1 ทำการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครห้องปฏิบัติการทางชีวภาพของแต่ละส่วนงาน (เฟสที่ 1)	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม												

แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566 (ต่อเนือง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ 2565											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2.2 ห้องปฏิบัติการใหม่ที่เข้าเกณฑ์ ส่งใบสมัครเข้าร่วมฯ พร้อมแบบประเมิน BUU - BSL Checklist และเอกสารตามที่กองบริการการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด (เฟสที่ 1)	ส่วนงาน												
2.3 ทำการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครห้องปฏิบัติการทางชีวภาพของแต่ละส่วนงาน (เฟสที่ 2)	กองบริการการวิจัยและนวัตกรรม												
2.4 ห้องปฏิบัติการใหม่ที่เข้าเกณฑ์ ส่งใบสมัครเข้าร่วมฯ พร้อมแบบประเมิน BUU - BSL Checklist และเอกสารตามที่กองบริการการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด (เฟสที่ 2)	ส่วนงาน												
<b>3. การคัดเลือกและตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ</b>													
3.1 ห้องปฏิบัติการทำการประเมินตนเองผ่านแบบประเมิน BUU - BSL Checklist	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน												
3.2 พิจารณาจัดกลุ่มห้องปฏิบัติการ และกำหนดคณะกรรมการประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพาตามการใช้งานของห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ												
3.3 พิจารณาตรวจเอกสารและหลักฐานของห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้ง (ครั้งที่ 1)	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ												
3.3 เชิญห้องปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการ	กองบริการการวิจัยและนวัตกรรม/ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน												
3.4 ลงตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้ง และพิจารณาตรวจเอกสารและหลักฐานของห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ/ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน												
3.5 คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาผลการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ เพื่อรายงานต่อ คกก. กำกับฯ ต่อไป	คณะอนุกรรมการประเมินความพร้อมฯ/ฝ่ายเลขานุการ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ												

แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566 (ต่อเนือง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ 2565												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3.6 แจ้งผลการตรวจประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา	ฝ่ายเลขานุฯ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
3.7 ห้องปฏิบัติการส่งเอกสารข้อมูลการปรับแก้ตามแบบรายงานข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ พร้อมด้วยเสนอรายการปรับปรุงและแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ เพื่อประกอบการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการภายใต้โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ ระดับ 1 และ 2 (BSL 1 - 2) (ครั้งที่ 1)	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.8 การพิจารณาแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ และการพิจารณาการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ + อนุมัติวงเงินจากกองทุนวิจัยฯ	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
3.9 ห้องปฏิบัติการดำเนินการปรับปรุงตามแผนการดำเนินงาน เพื่อรับการรับรองมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.10 ห้องปฏิบัติการ สามารถส่งแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ และการพิจารณาการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ (ครั้งที่ 1) (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เท่านั้น ถ้าเกินกำหนดต้องไปสมัครเข้าร่วมโครงการใหม่ฯ )	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.11 ห้องปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงาน หลังจากได้รับการรับรองสนับสนุนงบประมาณ (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													

**หมายเหตุ**

- ช่วงเวลาที่ดำเนินการ คือ ช่องที่คุมแถบสีไว้

แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ประจำปี พ.ศ. 2566 (ต่อเนื่อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ 2566												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
<b>1. แผนการดำเนินงานมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา</b>														
1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
1.2 กำหนดแบบประเมิน BUU - BSL Checklist ระดับ 1 (BSL1) และระดับ 2 (BSL2)	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
1.4 ส่วนงานกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย แผนงานด้านความปลอดภัย โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการระดับส่วนงาน	ส่วนงาน/ห้องปฏิบัติการ													
1.5 การรายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลฯ	ฝ่ายเลขานุการ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
1.6 กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงนโยบายให้แก่ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม													
1.7 กำหนดจัดโครงการอบรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ ให้แก่นักวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการ/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ รวมถึงนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีการใช้งานในห้องปฏิบัติการ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม													
<b>2. การประชาสัมพันธ์รับสมัครห้องปฏิบัติการ</b>														
2.1 ทำการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครห้องปฏิบัติการทางชีวภาพของแต่ละส่วนงาน (เฟสที่ 1)	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม													

แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566 (ต่อเนือง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ 2566												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2.2 ห้องปฏิบัติการใหม่ที่เข้าเกณฑ์ ส่งใบสมัครเข้าร่วมฯ พร้อมแบบประเมิน BUU - BSL Checklist และเอกสารตามที่กองบริการการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด (เฟสที่ 1)	ส่วนงาน													
2.3 ทำการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครห้องปฏิบัติการทางชีวภาพของแต่ละส่วนงาน (เฟสที่ 2)	กองบริการการวิจัยและนวัตกรรม													
2.4 ห้องปฏิบัติการใหม่ที่เข้าเกณฑ์ ส่งใบสมัครเข้าร่วมฯ พร้อมแบบประเมิน BUU - BSL Checklist และเอกสารตามที่กองบริการการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด (เฟสที่ 2)	ส่วนงาน													
<b>3. การคัดเลือกและตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ</b>														
3.1 ห้องปฏิบัติการทำการประเมินตนเองผ่านแบบประเมิน BUU - BSL Checklist	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.2 พิจารณาจัดกลุ่มห้องปฏิบัติการ และกำหนดคณะกรรมการประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพาตามการใช้งานของห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ													
3.3 พิจารณาตรวจเอกสารและหลักฐานของห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้ง (ครั้งที่ 1)	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ													
3.3 เชิญห้องปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการ	กองบริการการวิจัยและนวัตกรรม/ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.4 ลงตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้ง และพิจารณาตรวจเอกสารและหลักฐานของห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ/ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.5 คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาผลการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ เพื่อรายงานต่อ คกก. กำกับฯ ต่อไป	คณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ/ฝ่ายเลขานุการ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													



แผนการดำเนินงานการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566 (ต่อเนื่อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ. 2566												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3.6 แจ้งผลการตรวจประเมินความพร้อมด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยบูรพา	ฝ่ายเลขานุฯ คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
3.7 ห้องปฏิบัติการส่งเอกสารข้อมูลการปรับแก้ตามแบบรายงานข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ พร้อมด้วยเสนอรายการปรับปรุงและแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ เพื่อประกอบการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการภายใต้โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ ระดับ 1 และ 2 (BSL 1 - 2) (ครั้งที่ 1)	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.8 การพิจารณาแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ และการพิจารณาการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ + อนุมัติวงเงินจากกองทุนวิจัยฯ	คกก. กำกับดูแลมาตรฐานฯ													
3.9 ห้องปฏิบัติการดำเนินการปรับปรุงตามแผนการดำเนินงาน เพื่อรับการรับรองมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.10 ห้องปฏิบัติการ สามารถส่งแผนการดำเนินงานตามระดับของห้องปฏิบัติการ และการพิจารณาการขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ (ครั้งที่ 1) (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เท่านั้น ถ้าเกินกำหนดต้องไปสมัครเข้าร่วมโครงการใหม่ฯ )	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													
3.11 ห้องปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงาน หลังจากได้รับการรับรองสนับสนุนงบประมาณ (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	ห้องปฏิบัติการของส่วนงาน													

หมายเหตุ

- ช่วงเวลาที่ดำเนินการ คือ ช่องที่คลุมแถบสีไว้