

-สำเนา-

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๕๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีนโยบายสนับสนุนให้คณาจารย์ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุน
ให้บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ได้พัฒนาศักยภาพทางการวิจัย ทั้งนี้เป็นการก่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้สำหรับ
การให้บริการ การบริหาร และการศึกษาทางการพยาบาล ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่ความ
เป็นเลิศด้านการวิจัยต่อไป นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
ตามหนังสือเวียนพิจารณาที่ อว ๘๑๐๖/ว๐๑๗๐๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะฯ จึงขอประกาศ
การให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

- (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้ง
จากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และสังกัดส่วนงานนั้น
ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- (๒) ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ
การวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในแผนการลาศึกษาต่อในปีงบประมาณที่ประกาศให้ทุนฯ
- (๕) ไม่สามารถเสนอขอรับทุนมากกว่า ๑ ทุนได้
- (๖) กรณีผู้ขอรับทุนจะครบเกษียณอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาในปีที่รับทุน และ
จะครบเกษียณอายุการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้มีส่วนร่วมวิจัยที่จะสามารถทำหน้าที่เป็นหัวหน้า
โครงการวิจัยได้ ในกรณีที่งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ยื่นโครงการฯ เพื่อขอรับทุนฯ

๒. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมีลักษณะดังนี้

- (๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน
- (๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอ
พิจารณารับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้อง
ซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- (๓) ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน
- (๔) ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหา
ของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือ
ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๕) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตร
การศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

* ๓. รายละเอียดของทุน

ทุนอุดหนุนการวิจัย ในวงเงินงบประมาณ ๑,๖๕๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็น ๕ ประเภท จำนวน ๑๗ ทุน ดังนี้

รายละเอียดของทุน	จำนวน ทุน	ทุนละไม่เกิน (บาท)	ภายในวงเงิน (บาท)
๑) โครงการวิจัยและหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัยของคณะฯ ๓ ด้าน ดังนี้ - ผู้สูงอายุ (Aging) - สุขภาพผู้ประกอบการอาชีพ (Occupation Health) - การจัดการสุขภาพในภาวะวิกฤติ (Health Crisis Management)	๔	๒๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๒) โครงการวิจัยและหรือนวัตกรรม ทั่วไป	๓	๑๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๓) โครงการวิจัยและหรือนวัตกรรม ร่วมกับแหล่งฝึก	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๔,๖๐๐
๔) โครงการวิจัยและหรือนวัตกรรม ในชั้นเรียน	๗	๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๕) โครงการวิจัยและหรือนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R)	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ จำนวนทุน (เรื่อง) ในแต่ละประเภทอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ จำนวนเงินงบประมาณต้องไม่เกินที่กำหนดไว้

๔. เกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

✓ ๔.๑ โครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีลักษณะทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมทางการแพทย์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการดำเนินการวิจัยที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน และหรือการบริการวิชาการแก่สังคม

(๒) การวิจัยที่สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันเครือข่าย และหรือสถานการศึกษาพยาบาล

(๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และหรือการบริการวิชาการแก่สังคม

(๔) โครงการที่มีโจทย์วิจัยมาจากปัญหาในการปฏิบัติงานประจำทั้งทางตรงและทางอ้อมและมีจุดประสงค์ชัดเจนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นและสามารถใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยได้จริง

✓ ๔.๒ กรณีนักวิจัยหน้าใหม่ ที่ไม่เคยมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมาก่อน (ไม่นับรวมวิทยานิพนธ์) ต้องมีผู้ร่วมโครงการวิจัย หรือที่ปรึกษาโครงการวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ทำวิจัยนั้น โดยอาจเป็นอาจารย์/นักวิจัยภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป หรือ

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

✓ ๔.๓ ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอกให้มีสัดส่วนผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

✓ ๔.๔ ระยะเวลาในการทำวิจัย ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันทำสัญญารับทุน

๕. ขั้นตอนการขอรับทุน

กำหนดการรับสมัคร : เปิดรับสมัครตลอดปีงบประมาณ โดยจะตัดรอบพิจารณาโครงการที่มีรายละเอียดครบถ้วน ทุกๆ วันที่ ๒๐ ของเดือน และจะประกาศผลการพิจารณาภายใน ๒ เดือนถัดไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (ตามแบบฟอร์ม) จำนวน ๓ ชุด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยังหัวหน้าส่วนงาน

(๒) คณะฯ แต่งตั้งกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อเรื่อง โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย และแจ้งให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะพยาบาลศาสตร์ทราบ

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของส่วนงาน หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแทน

คณะกรรมการกลับกรองของส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน แล้วแต่กรณี ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้กรรมการนั้น งดการพิจารณาจัดสรรทุนในโครงการวิจัยดังกล่าว

(๓) ฝ่ายวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอผลการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย ต่อคณะกรรมการวิจัยประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อพิจารณา

(๔) จัดทำประกาศผู้ได้รับทุนเงินรายได้ส่วนงาน เผยแพร่อย่างเป็นทางการ

(๕) ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนฯ ที่ฝ่ายวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์

(๖) แจ้งคณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

(๗) ส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

✓ (๑) ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

✓ (๒) การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่นๆ ให้ผู้รับทุน ดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่คณะฯ กำหนด โดยคณะฯ แจ้งให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้คณะฯ รายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

✓ (๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การส่งบทความวิจัย (Submission) ในวารสารวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะพยาบาลศาสตร์เสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ✓

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

✓ (๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งวงเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัย และนวัตกรรมการเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสมอาจแจ้งหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๓๘

✓ (๕) การขยายระยะเวลาของสัญญารับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุด จำนวน ๔ ครั้งเท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

✓ (๖) ให้ผู้รับทุนขอเงินไว้เบิกเหลือปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงาน

✓ (๗) ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงานในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น ให้กับส่วนงานผู้ให้ทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติการส่งหลักฐานบทความวิจัย (Submission) ในวารสารวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศแล้ว

✓ (๘) ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มิใช่ผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

✓ (๙) กรณีผู้รับทุนผิดสัญญารับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือการวิจัยนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัย ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับทุน ผู้รับทุนจะดำเนินการฟ้องร้องผู้ให้ทุนตามกฎหมายใด ๆ ก็ได้ และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้ดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราตามที่ระบุในสัญญา

๗. การยกเลิกการทำสัญญาเงินทุนภายในส่วนงาน ให้กระทำได้ตามกรณีต่อไปนี้

(๑) ส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบพบความซ้ำซ้อนของโครงการวิจัย

(๒) ผู้ขอรับทุนแจ้งยกเลิกการทำสัญญา โดยให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ผู้ขอรับทุนไม่ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๕) เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาเงินทุนแล้ว การขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญาจะทำได้เมื่อผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยมีเหตุสุดวิสัยอันควรทำให้ต้องยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา หรือการดำเนินการวิจัยต่อไปจะไม่ส่งผลดี หรือไม่มีผลคุ้มค่าต้องงบประมาณ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

การดำเนินการตาม (๕) ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดทำสรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ภายใน ๓๐ วันทำการก่อนครบกำหนดสัญญาเงินทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาอนุมัติ

หากได้รับอนุมัติผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งคืนเงินอุดหนุนการวิจัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้จำนวนเงินที่ส่งคืนทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

กรณีผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญา

๗. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ดังนี้

✓ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

✓ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะพยาบาลศาสตร์เสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

* งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติการส่งหลักฐานบทความวิจัย (Submission) ในวารสารวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อม upload ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc เข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (<https://e-research.buu.ac.th>) ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะพยาบาลศาสตร์เสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ✓

ในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๘. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ✓

หากนอกเหนือจากประกาศฯ นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ พรชัย จุลเมตต์
(รองศาสตราจารย์ ดร. พรชัย จุลเมตต์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาถูกต้อง


(นาย นวมิตร รอดโสภา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ