

## สำเนา

ประกาศคณะกรรมการการสาธารณสุข  
ที่ ๐๐๘๘/๒๕๖๗  
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ในประกาศนี้

ผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หมายถึง ผู้ที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน คณะวิทยาการสาธารณสุข ที่เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้วยังไม่ดำเนินการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

### ๒. รายละเอียดของทุน

- ๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
- ๒.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อการพัฒนางานประจำส่วนงานวิจัย

(Routine to Research : R2R) ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน

\* หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่องานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสาธารณสุข ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ทุน โดยมีหัวข้อการวิจัยดังนี้

- ด้านดิจิทัลเพื่อการแพทย์และสุขภาพ
- ด้านดิจิทัลเทคโนโลยี (IoT, Robot, AR, VR)
- ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และความยั่งยืน
- ด้านความปลอดภัยในไซเบอร์

### ๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

๓.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- ๓.๔ หัวหน้าโครงการต้องเป็นคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำในคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้ก่อนหน้าวันที่ขอรับทุนรวมแล้วไม่เกิน ๑ โครงการ
- ๓.๕ โครงการวิจัยจะต้องมีหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ คน นักวิจัยในโครงการซึ่งเป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศอย่างน้อย ๓ คน ✓

๔. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมึลักษณะดังนี้

- ๔.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน
- ๔.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- ๔.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน
- ๔.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำมาใช้ประโยชน์
- ๔.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๕. ข้อผูกพันในการรับทุน

- ๕.๑ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศผลการพิจารณาทุน
- ๕.๒ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนฯ และนำส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๕.๓ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และซีดีไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc จำนวน ๒ ชุด และนำส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ
- ๕.๔ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงิน ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนฯ
- ๕.๕ ผู้รับทุนหมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ที่ <http://e-research.buu.ac.th/research/> ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.๖ ผู้รับทุนตามหมวดที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๖.๑ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจำนวน ๒ ผลงาน ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่สามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล มีคณะกรรมการกลั่นกรองวิจัย (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (International Journal) จำนวน ๑ ผลงาน ที่มีดัชนีผลกระทบ (Impact factor) ที่อยู่ใน

ฐานข้อมูล SJR หรือฐานข้อมูล JCR อันดับควอไทล์ที่ ๑ ถึงอันดับควอไทล์ที่ ๔ และหลังจากที่บทความได้เผยแพร่จะต้องบันทึกข้อมูลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ <http://e-research.buu.ac.th/research/>

๕.๖.๒ ต้องมีร่างข้อเสนอโครงการวิจัย (Draft Proposal) อย่างน้อย ๑ โครงการ สำหรับเพื่อใช้ขอทุนผ่านระบบ NRIS หรือแหล่งทุนอื่นจากภายนอก โดยร่างฯ ควรประกอบไปด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน แผนงบประมาณ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ เอกสารนักวิจัย (CV) เอกสารจริยธรรมวิจัยของนักวิจัยในโครงการ เป็นต้น และให้ส่งต่อคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน (พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) เพื่อจัดเก็บเป็น Proposal Bank

๕.๗ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย

๕.๘ ในกรณีที่บทความวิจัยมีความเกี่ยวข้องกับ SDG ให้ผู้รับทุนเขียนคำสำคัญ (Keywords) ที่เกี่ยวข้องกับ SDG อย่างน้อย ๑ ด้าน

## ๖. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๖.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๖.๓ ความชัดเจนและเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย (การกำหนดปัญหา การตั้งสมมุติฐาน การรวบรวมข้อมูล และการพิสูจน์สมมุติฐาน และผลที่คาดหวังจากการศึกษา) วัสดุ/อุปกรณ์ (ทุกรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อ) และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๖.๔ ผลที่ได้จากโครงการสามารถนำไปตีพิมพ์ หรือเชื่อมโยงไปถึงจุดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๖.๕ โครงการวิจัยเข้าหลักเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๖.๖ โครงการวิจัยมีนักวิจัยต่างประเทศร่วมโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

## ๗. การสมัครรับทุน

๗.๑ กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยและนำส่งสำนักงานคณบดี ภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

รอบที่ ๑ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๓ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๔ รับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนทุนที่เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยในแต่ละรอบ ขึ้นอยู่กับจำนวนทุนคงเหลือในรอบก่อนหน้า กรณีที่มีการให้ทุนครบตามจำนวนที่ประกาศให้ทุนแล้วจะไม่มีกรรับข้อเสนอโครงการวิจัยในรอบถัดไป

## ๘. การประกาศผลการพิจารณาทุน

๘.๑ คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานคณะวิทยาการสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๘.๒ การประกาศผลการพิจารณาทุนจะประกาศใน ๓๐ วันหลังจากปิดการรับข้อเสนอโครงการวิจัย

๙. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๙.๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตรา และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๐. สัญญารับทุน

๑๐.๑ สาระสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมกำหนดไว้ตั้งแต่กรณีที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไป ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมก่อน

๑๐.๒ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสมอาจแจ้งหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเห็นสมควรได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

๑๑. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร  
ภายหลัง จากการทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร  
ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้อ  
งานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงาน  
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับ  
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร  
ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม upload  
ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc เข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย  
(<https://e-research.buu.ac.th>) ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอ  
ความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน  
ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๒. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอ  
ความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

๑๓. การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๓.๑ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับทุนดำเนินการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

๑๓.๒ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินการ ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณบดีหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสมอาจแจ้งคณบดีหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเห็นสมควร

๑๓.๓ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

๑๓.๔ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๓.๕ ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ให้ผู้รับทุนส่งมอบให้กับส่วนงานภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ภูสิต กุลเกษม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)  
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

2/๓๐๖ .

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



#### ๔. เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับเงินสนับสนุนก่อนการเดินทางในประเทศ อย่างน้อย ๑๕ วัน และก่อนการเดินทางในต่างประเทศอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๔.๑ สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) /

๔.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) หรืออีเมลแจ้งผลตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน กรณีเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

๔.๓ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย อัตราค่าลงทะเบียน ตารางเวลาของการประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers) เป็นต้น

#### ๕. เงื่อนไขหลังการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องนำเสนอผลงานนั้นต่อคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๓๐ วัน ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องนำเสนอความสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้เผยแพร่ให้ผู้ที่สนใจทั่วไปอย่างน้อย ๑ หน้า หลังจากการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ในจดหมายข่าวของคณะวิทยาการสารสนเทศ

๕.๒ เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลผลงานที่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Research) : <http://e-research.buu.ac.th/research/>

#### ✓ ๖. การให้เงินสนับสนุน

สนับสนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร โดยให้การสนับสนุนงบประมาณแก่บุคลากรในจำนวนเงินเท่าที่จ่ายจริง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีวงเงินงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท จัดสรรให้แก่ผู้เสนอขอทุนตามลำดับบทความละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยคณะฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร (เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน) ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
๒. ค่าเช่าที่พัก
๓. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด
๔. ค่าเดินทางภายในประเทศ
๕. ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)
๖. ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และค่าวีซ่า (Visa)

#### ๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

กำหนดวงเงินอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะฯ จะให้การสนับสนุนงบประมาณเท่าที่จ่ายจริง

#### ๘. การพิจารณาให้เงินสนับสนุน

หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติและผู้ประสานงานวิจัยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน

๙. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนเสนอ  
ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ภูสิต กุลเกษม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

2/๗๗.

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

## สำเนา

### ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๐๙๐/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร  
(หมวด ๒)

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ในประกาศนี้

เงินสนับสนุนหมวด ๒ หมายถึง เงินสนับสนุนการเดินทางไปประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร ที่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานตามประกาศทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่องานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๒.๒ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนอยู่ในรายชื่อผู้แต่งบทความ (Authors) โดยระบุสังกัด (Affiliation) เป็นคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๓. ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๓.๑ ผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับเงินสนับสนุน ต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอแบบบรรยาย (Oral) ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล และมีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-reviewed)

๓.๒ ผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยยื่นขอรับเงินสนับสนุนในการประชุมวิชาการใดๆ มาก่อน

๓.๓ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

๓.๔ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

0088/๖๗

#### ๔. เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับเงินสนับสนุนก่อนการเดินทางในประเทศ อย่างน้อย ๑๕ วัน และก่อนการเดินทางในต่างประเทศอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript)

๔.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) หรืออีเมลแจ้งผลตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน กรณีเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

๔.๓ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย อัตราค่าลงทะเบียน ตารางเวลาของการประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers) เป็นต้น

๔.๔ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องรับรองว่าผลงานวิจัยอยู่ในทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่องานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนรวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๕. เงื่อนไขหลังการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องนำเสนอผลงานนั้นต่อคณะวิทยาการสารสนเทศ ภายใน ๓๐ วัน ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องนำส่งบทความสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้เผยแพร่ให้ผู้สนใจทั่วไปอย่างน้อย ๑ หน้า หลังการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ในจดหมายข่าวของคณะวิทยาการสารสนเทศ

๕.๒ เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลผลงานที่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Research) : <http://e-research.buu.ac.th/research/>

#### ๖. การให้เงินสนับสนุน

สนับสนุนการไปประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร (ผลงานตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ) วงเงินคลัสเตอร์ละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และมีวงเงินงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐ บาท

โดยคณะฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร (เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน) ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒. ค่าเช่าที่พัก

๓. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด

๔. ค่าเดินทางภายในประเทศ

๕. ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)

๖. ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และค่าวีซ่า (Visa)

#### ๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

กำหนดวงเงินอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะฯ จะให้การสนับสนุนงบประมาณเท่าที่จ่ายจริง

๘. การพิจารณาให้เงินสนับสนุน

หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติและผู้ประสานงานวิจัยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน

๙. กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ภูสิต กุลเกษม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม)  
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

2/ทวิ.

(นางสาวปัทมา วชิรพันธุ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ