

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๖ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย การบริหารงบประมาณ และมาตรการกำกับอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑ ข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ งานวิจัยและนวัตกรรม และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๑/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ทุนวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้รับทุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ การให้ทุนภายในของวิทยาลัย ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุน และการพิจารณาทุน โดยออกเป็นประกาศวิทยาลัย เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันอย่างเป็นทางการ และมีระยะเวลาพอสมควรให้ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยได้ มีการกำหนดขั้นตอนการนำเสนอ และรับเอกสาร

(๑) ผู้รับทุนจะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานในสังกัดวิทยาลัยประเภทเต็มเวลา ซึ่งไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาคือ และไม่เป็นผู้ที่ค้างงานส่งวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ออกขยาย ระยะเวลาการทำวิจัย จากเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้วิทยาลัย และเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา

(๒) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุนด้วยตนเอง ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับทุน มิใช่ผู้ดำเนินการจัดทำวิจัย ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

(๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักใน การจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นผู้รับงานวิจัยเข้าสอน ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๖ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมึลักษณะดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนด ตามประกาศ เรื่อง การรับข้อเสนอ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๒) ต้องก่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไป แก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอ แผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ ประโยชน์

(๓) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนหรือได้รับทุนจาก มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจง เหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการ

(๔) ต้องไม่เคยเสนอโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

(๕) แผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของผู้รับทุน

ข้อ ๗ การขอรับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านประธานสาขาและเสนอไปยังคณบดี

(๒) ให้คณบดีมอบหมายคณะกรรมการทำหน้าที่กลั่นกรองและพิจารณาแผนงานวิจัยหรือ โครงการวิจัย เพื่อจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัย โดยการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าวต้องจัดการประชุม อย่างเป็นทางการ พร้อมจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และผลการพิจารณาต้องเสนอคณะกรรมการประจำให้ ความเห็นชอบก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบผลการให้ทุนแล้ว ให้จัดทำประกาศวิทยาลัยเผยแพร่เป็นทางการ

คณะกรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณา ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผน งานวิจัยหรือโครงการวิจัยให้กรรมการนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว

(๓) ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยอย่างเป็นทางการ นับแต่วันที่ออกประกาศและให้ส่งสำเนา ประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๘ สาระสำคัญของสัญญารับทุนวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม หมวด ๑ ข้อ ๑๐

ข้อ ๙ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญารับทุน ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม หมวด ๑ ข้อ ๑๑ ✓

ข้อ ๑๐ กระบวนการติดตามกำกับ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม หมวด ๔ ✓

ข้อ ๑๑ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุน ตกเป็นของวิทยาลัย
และวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรืออนุญาตให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ ก็ต่อเมื่อได้รับ
การยินยอมจากคณะกรรมการ โดยผู้ขอต้องทำหนังสือขอความยินยอมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์
จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสม โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ✓

ข้อ ๑๒ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม หมวด ๕ ✓

ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ
ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด
คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ปริญญา นาคปฐม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปฐม)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชฎานิษฐ์ สมพันธ์)

เจ้าหน้าที่วิจัย

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง การรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามข้อ ๖ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหาร จัดการงานวิจัยและนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบความในข้อ ๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งคุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้า ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง การรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๗ / ๒๕๖๗ เรื่อง การรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ๐๐๒๒/๒๕๖๗ เรื่อง การรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ทุนวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้รับทุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ...

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๕

ข้อ ๖ ลักษณะทั่วไปของโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖

ข้อ ๗ งบประมาณและเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
วิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยให้กับแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาตามลำดับการเสนอขอ ทั้งนี้เงินสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของวงเงินงบประมาณรายได้วิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ แผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนต้องมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ รวมระยะเวลาในการผ่อนผันจากผู้ให้ทุน

* ๗.๒ การจัดสรรทุนอุดหนุนแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน จำนวน ๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งการจัดสรรออกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้ ✓

๗.๒.๑ ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ

๗.๒.๑.๑ ระดับปริญญาตรี การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ ทุนต่อสาขาวิชา จำนวน ๕ ทุน/และการนำเสนอโปสเตอร์ผลงานวิจัย สนับสนุน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ ทุนต่อสาขาวิชา จำนวน ๕ ทุน/

๗.๒.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ ทุนต่อสาขาวิชา จำนวน ๑ ทุน โดยให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ที่ ๐๐๖๘ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒.๒ ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิชาการและไปร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับผลงานสร้างสรรค์ ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จำนวน ๑ ทุน ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่าย ในการเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ที่ ๐๐๖๙ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิชาการและไปร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

* ๗.๒.๓ ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิชาการและไปร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จำนวน ๔ ทุน ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่าย ในการเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ที่ ๐๐๗๐ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน การนำเสนอผลงานวิชาการและไปร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒.๔ ทุนอุดหนุนสำหรับดำเนินงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ทุนการพัฒนางานประจำ สู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยนานาชาติ (R2R) จำนวน ๓ ทุน ให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ที่ ๐๐๗๑ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยนานาชาติ (R2R) พ.ศ. ๒๕๖๘

อ.ดร.พร
พรทิพย์
อ.ศรุตพร
รับ 40

๗.๒.๕ ทุนอุดหนุน...

๗.๒.๕ ทุนอุดหนุนสำหรับดำเนินงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ ✓
ที่จะมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Center (TCI) ๑ (ภาษาอังกฤษ) อย่างน้อย หรือวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ จำนวน ๔ ทุน ให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ที่ ๐๐๗๒/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน การวิจัยแก่บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ (นักวิจัยรุ่นใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

๗.๒.๖ ทุนอุดหนุนสำหรับดำเนินงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่เป็นนักวิจัยรุ่นกลาง ✓
ที่จะมีการตีพิมพ์ เผยแพร่ ในวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ จำนวน ๒ ทุน ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ที่ ๐๐๗๓ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ (นักวิจัยรุ่นกลาง) พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

๗.๒.๗ ทุนอุดหนุนสำหรับดำเนินงานวิจัยร่วมกับสถาบันต่างประเทศที่จะมีการตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ และแลกเปลี่ยนนักวิจัยระหว่างสถาบัน จำนวน ๑ ทุน ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ที่ ๐๐๗๔ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน การวิจัยร่วมกับสถาบันต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

๗.๓ การจัดสรรทุนอุดหนุนแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัยประเภทที่ ๗.๒.๑, ๗.๒.๒, ๗.๒.๓, ๗.๒.๔ และ ๗.๒.๕ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และนักวิจัยที่ขอโครงการวิจัยประเภท ที่ ๗.๒.๒, ๗.๒.๓, ๗.๒.๔, และ ๗.๒.๕ สามารถของบประมาณรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ สำหรับโครงการวิจัยประเภทที่ ๗.๒.๖ และ ๗.๒.๗ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการยื่นขอและนำเสนอ คณะกรรมการประจำในการอนุมัติ ✓

ข้อ ๘ เกณฑ์ในการพิจารณาแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๑ แผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนดำเนินงานวิจัย ต้องได้รับการประเมินโครงการวิจัยจากคณะกรรมการ ทั้งในด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ของแผนงานวิจัยตามข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๒ แผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศในเอกสารแนบ วิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุน ตามที่จ่ายจริงและหลังจากที่โครงการวิจัยได้เผยแพร่ตีพิมพ์แล้วเท่านั้น โดยผู้รับทุนต้องดำเนินการส่งหลักฐาน ดังนี้

๘.๒.๑ สำเนาต้นฉบับบทความ (Manuscript) ที่มีรูปแบบโครงสร้างของบทความวิจัย หรือวิชาการครบถ้วน

๘.๒.๒ หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (Acceptance Letter)

๘.๒.๓ รายละเอียดวารสารและอัตราค่าลงทะเบียน

๘.๒.๔ หลักฐานการชำระเงินจากวารสาร

ข้อ ๙ ข้อผูกพันในการรับทุน

๙.๑ ผู้ที่ได้รับทุน ต้องทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยบูรพา

๙.๒ ผู้ที่ได้รับทุน ต้องรายงานความก้าวหน้าและส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่ระบุไว้ในสัญญาขอรับทุน ทั้งนี้ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๙.๓ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๐ การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๐.๑ ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ส่งแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านประธานสาขา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๗

๑๐.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย และนำเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาเห็นชอบการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๑ กำหนดระยะเวลาส่งแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีให้ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ปริญญา นาคปทุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปทุม)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชฎานิษฐ์ สมพันธ์)

เจ้าหน้าที่วิจัย

เอกสารแนบท้าย

๑. หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. การรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิชาการและไปร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิชาการและไปร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. หลักเกณฑ์การให้ทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยนานาชาติ (R2R) พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ (นักวิจัยรุ่นใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๘
๘. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ (นักวิจัยรุ่นกลาง) พ.ศ. ๒๕๖๘
๙. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปฏิทินการรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ	วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนฯ	วันประชุมเพื่อพิจารณา
๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๘ มกราคม ๒๕๖๘
๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ เมษายน ๒๕๖๘
๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

***** หมายเหตุ *****

- วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยให้ยึดตามวันที่ประทับตรา โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้
- หากพ้นกำหนดวันสุดท้ายที่รับโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณา ขอนำข้อเสนอโครงการวิจัยไปพิจารณาในรอบถัดไป
- วันประชุมเพื่อพิจารณาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

Calendar of Accepting Research Grant Proposal
International College Fiscal year 2025

Round	Submission Ends	Consideration Meeting
1	25 September 2024	2 October 2024
2	30 October 2024	6 November 2024
3	27 November 2024	4 December 2024
4	27 December 2024	8 January 2025
5	29 January 2025	5 February 2025
6	26 February 2025	5 March 2025
7	26 March 2025	2 April 2025
8	30 April 2025	7 May 2025

***** Note *****

- The final day for submitting research funding proposals shall be strictly adhered to based on the date stamped by the Secretary of the Research and Knowledge Management Committee.

- If the deadline for submitting research projects is missed, the proposal may be considered in the next round.

- The date of the meeting for consideration may change.

Research Budget Deliberation
Criteria of Research Items Support
Burapha University International College

Items	Criteria	Rate
<p>1. Personnel budget 1.1 Temporary wages 1.2 Research assistant wages</p>	<p>1. Ensure monthly payments are made and provide documents specifying the scope of work. 2. Determine the employment of research assistants, with a maximum limit of 2 people per project. In the case of a research project, a maximum of 5 people per project can be hired. 3. If a research assistant has prior experience, their experience may warrant an increase in the salary rate as deemed appropriate. 4. If wages have not been withdrawn, individuals can request compensation for working outside normal working hours.</p>	<p>1. The wage rate for individuals with a Ph.D. should not exceed 30,000 baht. 2. The wage rate for individuals with a Master's degree should not exceed 25,000 baht. 3. The wage rate for individuals with a Bachelor's degree should not exceed 18,000 baht. 4. The wage rate for individuals with a Vocational Diploma should not exceed 12,500 baht. 5. The wage rate for individuals with a Vocational Certificate should not exceed 11,000 baht, adjusted according to the rate specified by the university.</p>
<p>2. Operation budget 2.1 Remuneration (1) Remuneration for the research team</p>	<p>1. Disbursement should be made in proportion to the participation in the research project. 2. Within the same project, the remuneration for the research team cannot serve as reimbursement for overtime work; it should be for regular working hours only.</p>	<p>The amount received should not exceed 10 percent of the research project budget.</p>

Items	Criteria	Rate
(2) Remuneration for consultant	<p>1. Compensation should be provided to individuals who are not affiliated with the university and are engaged as consultants, but they must not be involved in conducting the research.</p> <p>2. Consultants can be hired when there is a need for technical, academic, and professional consultations. The consultant should possess suitable qualifications, expertise, and relevant experience to perform their duties.</p> <p>3. A letter confirming acceptance of the project, which clearly specifies the scope of work, must be provided.</p>	<p>1. The amount received should not exceed 10 percent of the research project budget.</p> <p>2. The remuneration for consultants should not exceed 100,000 baht per person.</p> <p>3. The remuneration for advisors should be limited to a maximum of 2 people per research project. In the case of a research project, the payment should not exceed 5 people per project.</p>
(3) Remuneration for expert/ speaker	<p>Invitation letters for speakers/training specialists, acceptance forms, and training schedules are required.</p>	<p>The remuneration should not exceed 1,200 baht per hour.</p>
(4) Remuneration for working overtime (OT)	<p>1. The proof of payment form along with compensation for work conducted outside government service hours is required. Additionally, maintain daily work time sheets with the inspector's signature as evidence of payment is required.</p> <p>2. If other compensation has not been received, reimbursement can be provided for working outside normal working hours.</p>	<p>1. For normal working days, the remuneration for overtime work is 50 baht per hour, with a maximum limit of 4 hours per day.</p> <p>2. On public holidays, the remuneration for overtime work is 60 baht per hour, with a maximum limit of 7 hours per day.</p>

Items	Criteria	Rate
(5) Remuneration for experts who evaluate the research tools.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimbursement. 2. Receipt voucher along with a copy of the ID card, an invitation letter is necessary, along with a confirmation letter acknowledging the individual as an expert and documenting the assessment results. 	The remuneration should not exceed 1,000 baht per case, per person (with the number of people adjusted accordingly).
(6) Compensation for lost time, travel expenses, and souvenirs for the sample group or informants.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disbursement will be made on a case-by-case basis. 2. The receipt voucher along with a copy of the ID card is required. 3. In cases where personal information is confidential, the project leader must provide certification for payment on behalf of the individual. 	The compensation per person per occurrence should not exceed 2,000 baht.
(7) Compensation for lost time, travel expenses, and souvenirs for participating volunteers in a clinical research project.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disbursement on a case-by-case basis 2. The receipt voucher along with a copy of the ID card is required. 3. In cases where personal information is confidential, the project leader must provide certification for payment on behalf of the individual. 	The compensation per person per occurrence should not exceed 2,000 baht.
(8) Compensation for providing guidance in the collection of data	Compensation is disbursed on a daily basis.	The compensation per person per day should not exceed 500 baht.
(9) Compensation for divers.	The disbursement is made on a daily basis, with a maximum limit of two disbursements per person per day.	The compensation per person per occurrence should not exceed 500 baht.

Items	Criteria	Rate
(10) Remuneration for student assistants	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compensation is disbursed on a daily basis. 2. When receiving compensation, please provide a receipt along with a copy of your ID card or student card. 3. Student assistants are employed on a part-time basis and not as research assistants. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The remuneration for student assistants is set between 30 baht and 60 baht per hour per person. 2. The remuneration for student assistants working in the laboratory or as research assistants is subject to approval by the head of the department. The rates are as follows: <ol style="list-style-type: none"> (1) Master's degree students: Not exceeding 230 baht per day per person. (2) Doctoral students: Not exceeding 275 baht per day per person.
(11) Remuneration for assessors evaluating the quality of the complete research report.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimbursement is provided for the assessors who evaluate the complete research report. 2. Receipt Voucher and ID Card: When requesting reimbursement, please submit a receipt voucher along with a copy of your ID card. 3. The number of qualified assessors required to evaluate the complete research report is determined. Typically, three individuals are appointed per research project. 4. To appoint assessors, an invitation letter or appointment order must be provided, along with an acceptance letter from the expert. These documents ensure a formal and documented arrangement for their participation in the evaluation process. 	<p>The compensation per person for evaluating each article should not exceed 1,000 baht. The exact number of people involved will vary based on the specific requirements of the evaluation process.</p>

Items	Criteria	Rate
<p>2.2 Expenses (1) Expenses for repairing durable goods, maintenance of equipment, and tool calibration.</p>	<p>Disbursements are made as necessary, reasonable, and economical based on actual payments.</p>	<p>1. Disbursements are made based on actual expenses, not exceeding 10 percent of the total budget allocated to the research project. 2. In cases where the research project involves the development or upgrading of specialized equipment, disbursements can be made, with a maximum of 20 percent of the total budget received, subject to approval by the university or department.</p>
<p>(2) Domestic travel expenses</p>		
<p>(2.1) Allowance</p>	<p>1. It is not possible to propose a budget for meal allowances for personnel who receive monthly salaries from the project. 2. In the case that all meals are provided, meal allowances should not be claimed.</p>	<p>The daily compensation should not exceed 400 baht, calculated based on the hours worked from departure to returning to the accommodation, with a minimum of 12 hours.</p>
<p>(2.2) Transportation</p>	<p>Disbursements will be made on a case-by-case basis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - For motorcycle usage, the payment should not exceed 4 baht per kilometer. - When car usage, the payment should not exceed 6 baht per kilometer. - For van rental, the payment should not exceed 2,000 baht per day, while the actual fuel cost is covered separately. - Taxi rates will be based on the actual distance traveled.

Items	Criteria	Rate
		- When booking air travel, the payment should not exceed the economy class airfare.
(2.3) Accommodation	Details of the hotel stay (Portfolio) must be provided.	The actual payment should not exceed 2,000 baht per night per person.
(2.4) Meals for organizing meetings or training within the country.	Meetings and training sessions must be scheduled.	The actual payment should not exceed 1,000 baht per night per person.
(3) Abroad travel expenses		
(3.1) Allowance	If all meals are provided free of charge, it is prohibited to claim meal allowances.	The daily compensation should not exceed 2,500 baht, calculated based on the working hours from departure to returning to the accommodation, with a minimum of 12 hours.
(3.2) Accommodation	Details of the hotel stay (Portfolio) must be provided.	<p>The actual disbursement rates are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Country group A: Not exceeding 7,500 baht per night per person. - Country group B: Not exceeding 5,000 baht per night per person. - Country group C: Not exceeding 3,500 baht per night per person. - Countries in group D can be reimbursed based on the actual payment, which can be increased by no more than 40 percent of the rate in group A, but not exceeding 10,500 baht per night per person.

Items	Criteria	Rate
		<p>- Countries in group E can be reimbursed based on the actual payment, with an increase of not more than 25 percent of the rate in group A, but not exceeding 9,375 baht per night per person. These rates are applicable for the promotion of science, research, and innovation, following the criteria for budget requests and budget allocation in the research and innovation system of the agency.</p>
(3.3) Transportation	Disbursements will be made on a case-by-case basis.	<p>- The disbursement will be made based on actual expenses. - Airfare will be reimbursed based on the appropriate economy class rates.</p>
(3.4) Other expenses necessary for traveling and working abroad include: <ul style="list-style-type: none"> • Insurance coverage for the duration of the work commute • Telephone charges, including service charges for SIM card usage abroad 	Payments will be made as necessary and appropriate, ensuring consistency with the research project's budget plan.	Actual disbursements will be made, considering the importance of economy, suitability, and benefits.

Items	Criteria	Rate
<ul style="list-style-type: none"> • Internet service charges for users abroad • Passport preparation fees • Airport usage fees • Entry and exit taxes for the country • Overseas fees • Registration fees or fees related to the dissemination of research results • etc. 		
(3.5) Expenses for researchers traveling from abroad to assist with research projects.	Payments will be made as necessary and appropriate, ensuring consistency with the budget plan of the research project.	Fees for foreign researchers working in Thailand will be in accordance with the expense criteria for domestic travel as outlined in this announcement.
(4) Other expenses (wages, contract services, wages, social security payments, etc.)	Payments will be made as necessary and appropriate, ensuring consistency with the budget plan of the research project.	Actual disbursements will be made, considering the importance of economy, suitability, and benefits.
2.3 Material cost		
(1) Cost of office supplies	Payments will be made as necessary and appropriate, ensuring consistency with the budget plan of the research project.	Actual disbursements will be made, considering the importance of economy, suitability, and benefits.
(2) Cost of computer materials	Payments will be made as necessary and appropriate, ensuring consistency with the budget plan of the research project.	The price per piece should not exceed 20,000 baht.

Items	Criteria	Rate
(3) Cost of materials computer programs or copyrights computer programs.	If the price of an item exceeds the specified rate and it has a lifetime or copyright of more than 1 year, it is classified as a material.	The price per unit or per set should not exceed 20,000 baht.
(4) Cost of scientific materials	Quotations, purchase orders, and comparisons from three companies must be provided.	Actual disbursements will be made, considering the importance of economy, suitability, and benefits.
(5) Cost of other materials (books, journals, textbooks, packaging, equipment used in experiments, raw materials, ingredients, materials used for sensory testing, etc.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Payments will be made as necessary and appropriate, ensuring consistency with the budget plan of the research project. 2. In the procurement of various materials used for building or assembling tools or systems for measurement, testing, or experimentation in durable projects that have a lifespan of more than 1 year, for the purpose of development or creating a prototype for researchers. The prototype will be reported as project equipment upon completion of the project. 	Actual disbursements will be made, considering the importance of economy, suitability, and benefits.
3. Investment budget 3.1 Cost of durable goods	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attach three quotations from comparable companies for durable goods. 2. Include a letter that explains the reasons for the equipment's necessity, provides an analysis of its benefits, return on investment, and alignment with the research plan of the project, for the purpose of seeking approval from the university. 	Actual disbursements will be made as necessary and appropriate, taking into consideration the total budget of the project's investment. However, the disbursement amount must not exceed 20 percent of the total budget received by the research project.

Items	Criteria	Rate
3.2 Construction cost	1. Attach a construction quotation for review. 2. Expenses related to assembly, modification, addition, or improvement of construction exceeding 50,000 baht must be accompanied by a letter explaining the reasons for the action. This should include a value return analysis and alignment with the research plans, in order to seek approval for the order from the university.	Actual disbursements will be made as necessary and appropriate, taking into consideration the total budget of the project's investment. However, the disbursement amount must not exceed 20 percent of the total budget received by the research project.

Note:

1. The payment rate will be based on the rate specified in the budget request preparation and administration manual. The budget allocated to support basic work aligned with the mission of the Fund (Fundamental Fund; FF) for the fiscal year 2023. Any items not specifically mentioned will be disbursed in accordance with the relevant regulations of the university.
2. If a copy of an identity card is required for disbursement and cannot be provided, an explanation must be provided.
3. When collecting expenses for the use of equipment from external units, the procedures specified by the charging agency should be followed.
4. In the case of flat payments, researchers are required to retain receipts and financial documents as evidence for verification purposes.

ร.๑๗.๒.๑

๐๗๓ ๘๐.๕๑

* นิตินิตยสารทางวิชาการ
๖๑๖๖๗ ๖๖๖๖๖๖

- สำเนา -

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๘ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดเปิดรับสมัครข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย ในการให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วยประเด็นวิจัยดังนี้

๑. โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๗ ศาสตร์ (ศาสตร์ทางทะเล, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, ศาสตร์ทางการศึกษา, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคตะวันออก, ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางภาคตะวันออกของไทย) โจทย์วิจัย ตามยุทธศาสตร์ของชาติ โจทย์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือโจทย์ตามหน่วยบริหารโปรแกรมในการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หน่วยบริหาร และจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน (บพค.) และ/หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

๒. โครงการวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและไมซ์ ศาสตร์ด้านการจัดการสุขภาพองค์กรวม ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์ด้านการบริหารบุคคลและการสื่อสาร และศาสตร์ด้านงานออกแบบศิลปะและมีเดีย

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑.๑ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นคณาจารย์ผู้ดูแลโครงการงานวิจัยในหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ นานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยของนิสิต

๑.๒ ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ เว้นแต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์ผลงาน

๑.๓ นิสิตที่ไปนำเสนอผลงานต้องเป็นนิสิตปัจจุบันที่อยู่ในสถานะกำลังศึกษา (นับจนถึงวันที่ขอปิด ทุน) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และไม่ได้อยู่ระหว่างลาพักการเรียน

๑.๔ ผลงานวิจัยที่นำมาเสนอขอรับทุนต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster) ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-Review)

๑.๕ ผลงานที่จะนำเสนอในการประชุมสัมมนาทางวิชาการต้องมีชื่อนิสิตเป็นผู้เขียนบทความหลัก (First Author) และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยของนิสิตเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) พร้อมระบุสังกัด (Affiliation) เป็นวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๖ การประชุมวิชาการนั้นต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการหรือความเชี่ยวชาญของผู้เสนอขอรับทุน

๒. ขั้นตอน...

๒. ขั้นตอนการขอรับทุน

ผู้เสนอขอรับทุนควรส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่งหลักฐานเพื่อการประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ หลักฐานการแต่งตั้งผู้เสนอขอรับทุนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรืองานวิจัยของนิสิต ที่ไปนำเสนอผลงาน

๒.๒ สำเนาต้นฉบับบทความ (Manuscript)

๒.๓ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) พร้อมกับเอกสารประชาสัมพันธ์ การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for papers) และรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรอง งานวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

๒.๔ เอกสารแสดงแผนงบประมาณ ประมาณการรายจ่ายทั้งหมด และแหล่งทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๒.๕ รายละเอียดแหล่งตีพิมพ์บทความภายหลังการประชุม

๒.๖ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย ตารางเวลาของการประชุม

๓. การให้ทุนสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพาให้การสนับสนุนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ได้แก่

๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๓.๒ ค่าที่พักแรม

๓.๓ ค่าพาหนะเดินทาง

ก. ค่าเดินทางภายในประเทศ (ราคาประหยัด)

ข. ค่าเดินทางในต่างประเทศ (ราคาประหยัด)

ค. ค่าเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)

๓.๔ ค่าลงทะเบียน

๓.๕ ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (Visa)

๓.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

โดยเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับทุนแนบประกาศดังกล่าว มาดำเนินการ ทำสัญญาทุนกับวิทยาลัยนานาชาติ และเบิกจ่ายทุนกับฝ่ายการเงินต่อไป

๔. อัตราการให้ทุนสนับสนุน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา จะให้การสนับสนุนงบประมาณเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๔.๑ ระดับปริญญาตรี...

๔.๑ ระดับปริญญาตรี

๔.๑.๑ การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุน ๑๐,๐๐๐ บาท
ต่อนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ ทุนต่อสาขาวิชา

๔.๑.๒ การนำเสนอโปสเตอร์ผลงานวิจัย สนับสนุน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนิสิตที่นำเสนอผลงาน
๑ ทุนต่อสาขาวิชา

๔.๒ การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุน
๑๕,๐๐๐ บาท ต่อนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ ทุนต่อสาขาวิชา

๕. เงื่อนไขสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องนำเสนอผลงานนั้นต่อวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ในกรณีที่นำเสนอผลงานในลักษณะเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) เพื่อตีพิมพ์
เผยแพร่ใน Proceedings ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำส่งหลักฐานการตีพิมพ์แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา
จำนวน ๑ ชุด และเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงผลงานนั้นได้ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากเสร็จสิ้น
การประชุมสัมมนาทางวิชาการแล้ว ทั้งนี้ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ
โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๕.๒ ในกรณีที่นำเสนอผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง
(Peer-Review) ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำส่งหลักฐานการส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (Acknowledge of submission)
แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ภายในระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนาทาง
วิชาการแล้ว และต้องรายงานสถานภาพของการตีพิมพ์บทความทุก ๖ เดือน ทั้งนี้ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุน
การวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย
บูรพา”

๕.๓ ในกรณีที่ผลงานนั้นไม่ได้รับการตีพิมพ์ภายในเวลา ๑ ปี หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนา
ทางวิชาการ หรือได้รับการปฏิเสธ ให้ถือว่าผู้รับทุนเป็นผู้ตัดค้างทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ
หรือระดับนานาชาติ ไปจนกว่าจะตีพิมพ์ผลงานนั้นได้ตามเงื่อนไขวารสารวิชาการระดับชาติที่ให้เงื่อนไขตามข้อนี้
ต้องมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Center (TCI) กลุ่มที่ ๑ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งนี้
ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๕.๔ มีการจัดทำคลิปวีดิทัศน์ไม่เกิน ๓ นาที และอินโฟกราฟฟิก

ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ปริญญา นาคปทุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปทุม)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชยานิชฐ์ สมพิน)
เจ้าหน้าที่วิจัย

ร.อ. น.ช.ช.๒
อัตราเงินเดือน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
รับ ๑๐๐๐๐.-

- สำเนา -

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๗ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิชาการและเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ
สำหรับผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดเปิดรับสมัครข้อเสนอแผนงาน / โครงการวิจัย
ในการให้ทุนการนำเสนอผลงานวิชาการและการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับผลงานสร้างสรรค์
ประกอบด้วยประเด็นวิจัย ดังนี้

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะ สิ่งประดิษฐ์ และผลงานออกแบบทางศิลปะ ดนตรี
และการแสดง ที่มีความเป็นนวัตกรรม มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ระเบียบ วิธีการตามขั้นตอน การวิจัยที่
เหมาะสมของกลุ่มวิชาการทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือ
การพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ ทางศิลปะ ดนตรี
และการแสดง อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะ
ของอาเซียน อันประกอบด้วย

(๑) ทักษะศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย
ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ

(๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดง
รูปแบบต่าง ๆ

(๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

“การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ” หมายความว่า การเผยแพร่ผลงานในรูปแบบของการนำเสนอ
ผลงาน หรือการแสดงนิทรรศการ หรือการจัดการแสดงในงานที่จัดในต่างประเทศ และจัดโดยองค์กรในระดับ
นานาชาติ ที่มีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านทัศนศิลป์และการออกแบบ ศิลปะ
ดนตรีและการแสดง และวรรณศิลป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑.๑ ผู้รับทุนจะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานในสังกัดวิทยาลัยประเภทเต็มเวลา
ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาไปศึกษาดูงาน

๑.๒ ผู้รับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างทุน เว้นแต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแล้ว
และอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์ผลงาน

๑.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ไปนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดงด้วยตนเองเท่านั้น
โดยผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดงนั้นต้องมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก (Author)

๑.๔ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดงที่นำมาเสนอขอรับทุนต้องได้รับการตอบรับ
ให้ไปนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

๑.๕ ผลงาน...

๑.๕ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดงที่นำมาเสนอขอรับทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิการศึกษาของผู้เสนอขอรับทุน

๑.๖ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดงที่จะไปนำเสนอต้องมีชื่อผู้เสนอขอรับทุน และระบุสังกัด (Affiliation) เป็นวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

๒. ขั้นตอนการขอรับทุน

ผู้เสนอขอรับทุนควรส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่งหลักฐานเพื่อการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ สำเนาแสดงรายละเอียดของผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) และรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

๒.๓ เอกสารแสดงแผนงบประมาณ ประมาณการรายจ่ายทั้งหมด และแหล่งทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๒.๔ รายละเอียดและกำหนดการตารางเวลาของการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรี และการแสดง และอัตราค่าลงทะเบียน

๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พัก แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย ตารางเวลาของการประชุม

๓. เกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ ต้องมีชื่อของผู้ขอรับเงินสนับสนุนเป็นเจ้าของผลงาน และระบุสังกัดเป็นส่วนงานตาม มาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ เป็นผลงานที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

๓.๓ เป็นผลงานใหม่ที่ทำในปีที่ขอรับเงินสนับสนุนและไม่เคยเผยแพร่ที่ใดมาก่อน

๓.๔ เป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ใดมาก่อน

๓.๕ ไม่เป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินสนับสนุน

๓.๖ เป็นผลงานที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนยังไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินสนับสนุนจากส่วนงานหรือภายนอกส่วนงาน

๓.๗ เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ หรือต่อยอดองค์ความรู้ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง มีคุณค่าในการส่งเสริมและพัฒนาทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชาติหรือนานาชาติ

✓ ๓.๘ อัตราการให้ทุนอุดหนุน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา จะให้การสนับสนุนงบประมาณ เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้เสนอขอรับทุน ๑ ราย ต่อปีงบประมาณ โดยรวมทุนอุดหนุน การวิจัย ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๗ /๒๕๖๗ เรื่อง การรับข้อเสนอทุนอุดหนุน การวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อ ๗.๓

๔. การให้ทุนสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๔.๒ ค่าที่พักแรม

๔.๓ ค่าพาหนะเดินทาง

ก. ค่าเดินทางภายในประเทศเพื่อไปสนามบิน

ข. ค่าเดินทางในต่างประเทศ (ราคาประหยัด)

ค. ค่าเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)

๔.๔ ค่าลงทะเบียน

๔.๕ ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (Visa)

๔.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-entry Permit)

สำหรับอาจารย์ต่างชาติ

๔.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๕. ข้อปฏิบัติเมื่อเดินทางกลับมาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้ฝ่ายการเงิน

๕.๒ ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารรายงานตัวกลับจากการปฏิบัติงานในต่างประเทศให้ฝ่ายบุคคล

๕.๓ ผู้รับทุนส่งสำเนาบทความในเอกสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ

(Proceeding) หรือวารสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลหากมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงผลงานนั้นได้ (ถ้ามี) ให้ส่งหลักฐานสำเนาหน้าเว็บไซต์ ภายในเวลาระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากเสร็จสิ้น การประชุมสัมมนาทางวิชาการนั้นแล้ว ส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ ทั้งนี้ต้องมีการระบุถึง แหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๕.๔ หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งเอกสารในข้อ ๕.๓ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถยื่นขยายเวลาส่งเอกสารออกไปได้ไม่เกิน ๓ เดือน

๕.๕ การยกเลิกสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับทุนไม่มีการดำเนินการส่งเอกสารในข้อ ๕.๓ ภายในระยะเวลา ที่ได้ขอขยายเวลาตามข้อ ๕.๔ ไว้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะดำเนินการฟ้องร้อง ผู้ให้ทุนตามกฎหมายใด ๆ มิได้ และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งยกเลิกการให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุน พร้อมดอกเบี้ยผิคนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

๖. การพิจารณาทุน

๖.๑ ให้ผู้ขอรับทุน ส่งโครงการขอทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิชาการและไปร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติผ่านประธานสาขาไปยังคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ

๖.๒ ผู้ขอรับทุน...

๖.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการพิจารณาผลงานวิชาการที่จะขอรับทุนทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ขอรับทุน หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้กรรมการฯ นั้น งดการเข้าร่วมพิจารณาจัดสรรทุนดังกล่าว

ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ปริญญา นาคปฐม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปฐม)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชยานิษฐ์ สมพันธ์)

เจ้าหน้าที่วิจัย

* 80 พ.ศ.๗
อัตราเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-
๒๐ ๑ ๖๗
< ๕๖๗ >

- สำเนา -

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิชาการและไปร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ
ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดเปิดรับสมัครข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย ในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันต่างประเทศ ประกอบด้วยประเด็นวิจัย ดังนี้

๑. โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๗ ศาสตร์ (ศาสตร์ทางทะเล, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, ศาสตร์ทางการศึกษา, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคตะวันออก, ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางภาคตะวันออกของไทย) โจทย์วิจัยตามยุทธศาสตร์ของชาติ โจทย์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือโจทย์ตามหน่วยบริหารโปรแกรมในการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน (บพค.) และ/หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

๒. โครงการวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ, ศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและไมซ์ ศาสตร์ด้านการจัดการสุขภาพองค์กรวม ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์ด้านการบริหารบุคคลและการสื่อสาร และศาสตร์ด้านงานออกแบบศิลปะและมีเดีย

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

- ๑.๑ ผู้รับทุนจะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพาและปฏิบัติงานในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ประเภทเต็มเวลา ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาไปศึกษาดูงาน
- ๑.๒ ผู้รับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างทุน เว้นแต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์ผลงาน
- ๑.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ไปนำเสนอผลงานด้วยตนเองเท่านั้น โดยผลงานวิจัยนั้นต้องมีชื่อผู้ขอรับทุน เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) ในรายชื่อผู้แต่งบทความ
- ๑.๔ ผลงานวิจัยที่นำมาเสนอขอรับทุนต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster) ในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)
- ๑.๕ ผลงานวิจัยที่นำมาเสนอขอรับทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิการศึกษาของผู้เสนอขอรับทุน
- ๑.๖ ผลงานที่จะไปนำเสนอในการประชุมทางวิชาการต้องมีชื่อผู้เสนอขอรับทุน อยู่ในรายชื่อผู้แต่งบทความ และระบุสังกัด (Affiliation) เป็นวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑.๗ ผู้รับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนนี้ต่อเนื่องติดต่อกันสองปีงบประมาณ

๑.๘ ผู้ขอรับทุน...

80๖๒๓/๒๕๖๖ อิมโก
๒๖.๗.๖๖. ๐๒๓๗/๖๗

๑.๘ ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๓/๒๕๖๖ ✓
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ขั้นตอนการขอรับทุน

ผู้เสนอขอรับทุนควรส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่ง
หลักฐานเพื่อการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ สำเนาต้นฉบับบทความ (Manuscript)

๒.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) พร้อมกับเอกสารประชาสัมพันธ์
การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for papers) และรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรอง
งานวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

๒.๓ เอกสารแสดงแผนงบประมาณ ประมาณการรายจ่ายทั้งหมด และแหล่งทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๒.๔ รายละเอียดแหล่งตีพิมพ์บทความภายหลังการประชุม

๒.๕ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย ตารางเวลาของการประชุม

๓. เกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับทุนนี้ ต้องไม่เคยไปนำเสนอหรือเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน

๓.๒ การประชุมทางวิชาการที่จะไปนำเสนอผลงานนั้นจะต้องเป็นการประชุมสาขาวิชาการ
ที่เกี่ยวข้อง และมีความร่วมมือกับวิทยาลัยนานาชาติ หรือเป็นงานประชุมทางวิชาการที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ
หรือองค์กรวิชาชีพ และต้องเป็นการประชุมระดับนานาชาติ

๓.๓ ผลงานวิชาการที่จะนำไปเสนอจะต้องมีชื่อผู้วิจัยในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา
และต้องตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือวารสารวิชาการ (Journal)
ภายในระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนาทางวิชาการนั้นแล้ว

* ๓.๔ อัตราการให้ทุนอุดหนุน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา จะให้การสนับสนุนงบประมาณ
เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้เสนอขอรับทุน ๑ ราย ต่อปีงบประมาณ โดยรวมทุนอุดหนุน
การวิจัย ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๗ /๒๕๖๗ เรื่อง การรับข้อเสนอทุนอุดหนุน
การวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อ ๗.๓

๔. การให้ทุนสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๔.๒ ค่าที่พักแรม

๔.๓ ค่าพาหนะเดินทาง

ก. ค่าเดินทางภายในประเทศเพื่อไปสนามบิน

ข. ค่าเดินทางในต่างประเทศ (ราคาประหยัด)

ค. ค่าเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)

80๖๒๓/๒๕๖๖
วิชาคอมพิวเตอร์

๐๖๖๓/๒๕๖๖

๔.๔ ค่าลงทะเบียน

๔.๕ ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (Visa)

๔.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-entry Permit)

สำหรับอาจารย์ต่างชาติ

๔.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๕. ข้อปฏิบัติเมื่อเดินทางกลับมาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้ฝ่ายการเงิน

๕.๒ ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารรายงานตัวกลับจากการปฏิบัติงานในต่างประเทศให้ฝ่ายบุคคล

๕.๓ ผู้รับทุนส่งสำเนาบทความในเอกสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ

(Proceeding) หรือวารสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล หากมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงผลงานนั้นได้ (ถ้ามี) ให้ส่งหลักฐานสำเนาหน้าเว็บไซต์ ภายในเวลาระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนาทางวิชาการนั้นแล้ว ส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ ทั้งนี้ต้องมีภาระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๕.๔ หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งเอกสารในข้อ ๕.๓ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถยื่นขยายเวลาส่งเอกสารออกไปได้ไม่เกิน ๓ เดือน

๕.๕ การยกเลิกสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับทุนไม่มีการดำเนินการส่งเอกสารในข้อ ๕.๓ ภายในระยะเวลาที่ได้ขอขยายเวลาตามข้อ ๕.๔ ไว้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะดำเนินการฟ้องร้องผู้ให้ทุนตามกฎหมายใด ๆ ก็ได้ และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งยกเลิกการให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนพร้อมดอกเบี้ยคิดนับในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

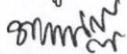
ลงชื่อ ปริญญา นาคปฐม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปฐม)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชยานิษฐ์ สมพิน)

เจ้าหน้าที่วิจัย

รือ พ. ๒๕๖
๐๓๓๓ ๒/๒๕๖๖ ๑๐๐,๐๐๐.-
๖๖๐๐๓. ๗๖๖๓.

- สำเนา -

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

วิทยาลัยนานาชาติ (R2R) พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

ในปิงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดเปิดรับสมัครข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย ในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยนานาชาติ (R2R) ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑.๑ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและไม่ได้อยู่ในสถานะลาศึกษาต่อ

๑.๒ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเงื่อนไขตามข้อ ๖.๒ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ ยกเว้นเป็นผู้ร่วมวิจัย

๑.๓ ไม่เคยปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะของโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

๒.๑ ต้องเป็นโครงการวิจัยทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยนานาชาติ (R2R) สำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

๒.๒ โครงการวิจัยมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๓ ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการยื่นขอสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

๒.๔ ต้องมีที่ปรึกษาโครงการวิจัยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดอยู่ในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๕ แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของผู้รับทุนและต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

๓. การพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

การพิจารณาทุนอุดหนุนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ แต่งตั้งก่อนนำเสนอ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ

๔. ขั้นตอน...

๔. ขั้นตอนการขอรับทุนและการพิจารณาโครงการวิจัย

๔.๑ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องยื่นโครงการวิจัยตามรูปแบบของวิทยาลัยนานาชาติ ภายในช่วงเวลาตามประกาศรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ

✓ ๔.๒ การตั้งงบประมาณต่อโครงการวิจัยต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งจำแนกตามหมวดต่าง ๆ ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๓ โครงการวิจัยที่จะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้น จะต้องผ่านการพิจารณาและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยต้องลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนวิจัยกับผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ หลังจากวันประกาศอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๔ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนวิจัย และสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๔.๕ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้ที่รับทุนอุดหนุนการวิจัยชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ก่อนการสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว

๔.๖ การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

๕. การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๑ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุมัติหรือตามประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่มีกำหนดได้ในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๒ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะได้รับทุนโดยแบ่งเป็น ๓ งวด

๕.๒.๑ งวดที่ ๑ ได้รับร้อยละ ๕๐ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติประกาศอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังกล่าวหลังจากที่ได้ทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ✓

๕.๒.๒ งวดที่ ๒ ได้รับร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน ✓ และ/หรือ ความก้าวหน้าของงานเกินร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว

๕.๒.๓ งวดที่ ๓ ได้รับร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ✓

๖. เงื่อนไขสำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุนอุดหนุนการวิจัย

๖.๑ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ของงานวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย ในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๖.๒ ต้องได้รับ...

๖.๒ ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือรายงานต้องได้รับการประเมินแก้ไขจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และได้นำไปใช้ประโยชน์จริงภายในส่วนงาน

๖.๓ ต้องนำเสนอถ่ายทอดกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรในวิทยาลัยนานาชาติ

๖.๔ มีการจัดทำคลิปวีดิทัศน์ไม่เกิน ๓ นาที และอินโฟกราฟฟิก

๘. กำหนดระยะเวลาส่งข้อเสนอโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ปริญญา นาคปฐม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปฐม)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชวณิษฐ์ สมพูน)
เจ้าหน้าที่วิจัย

เอกสารแนบท้าย

ปฏิทินการรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ	วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนฯ	วันประชุมเพื่อพิจารณา
๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๘ มกราคม ๒๕๖๘
๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ เมษายน ๒๕๖๘
๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ

- วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยให้ยึดตามวันที่ประทับตรา โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้
- หากพ้นกำหนดวันสุดท้ายที่รับโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณา ขอนำข้อเสนอโครงการวิจัยไป พิจารณาในรอบถัดไป
- วันประชุมเพื่อพิจารณาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

๘๐ พ.๒.๕
๐๖๗๑/๑๖๗ ๑๐๐,๐๐๐.-
๖๗๐๐๗ ๕ ๖ ๗.

- สำเนา -

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๗๒/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ (นักวิจัยรุ่นใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดเปิดรับสมัครข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย ในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันต่างประเทศ ประกอบด้วยประเด็นวิจัย ดังนี้

๑. โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๗ ศาสตร์ (ศาสตร์ทางทะเล, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, ศาสตร์ทางการศึกษา, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคตะวันออก, ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางภาคตะวันออกของไทย) โจทย์วิจัย ตามยุทธศาสตร์ของชาติ โจทย์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือโจทย์ตามหน่วยบริหารโปรแกรมในการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน (บพค.) และ/หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

๒. โครงการวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ของวิทยาลัย ประกอบด้วย ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและไมซ์ ศาสตร์ด้านการจัดการสุขภาพองค์กรวม ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์ด้านการบริหารบุคคลและการสื่อสาร และศาสตร์ด้านงานออกแบบศิลปะและมีเดีย

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทเต็มเวลา ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

๑.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้อยู่ในสถานะลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑.๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่ใช่ผู้มีรายชื่อจากการละทิ้งงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ

๑.๕ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการในกรณีที่มีผู้วิจัยมากกว่า ๑ ท่าน

๑.๖ ผู้ขอรับทุนมีศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการและบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑.๗ ผู้ขอรับทุนมีความรู้และประสบการณ์การวิจัยในสาขาวิชาการและขอบข่ายการวิจัยที่จะสมัครขอรับทุน ซึ่งจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทำวิจัยตามที่ได้รับทุนมาใช้ประโยชน์ได้

๑.๘ ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

๒. ลักษณะ...

๒. ลักษณะของโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

๒.๑ โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๗ ศาสตร์ (ศาสตร์ทางทะเล, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, ศาสตร์ทางการศึกษา, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคตะวันออก, ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางภาคตะวันออกของไทย) โจทย์วิจัยตามยุทธศาสตร์ของชาติ โจทย์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือโจทย์ตามหน่วยบริหารโปรแกรมในการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) หน่วยบริหารและจัดการทุน ด้านการพัฒนากำลังคน (บพค.) และ/หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

๒.๒ โครงการวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและไมซ์ ศาสตร์ด้านการจัดการสุขภาพองค์กรวม ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์ด้านการบริหารบุคคลและการสื่อสาร ศาสตร์ด้านงานออกแบบศิลปะและมีเดีย

๒.๓ ต้องเป็นโครงการวิจัยตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติ

๒.๔ โครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการงานวิจัยสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๓. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

การพิจารณาทุนอุดหนุนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ แต่งตั้ง เพื่อพิจารณาเอกสารในข้อ ๗ ผลลัพธ์ ผลกระทบของงานวิจัย และโอกาสความสำเร็จของโครงการก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ

๔. ขั้นตอนการขอรับทุนและการพิจารณาโครงการวิจัย

๔.๑ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องยื่นโครงร่างการวิจัยตามรูปแบบของวิทยาลัยนานาชาติ ภายในช่วงเวลา ตามประกาศรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ

✓ ๔.๒ การตั้งงบประมาณต่อโครงการวิจัยต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งจำแนกตามหมวดต่าง ๆ ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา โดยรวมทุนอุดหนุนการวิจัย ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๓๑ /๒๕๖๗ เรื่อง การรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อ ๗.๓

๔.๓ โครงการวิจัยที่จะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้น จะต้องผ่านการพิจารณาและผ่านความเห็นชอบ จาก คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งผู้ที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ หลังจากวันประกาศอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๔ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และสิ้นสุด โครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๔.๕ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้ที่รับทุนอุดหนุนการวิจัยชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ก่อนการสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว

๔.๖ การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

๕. การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๑ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลมหรือตามประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่มีกำหนดไว้ ในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๒ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะได้รับทุนโดยแบ่งเป็น ๓ งวด

๕.๒.๑ งวดที่ ๑ ได้รับร้อยละ ๕๐ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติประกาศอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยดังกล่าวหลังจากที่ได้ทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ✓

๕.๒.๒ งวดที่ ๒ ได้รับร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และ/หรือ ความก้าวหน้าของงานเกินร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว

๕.๒.๓ งวดที่ ๓ ได้รับร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ✓

๖. เงื่อนไขสำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุนอุดหนุนการวิจัย

๖.๑ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ของงานวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๖.๒ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Center (TCI) ๑ (ภาษาอังกฤษ) หรือ Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ The Institute for Scientific Information (ISI) หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓ มีการจัดทำคลิปวิดีโอที่สั้นไม่เกิน ๓ นาที และอินโฟกราฟฟิก

๗. กำหนดระยะเวลาส่งข้อเสนอโครงการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ปริญญา นาคปฐม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปฐม)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชญาณิษฐ์ สมพันธ์)
เจ้าหน้าที่วิจัย

เอกสารแนบท้าย

ปฏิทินการรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ	วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนฯ	วันประชุมเพื่อพิจารณา
๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๘ มกราคม ๒๕๖๘
๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ เมษายน ๒๕๖๘
๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ

- วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยให้ยึดตามวันที่ประทับตรา โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้
- หากพ้นกำหนดวันสุดท้ายที่รับโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณา ขอนำข้อเสนอโครงการวิจัยไปพิจารณาในรอบถัดไป
- วันประชุมเพื่อพิจารณาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ร. พ. ๒. ๖.
๕๕๖/๒๕๖๗ ๒๐๐,๐๐๐.-
วิท. ๒๕๖๗

- สำเนา -

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๗๓/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ (นักวิจัยรุ่นกลาง) พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดเปิดรับสมัครข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย แก่บุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ (นักวิจัยรุ่นกลาง) ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยประเด็นวิจัย ดังนี้

๑. โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๗ ศาสตร์ (ศาสตร์ทางทะเล, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, ศาสตร์ทางการศึกษา, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคตะวันออก, ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางภาคตะวันออกของไทย) โจทย์วิจัย ตามยุทธศาสตร์ของชาติ โจทย์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือโจทย์ตามหน่วยบริหารโปรแกรมในการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน (บพค.) และ/หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

๒. โครงการวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ของวิทยาลัย ประกอบด้วย ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและไมซ์ ศาสตร์ด้านการจัดการสุขภาพองค์กรวม ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์ด้านการบริหารบุคคลและการสื่อสาร และศาสตร์ด้านงานออกแบบศิลปะและมีเดีย

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทเต็มเวลา ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

๑.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้อยู่ในสถานะลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑.๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่ใช่ผู้มีรายชื่อจากการละทิ้งงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นๆ

๑.๕ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการในกรณีที่มีผู้วิจัยมากกว่า ๑ ท่าน

๑.๖ ผู้ขอรับทุนเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๑.๖.๑ ตีพิมพ์งานวิจัยอย่างน้อย ๓ โครงการ ระดับชาติ TCI ๑ ขึ้นไป หรือ

๑.๖.๒ ตีพิมพ์งานวิจัยอย่างน้อย ๑ โครงการ ที่อยู่ในระดับนานาชาติตั้งแต่ Quartile ระดับ ๔ ขึ้นไป และอย่างน้อย ๒ โครงการ ที่อยู่ในระดับชาติ TCI ๑ หรือ

๑.๖.๓ ตีพิมพ์งานวิจัยอย่างน้อย ๒ โครงการ ที่อยู่ในระดับนานาชาติตั้งแต่ Quartile ระดับ ๔ ขึ้นไป

๑.๗ ผู้ขอรับ...

๑.๗ ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

๒.๑ เป็นโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๗ ศาสตร์ (ศาสตร์ทางทะเล, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, ศาสตร์ทางการศึกษา, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคตะวันออก, ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางภาคตะวันออกของไทย) โจทย์วิจัยตามยุทธศาสตร์ของชาติ หรือโจทย์ตามหน่วยบริหารโปรแกรมในการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และ/หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๒ โครงการวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและไมซ์ ศาสตร์ด้านการจัดการสุขภาพองค์รวม ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์ด้านการบริหารบุคคลและการสื่อสาร และศาสตร์ด้านงานออกแบบศิลปะและมีเดีย

๒.๓ เป็นงานวิจัยเชิงบูรณาการร่วมกับส่วนงานและ/หรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ

๒.๔ โครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคุณนิพนธ์ของผู้ขอรับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๓. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

การพิจารณาทุนอุดหนุนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ แต่งตั้ง เพื่อพิจารณาเอกสารในข้อ ๗ ผลลัพธ์ ผลกระทบของงานวิจัย และโอกาสความสำเร็จของโครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ

๔. ขั้นตอนการขอรับทุนและการพิจารณาโครงการวิจัย

๔.๑ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องยื่นโครงร่างการวิจัยตามรูปแบบของวิทยาลัยนานาชาติ ภายในช่วงเวลา ตามประกาศรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ

๔.๒ การตั้งงบประมาณต่อโครงการวิจัยต้องไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งจำแนกตามหมวดต่าง ๆ ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๓ โครงการวิจัยที่จะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้น จะต้องผ่านการพิจารณาและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ หลังจากวันประกาศอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๔ การนับวัน...

๔.๔ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๔.๕ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้ที่รับทุนอุดหนุนการวิจัยชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ก่อนการสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว

๔.๖ การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

๕. การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๑ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลมหรือตามประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่มีกำหนดได้ ในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๒ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะได้รับทุนโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ✓

๕.๒.๑ งวดที่ ๑ ได้รับร้อยละ ๕๐ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติประกาศอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังกล่าวหลังจากที่ได้ทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ✓

๕.๒.๒ งวดที่ ๒ ได้รับร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และ/หรือความก้าวหน้าของงานเกินร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว

๕.๒.๓ งวดที่ ๓ ได้รับร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ✓

๖. เงื่อนไขสำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุนอุดหนุนการวิจัย

๖.๑ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ของงานวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย ในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๖.๒ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเท่านั้น เช่น Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ The Institute for Scientific Information (ISI) หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓ เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว แม้ว่าจะงานวิจัยยังไม่ได้ตอบรับการตีพิมพ์ ผู้วิจัยจะสามารถเขียนโครงการเพื่อเสนอขอทุนอุดหนุนได้จำนวน ๑ โครงการ โดยอนุโลม ถ้าหากยังคงไม่ได้รับการตีพิมพ์หลังจากโครงการใหม่เสร็จสิ้น ผู้วิจัยจะยังไม่สามารถขอทุนวิจัยในโครงการต่อไปได้ จนกว่างานวิจัยจะได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

๖.๔ มีการจัดทำคลิปวิดีโอที่สั้นไม่เกิน ๓ นาที และอินโฟกราฟฟิก

๗. กำหนดระยะเวลาส่งข้อเสนอโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ปริญญา นาคปทุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปทุม)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชยานิชช์ สมพันธ์)
เจ้าหน้าที่วิจัย

เอกสารแนบท้าย

ปฏิทินการรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ	วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนฯ	วันประชุมเพื่อพิจารณา
๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๘ มกราคม ๒๕๖๘
๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ เมษายน ๒๕๖๘
๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

*** หมายเหตุ ***

- วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยให้ยึดตามวันที่ประทับตรา โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้
- หากพ้นกำหนดวันสุดท้ายที่รับโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณา ขอนำข้อเสนอโครงการวิจัยไป พิจารณาในรอบถัดไป
- วันประชุมเพื่อพิจารณาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ร.อ. น. ๒. ๗

๐๗๖๖๖๖ ๗๐๐,๐๐๐.-

๖๖๖๖. ๖ ๖๖๖

- สำเนา -

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดเปิดรับสมัครข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย ในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันต่างประเทศ ประกอบด้วยประเด็นวิจัย ดังนี้

๑. โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๗ ศาสตร์ (ศาสตร์ทางทะเล, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, ศาสตร์ทางการศึกษา, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคตะวันออก, ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางภาคตะวันออกของไทย) โจทย์วิจัยตามยุทธศาสตร์ของชาติ โจทย์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือโจทย์ตามหน่วยบริหารโปรแกรมในการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน (บพค.) และ/หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

๒. โครงการวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ของวิทยาลัย ประกอบด้วย ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและไมซ์ ศาสตร์ด้านการจัดการสุขภาพองค์กรวม ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์ด้านการบริหารบุคคลและการสื่อสาร และศาสตร์ด้านงานออกแบบศิลปะและมีเดีย

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทเต็มเวลาที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

- ๑.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้อยู่ในสถานะลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ๑.๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อจากการละทิ้งงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ
- ๑.๕ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการในกรณีที่มีผู้วิจัยมากกว่า ๑ ท่าน
- ๑.๖ ผู้ขอรับทุนตีพิมพ์งานวิจัยอย่างน้อย ๓ บทความวิจัย/โครงการ โดยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

อย่างน้อย ๑ โครงการ

๑.๗ ผู้ขอรับทุนมีศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการและบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑.๘ ผู้ขอรับทุนมีความรู้และประสบการณ์การวิจัยในสาขาวิชาการและขอบข่ายการวิจัยที่จะสมัครขอรับทุน ซึ่งจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทำวิจัยตามที่ได้รับทุนมาใช้ประโยชน์ได้

๑.๙ ผู้ขอรับทุน...

๑.๙ ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ ✓
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

๒.๑ โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๗ ศาสตร์ (ศาสตร์ทางทะเล, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, ศาสตร์ทางการศึกษา, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคตะวันออก, ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางภาคตะวันออกของไทย) โจทย์วิจัย ตามยุทธศาสตร์ของชาติ โจทย์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือโจทย์ตามหน่วยบริหารโปรแกรมในการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน (บพค.) และ/หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

๒.๒ โครงการวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ของวิทยาลัย ประกอบด้วย ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและไมซ์ ศาสตร์ด้านการจัดการสุขภาพองค์กรวม ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์ด้านการบริหารบุคคลและการสื่อสาร และศาสตร์ด้านงานออกแบบศิลปะและมีเดีย

๒.๓ ต้องเป็นโครงการวิจัยตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพาและวิทยาลัย
นานาชาติ

๒.๔ โครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการงานวิจัยสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคุณนิพนธ์ของผู้ขอรับทุนและผู้ร่วมวิจัย

๓. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

การพิจารณาทุนอุดหนุนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ แต่งตั้ง เพื่อพิจารณาเอกสาร
ในข้อ ๗ ผลลัพธ์ ผลกระทบของงานวิจัย และโอกาสความสำเร็จของโครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำ
วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ

๔. ขั้นตอนการขอรับทุนและการพิจารณาโครงการวิจัย

๔.๑ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องยื่นโครงร่างการวิจัยตามรูปแบบของวิทยาลัยนานาชาติ
ภายในช่วงเวลา ตามประกาศรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ

✓ ๔.๒ การตั้งงบประมาณต่อโครงการวิจัยต้องไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งจำแนกตามหมวดต่างๆ
ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง
หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๓ โครงการวิจัยที่จะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้น จะต้องผ่านการพิจารณาและผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุน การวิจัยต้องลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ หลังจากวัน ประกาศอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๔ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๔.๕ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้ที่รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย บูรพา เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ก่อนการสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว

๔.๖ การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๗ ผู้ขอทุนจะต้องทำโครงการวิจัยร่วมที่มีกำหนดระยะเวลาการทำวิจัยภายใน ๑ ปี โดยจะอนุมัติ โครงการและงบประมาณเป็นรายปี จำนวน ๑ ทุน

๕. การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๑ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลมหรือตามประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่มีกำหนดไว้ในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๒ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะได้รับทุนโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ✓

๕.๒.๑ งวดที่ ๑ ได้รับร้อยละ ๕๐ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติประกาศอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังกล่าวหลังจากที่ได้ทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ✓

๕.๒.๒ งวดที่ ๒ ได้รับร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และ/หรือ ความก้าวหน้าของงานเกินร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและ จัดการความรู้แล้ว

๕.๒.๓ งวดที่ ๓ ได้รับร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ✓

๖. เงื่อนไขสำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกทุนอุดหนุนการวิจัย

๖.๑ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ของงานวิจัยต่อคณะกรรมการบริหาร งานวิจัยและการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย ในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๖.๒ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเท่านั้น เช่น Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ The Institute for Scientific Information (ISI) หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓ มีการเดินทางแลกเปลี่ยนนักวิจัย โดยนักวิจัยจากต่างประเทศต้องมารับภาระงานสอนให้กับวิทยาลัยนานาชาติ อย่างน้อย ๓ เครดิต และทำกิจกรรมร่วมกับวิทยาลัยนานาชาติตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ทีมวิจัยของทั้งสองประเทศจะต้องมีหัวหน้าโครงการวิจัยหลัก (Principle Investigator: PI) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการ

๖.๕ มีการเผยแพร่งานวิจัยช่องทางออนไลน์หรือจัดประชุมร่วมกับนักวิจัยจากต่างประเทศ

๗. เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

๗.๑ ข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมเป็นภาษาอังกฤษ

๗.๒ หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการวิจัยของนักวิจัยร่วมจากสถาบันต่างประเทศ พร้อมทั้งแนบประวัติ ประสบการณ์งานวิจัยและระบุความเชี่ยวชาญ

๗.๓ หนังสือยินยอมจากหัวหน้าส่วนงานของสถาบันร่วมวิจัยที่อนุญาตให้นักวิจัยในสังกัดร่วมทำวิจัย

๗.๔ หนังสือเชิญผู้ขอทุนวิจัยในการร่วมทำวิจัยจากหัวหน้าส่วนงานของสถาบันร่วมวิจัยที่นักวิจัยร่วมสังกัด

๘. กำหนดการระยะเวลาส่งข้อเสนอโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัย และการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ปริญญา นาคปฐม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปฐม)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชญานิษฐ์ สมพิน)
เจ้าหน้าที่วิจัย

เอกสารแนบท้าย

ปฏิทินการรับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ	วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนฯ	วันประชุมเพื่อพิจารณา
๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๘ มกราคม ๒๕๖๘
๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ เมษายน ๒๕๖๘
๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

*** หมายเหตุ ***

- วันสุดท้ายที่รับข้อเสนอทุนอุดหนุนการวิจัยให้ยึดตามวันที่ประทับตรา โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้
- หากพ้นกำหนดวันสุดท้ายที่รับโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณา ขอนำข้อเสนอโครงการวิจัยไป พิจารณาในรอบถัดไป
- วันประชุมเพื่อพิจารณาอาจมีการเปลี่ยนแปลง