

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๖๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง ทนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย
(Routine to Research: R2R) มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๕๒ /๒๕๖๔ เรื่อง ทนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) มหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรทุนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) มหาวิทยาลัยบูรพา ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

(๒) ไม่เคยปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและนวัตกรรม

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการขอขยายระยะเวลาทำการวิจัย หรือเป็นผู้ค้างทุนของโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ โครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

(๑) เป็นโครงการใหม่หรือโครงการต่อเนื่องที่มีแผนระยะเวลาดำเนินการได้ทั้งแบบปีต่อปี หรือแบบหลายปีแต่ต้องดำเนินการเป็นปีต่อปี



(๒) เป็นโครงการที่มีโจทย์วิจัยมาจากปัญหาในการปฏิบัติงานประจำทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีจุดประสงค์ชัดเจนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และสามารถใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยได้จริง

(๓) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาเงินทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนแล้ว ทั้งโดยหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยหรือนักวิจัยอื่น ๆ กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าการรับทุนนั้นเป็นการเสริมเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หมวดงบประมาณจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

ในกรณีที่ข้อเสนอโครงการเป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนแนบเอกสารเพิ่มเติมที่อธิบายถึงการนำผลงานวิจัยนั้นไปพัฒนากระบวนการทำงาน บทวิเคราะห์ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน อันนำมาซึ่งการเสนอโครงการต่อเนื่องในครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิมหาบัณฑิตของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน

(๕) ต้องเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยได้

(๖) ต้องเป็นโครงการที่มีบุคลากรสายวิชาการซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับการพิจารณา และมีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ เป็นนักวิจัยพี่เลี้ยง หรือที่ปรึกษาโครงการ

ข้อ ๖ โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) งานสนับสนุนบริการ เช่น การให้บริการของห้องปฏิบัติการ และหรือเครื่องมือที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น

(๒) งานสนับสนุนการบริหาร เช่น งานด้านธุรการ การเงิน พัสดุ การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการพัฒนาระบบบริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย/กระบวนการ หรือประสิทธิภาพขององค์กร

(๓) งานบริการ เช่น ระบบและการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เกสซ์กรรม การดูแลผู้ป่วย และการจัดการโรงแรม พิพิธภัณฑสถาน เป็นต้น

(๔) การสร้างนวัตกรรม การสร้าง/ออกแบบ/พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อช่วยพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ งบประมาณสนับสนุนแต่ละโครงการจะพิจารณาตามความเหมาะสมของผลกระทบและผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานหรือกิจกรรม ทั้งนี้งบประมาณรวมทั้งกองทุนวิจัยและพัฒนาให้การจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจะให้การสนับสนุนจำนวนไม่เกิน ๓๐ ทุนต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๘ เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การประเมินข้อเสนอโครงการเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้สำเร็จ โดยพิจารณาในรายประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับรายละเอียดงาน (Job description) ของผู้ขอรับทุน
สนับสนุน

(๒) ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยและนโยบาย
การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)
ของมหาวิทยาลัย

(๓) การตรวจสอบผลงานที่มีผู้ดำเนินการแล้วกับข้อเสนอโครงการ ความชัดเจนและ
ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder analysis)
และการวางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม (Logical framework) การต่อยอดผลงานกับโครงการก่อนหน้าที่
เคยได้รับการสนับสนุน (ในกรณีโครงการแบบต่อเนื่อง)

(๔) ความสมเหตุสมผลของงบประมาณที่เสนอขอ และการตั้งงบประมาณในแต่ละหมวด
ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
โครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล

(๕) เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการ

(๖) ประวัติของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงาน

ข้อเสนอโครงการจะได้รับการประเมินจาก “คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย”
และใช้ “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (Reviewers)” ร่วมด้วย โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก จำนวน ๒-๓ ท่าน มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการได้ ทั้งนี้ให้ระบุข้อมูลความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ
แต่ละท่านพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ติดต่อ E-mail address และระบุความเกี่ยวพัน (ถ้ามี) กับนักวิจัย
ในโครงการ โดยมหาวิทยาลัยอาจจะใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ผู้เสนอโครงการแนะนำมาหรือไม่ก็ได้

เมื่อการประเมินข้อเสนอโครงการในวรรคหนึ่งแล้วเสร็จ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม
แจ้งผลการประเมินแก่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณา
ของคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมให้ถือเป็นที่สุด ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะอุทธรณ์มิได้

ข้อ ๙ ข้อผูกพันในการรับทุน

(๑) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนกับมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย
ตามที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุน ทั้งนี้ ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุ
ข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสั
งงานวิจัย (Routine to Research: R2R) จากกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๑๐ การเสนอขอรับทุนสนับสนุน

(๑) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการที่เสนอขอ โดยเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้
เพียง ๑ โครงการเท่านั้น

(๒) ผู้ขอรับทุนสนับสนุน ส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สามารถ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการได้ที่เว็บไซต์ <http://research.buu.ac.th>) ในรูปแบบไฟล์ MS Word
และ PDF ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยบูรพา (e-document) โดยผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๑ กำหนดระยะเวลาส่งข้อเสนอโครงการ
มหาวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอโครงการในไตรมาสแรกของปีงบประมาณที่เปิดรับ
โดยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะจัดลำดับก่อนหลังตามวันเวลาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนส่งข้อเสนอ
โครงการ และจะประกาศผลการพิจารณา ให้ทราบที่เว็บไซต์ <http://research.buu.ac.th> ภายใน ๑ เดือน
หลังการปิดรับสมัคร

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการ
บริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ
อธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ดร.กช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

