

(สำเนา)

ประกาศคณะอำนวยการ

ที่ ๒๓/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน
จากกองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ /

ด้วยคณะอำนวยการ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน จากกองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรและเพื่อสนับสนุนงานสร้างสรรค์ทางด้านอำนวยการและเครื่องประดับของคณะอำนวยการ นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะอำนวยการ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะอำนวยการ ที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน จากกองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ รายละเอียดของทุน ประเภทของทุนและวงเงินของทุน

(๑) ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

(๒) ทุนสนับสนุนการวิจัย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

✓ **ประเภทที่ ๑** ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อดำเนินโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับกรอบวิจัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) ในเป้าหมายการพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) หรือระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) หรือเพื่อพัฒนางานวิจัยเชิงอุตสาหกรรมที่มีระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level, TRL) ในระดับไม่เกิน ๓ (Basic Research) ทุนละ ๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน ✓

✓ **ประเภทที่ ๒** ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อต่อยอดงานวิจัยเชิงอุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิมให้มีระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level, TRL) ในระดับ ๔-๗ (Prototype Development) ทุนละ ๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน ✓

ข้อ ๓ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และสังกัดส่วนงานนั้น ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงานหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

(๔) หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะอำนวยการ มหาวิทยาลัยบูรพา และปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี



(๕) หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งทุนสนับสนุน/อุดหนุน ประเภทเงินรายได้ คณะอัญมณี ทุกประเภท

(๖) หัวหน้าโครงการวิจัยมีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศฯ นี้ เพียง ๑ โครงการ

ข้อ ๔ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน

(๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๓) ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

(๔) ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

(๕) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

ข้อ ๕ กระบวนการรับสมัคร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่มีความประสงค์สมัครขอรับทุนกรอกใบสมัครพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) จำนวน ๑ ชุด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก Google Drive ของคณะอัญมณี หรือรับได้ที่งานธุรการคณะอัญมณี ผ่านระบบสารบรรณไปยังหัวหน้าส่วนงาน

(๒) ระยะเวลาการสมัครขอรับทุน แบ่งเป็นช่วงเวลา ดังนี้

รอบที่ ๑ รับข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ รับข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัยต่อการพัฒนาทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๓. การตรวจสอบผลงานที่มีผู้ทำมาแล้วสอดคล้องกับงานวิจัยที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๔. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๕. ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานวิจัยสามารถนำไปต่อยอด หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)



(๒) กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะอำนวยการ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย เมื่อข้อเสนอโครงการผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการ งานวิจัยฯ เสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่ออนุมัติการจัดสรรทุน

๒. คณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะ อำนวยการ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการ เป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้กรรมการนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุน ในโครงการดังกล่าว

ข้อ ๗ การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนแล้ว คณะฯ จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนเผยแพร่ อย่างเป็นทางการ และแจ้งคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทราบต่อไป

(๒) การประกาศผลการพิจารณาทุน จะประกาศในช่วงเวลาต่อไปนี้

รอบที่ ๑ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาทุน

(๑) ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะฯ ภายใน ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

(๒) ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงิน รายได้ส่วนงาน โดยสัญญาที่ลงนามแล้วให้เก็บไว้ที่ส่วนงาน จำนวน ๑ ชุด ผู้รับทุน จำนวน ๑ ชุด และส่งสำเนา ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

(๓) ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบ ไฟล์เอกสาร ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๔) การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการ วิจัย และสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม ข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้ งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย โดยเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้



งวดที่ ๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร
ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร ภายหลังจาก
ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการงานวิจัย
และงานสร้างสรรค์ คณะอำนวยการฯ เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร ภายหลังจาก
จากผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งมอบการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามประเภทของทุนวิจัย ใน
ประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะอำนวยการฯ เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้
พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาทุน หรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจ
ครอบคลุมถึง ชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไข
อื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของ
โครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการงานวิจัยและงาน
สร้างสรรค์ คณะอำนวยการฯ เพื่อกลับกรอง เสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและ
นวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะอำนวยการฯ เสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วน
งานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้
พิจารณาอนุมัติ

(๒) ให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน ๑๕
วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

(๓) ในกรณีที่ระหว่างดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ใน
ข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วน
งานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่
ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นทราบ

ข้อ ๑๒ การขยายระยะเวลาของสัญญารับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านคณบดี เพื่อขยาย
ระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา
ในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การขอขยาย
ระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การ
ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยาย
เวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่แสดง
ความก้าวหน้าในการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางแก้ไข เหตุผลและความจำเป็นในการ
ขอขยายเวลา แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ให้ผู้รับทุนขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจาก ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงานจัดหาและจัดซื้อไว้ในใช้ในการวิจัยนั้น ให้กับคณะอำนวยการภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ผู้รับทุนส่งมอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๑๔ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของ มหาวิทยาลัย และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

(๑) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้ง ๒ ประเภท จะต้องนำผลที่ได้รับจาก โครงการวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนในรูปแบบกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) คือกิจกรรมที่ผู้วิจัยได้สื่อสารผลงานวิจัยกับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง โดยต้องมีหลักฐาน แสดงการจัดกิจกรรม ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องไม่ใช่กิจกรรม หรือส่วนหนึ่งของกระบวนการวิจัยที่ระบุไว้ในแผน งานวิจัย แต่ระบุไว้ว่าเป็นผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

ข. การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) คือการนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยไปถ่ายทอดให้แก่ภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ โดย ต้องมีหลักฐานการรับมอบเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้จากภาคเอกชน และแผนแสดงให้เห็นการต่อยอดในเชิง พาณิชย์ของผลลัพธ์ของงานวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

ค. ตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

ง. การจดทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อาทิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

(๒) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้ง ๒ ประเภท จะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์แก่คณะอำนวยการ จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .pdf จำนวน ๑ ไฟล์ ที่อีเมลของประธานคณะกรรมการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะอำนวยการ

* (๓) ทั้งนี้หากกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ไม่ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้ผู้ได้รับทุนสามารถแนบเอกสารหลักฐานที่สัมพันธ์กับ รูปแบบการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑) หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีกำหนดการดำเนินการของกิจกรรม แผนการดำเนินการของกิจกรรม ที่ระบุ รายละเอียดอย่างชัดเจน ๒) (ร่าง) หนังสือส่งมอบเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้จากภาคเอกชน และแผนแสดงให้ เห็นการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ของผลลัพธ์ของงานวิจัย ๓) แบบตอบรับให้มีการตีพิมพ์ ๔) แบบยื่นขอจดแจ้ง



ทรัพย์สินทางปัญญาต่อกรรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่คณะฯ จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft file) ในรูปแบบไฟล์ .pdf จำนวน ๑ ไฟล์ ที่อีเมลของประธานคณะกรรมการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะอัญมณี โดยผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการจัดส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่ระบุในเงื่อนไขของทุนแต่ละประเภท ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่ผู้ได้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้รับทุนแจ้งกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบและอนุมัติ โดยผู้รับทุนสามารถขยายระยะเวลาได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๖ เงื่อนไขการสิ้นสุดโครงการวิจัย

(๑) เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขในข้อ ๑๕ เป็นที่เรียบร้อย

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้หัวหน้าโครงการ เสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนงานโดยทันที โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๓) เมื่อผู้รับทุนทำสัญญารับทุนแล้ว การขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญาจะทำได้เมื่อผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยมีเหตุสุดวิสัยอันควรทำให้ต้องยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา หรือการดำเนินการวิจัยต่อไปจะไม่ส่งผลดี หรือไม่คุ้มค่าต้องงบประมาณ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม โดยให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านคณบดี นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดทำสรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยภายใน ๓๐ วันทำการ ก่อนครบกำหนดสัญญารับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาอนุมัติ

(๔) ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งคืนเงินอุดหนุนการวิจัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้จำนวนเงินที่ส่งคืนทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

(๕) กรณีผู้รับทุนผิดสัญญารับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือการวิจัยนั้นส่งผลกระทบต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัย คณะฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับทุน ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินทั้งหมดคืนให้แก่คณะ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้ดอกเบี้ยผิดนัดตามที่ระบุในสัญญา

(๖) กรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัยบูรพาให้ดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปบางส่วนหรือทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน ก่อนที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี หรือ ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาวิจัยแทน ภายใน ๓๐ วัน ก่อนที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนได้ โดยให้แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ



ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินทุน

(๑) การจ่ายเงินทุน ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนกองทุนวิจัยและพัฒนาส่วนงาน

(๒) ให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามสัญญากำหนด

(๓) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับอนุมัติเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเงินงวดสุดท้าย

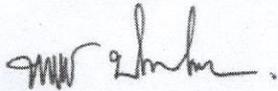
หมายเหตุ

โครงการวิจัย ไม่มีค่าตอบแทนของหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วม แต่อาจตั้งงบประมาณเป็นค่าจ้างนิสิตเป็นผู้ช่วยวิจัย ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นันทรัตน์ บุนนาค
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทรัตน์ บุนนาค)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธธา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

