



ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย

(Routine to Research: R2R) ✓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรสนับสนุน เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R)

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

- ๑.๑ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ✓
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

๒. รายละเอียดของทุน

- ๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ✓
- ๒.๒ ทุนสนับสนุนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) โดยมีวงเงินรวมของทุนทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน ✓

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

- ๓.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ✓

/๓.๒ ไม่เป็น...



- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลัก ในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- ๓.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

๔. ข้อผูกพันในการรับทุน

- ๔.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักคอมพิวเตอร์
- ๔.๒ ทุนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนดและจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานทางการเงิน จำนวน ๑ ชุด นำส่ง สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์
- ๔.๓ ผู้ที่ได้รับทุนต้องนำผลการวิจัยมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำ หรือพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ หรือมีบทความวิจัยตีพิมพ์ เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ หรือวารสารทางวิชาการ ๑ เรื่อง
- ๔.๔ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย จากสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “...supported by Computer Center, Burapha University.” ด้วย
- ๔.๕ ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานทางการเงิน ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ ลงนามในสัญญารับทุน

๕. เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักคอมพิวเตอร์

- ๕.๑ ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)
- ๕.๒ วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)
- ๕.๓ ผลที่ได้จากการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามประเภทของทุน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)
- ๕.๔ โครงการวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ และยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๖. การเสนอขอรับทุน

- ๖.๑ ผู้ขอรับทุน ต้องเป็นหัวหน้าโครงการที่เสนอขอ โดยเสนอขอรับทุนสนับสนุนให้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น
- ๖.๒ ผู้ขอรับทุน ส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่สำนักคอมพิวเตอร์กำหนด โดยสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการได้ที่เว็บ <https://bit.ly/40hj71r> ในรูปแบบไฟล์ MS Word และ PDF ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยบูรพา (e-document) โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอนำส่ง สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์

/๗. การสมัคร...



๗. การสมัครรับทุน

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสาร โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่
<https://bit.ly/40hj7lr>

ภายในช่วงเวลา

รอบที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

- ๘.๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน
- ๘.๒ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่น
เสนอขอพิจารณาเงินทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่ง
ทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- ๘.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน
- ๘.๔ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไป
แก้ปัญหาของส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ
- ๘.๕ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย
- ๘.๖ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

๙. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การประเมินข้อเสนอโครงการเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอ
โครงการ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้สำเร็จ โดยพิจารณา
ในรายประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับรายละเอียดงาน (Job description) ของผู้ขอรับทุน
สนับสนุน
- ๙.๒ ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักคอมพิวเตอร์หรือของ
มหาวิทยาลัย และนโยบายการขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
(Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ของมหาวิทยาลัย
- ๙.๓ การตรวจสอบผลงานที่มีผู้ดำเนินการแล้วกับข้อเสนอโครงการ ความชัดเจนและความ
เหมาะสมของวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Stakeholder analysis) และการวางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม (Logical
Framework) การต่อยอดผลงานกับโครงการก่อนหน้าที่เคยได้รับการสนับสนุน (ในกรณี
โครงการแบบต่อเนื่อง)

/๙.๔ ความสมเหตุ...



- ๙.๔ ความสมเหตุสมผลของงบประมาณที่เสนอขอ และการตั้งงบประมาณใหม่แต่ละหมวดต้องเป็นไปตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ๐๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินรายได้ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๙.๕ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบและความยั่งยืนของโครงการ
- ๙.๖ ประวัติของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงาน

๑๐. โครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

- ๑๐.๑ เป็นโครงการใหม่หรือโครงการต่อเนื่องที่มีแผนระยะเวลาดำเนินการได้ทั้งแบบปีต่อปีหรือแบบหลายปีแต่ต้องดำเนินการเป็นปีต่อปี
- ๑๐.๒ เป็นโครงการที่มีโจทย์วิจัยมาจากปัญหาในการปฏิบัติงานประจำทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีจุดประสงค์ชัดเจนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และสามารถใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยได้จริง
- ๑๐.๓ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอพิจารณาฯ รับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนแล้ว ทั้งโดยหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย หรือนักวิจัยอื่น ๆ กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าการรับทุนนั้นเป็นการเสริมเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้หมวดงบประมาณจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่ข้อเสนอโครงการเป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนแนบเอกสารเพิ่มเติมที่อธิบายถึงการนำผลงานวิจัยนั้นไปพัฒนากระบวนการทำงาน บทวิเคราะห์ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอันนำมาซึ่งการเสนอโครงการต่อเนื่องในครั้ง นี้ เพื่อประกอบการพิจารณา
- ๑๐.๔ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิศึกษาของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน
- ๑๐.๕ ต้องเป็นโครงการที่มีบุคลากรสายวิชาการซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับการพิจารณา และมีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ เป็นนักวิจัยพี่เลี้ยง หรือที่ปรึกษาโครงการ

๑๑. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๒. การพิจารณา...



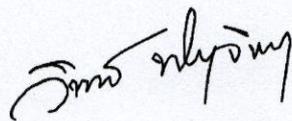
๑๒. การพิจารณาทุน

- ๑๒.๑ คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักคอมพิวเตอร์ถือเป็นที่สุด และให้รายงานคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อทราบ
- ๑๒.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โดยให้คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักคอมพิวเตอร์เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ก่อนการพิจารณา
- ๑๒.๓ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย ระยะเวลางบประมาณการแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้พิจารณา
- ๑๒.๔ การประกาศผลการพิจารณาทุน
รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิทวัส พันธุมจินดา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

