

- สำเนา -

ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ที่ ๐๐๙๒ / ๒๕๖๗ ✓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ✓

ด้วยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยของบุคลากร จึงได้จัดสรร
ทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๒) ของประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง
คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศ
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ ๐๐๙๒ / ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบ
ด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนว
ปฏิบัติใหม่ ที่เป็นคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้น
ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

“ทุนวิจัยพื้นฐาน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัยตามความเชี่ยวชาญหรือความต้องการของ
คณาจารย์ หรือสอดคล้องกับศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์



“ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หรือวิสัยทัศน์ของส่วนงานหรือแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน หรือสอดคล้องกับศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ และมุ่งเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

“ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานส่วนงานวิจัย (Routine to Research: R2R)

“การเผยแพร่การวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย” หมายความว่า การตีพิมพ์ผลงานวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมด ตามเงื่อนไขการเผยแพร่การวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของประเภททุนที่ได้รับ ตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ประเภทของทุน จำนวนทุน วงเงินของทุน และระยะเวลาดำเนินการ มีดังนี้

- ๑) ทุนวิจัยพื้นฐาน จำนวน ๕ ทุน วงเงินของทุนไม่เกินทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓
- ๒) ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย จำนวน ๘ ทุน วงเงินของทุนไม่เกินทุนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ✓
- ๓) ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๗ ทุน วงเงินของทุนไม่เกินทุนละ ๗๕,๐๐๐ บาท ✓
- ทุนวิจัยทุกประเภท มีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา)

ข้อ ๕ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับทุน

๑) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของส่วนงานที่ผ่านการประเมินผลทดลองการปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ไม่รวมพนักงานตามภารกิจ

๒) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการในกรณีที่มีผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน

๓) ผู้ขอรับทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๔) ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ในสถานะลาศึกษาต่อเต็มเวลา รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ที่เกินกว่า ๑ เดือน

๕) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากส่วนงานหรือไม่เป็นผู้ขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย จากเงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินอุดหนุนการวิจัยจากส่วนงาน

๖) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยถูกบอกเลิกสัญญาการทำวิจัย หรือสัญญาการผลิตผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนงาน อันเกิดจากความบกพร่อง เพิกเฉย หรือกระทำการโดยประมาทของผู้รับทุน

๗) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ติดค้างการเผยแพร่การวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากส่วนงาน เกินกว่าสองปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงไป) ในกรณีที่ไม่สามารถเผยแพร่การวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขอรับทุนต้องได้รับอนุญาตให้ขยายการเผยแพร่การวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากหัวหน้าส่วนงาน ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๖ กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

๑) ส่วนงานเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ในเว็บไซต์ของส่วนงานและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย ผู้ขอรับทุนต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย



ตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ PDF ผ่านระบบสารบรรณ ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของส่วนงานทุกประการ

ข้อ ๗ ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย มีดังนี้ ✓

(๑) ต้องก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ หรือต่อยอดองค์ความรู้ หรือการประยุกต์แก้ปัญหาสังคมและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาจัดสรรทุนหรือได้รับจัดสรรทุนจากส่วนงาน หรือจากแหล่งทุนอื่น

(๓) ต้องมีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยอื่น กรณีที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อน ผู้ขอรับทุนต้องแสดงข้อมูลที่ทำให้เห็นถึงการต่อยอดองค์ความรู้จากงานวิจัยที่มีมาก่อนหน้า

(๔) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้ขอรับทุน หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๘ วิธีการพิจารณาจัดสรรทุน มีดังนี้ ✓

(๑) หัวหน้าส่วนงานจัดสรรทุน โดยใช้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกอบการพิจารณา

(๒) คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขานั้น ๆ ร่วมพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน ข้อเสนอละ ๒ คน

(๓) กรณีทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกส่วนงานในสาขานั้น ๆ ร่วมพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน ข้อเสนอละ ๒ คน

(๔) กรณีที่มีการปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องปรับแก้ภายในระยะเวลาที่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขานั้น ๆ กำหนด และเสนอส่วนที่แก้ไขต่อประธานคณะกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

(๕) คณะกรรมการอาจมีมติปรับลดหรือเพิ่มวงงบประมาณ ตามประเภทหรือรูปแบบของทุนที่ผู้ขอรับทุนเสนอตามเนื้อหาวิจัยและหลักวิชาการ

(๖) คณะกรรมการต้องพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย บนหลักวิชาการ และจรรยาบรรณ ที่ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน คณะกรรมการต้องไม่อยู่ร่วมพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย หากเป็นผู้ขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(๗) การพิจารณาจัดสรรทุนของหัวหน้าส่วนงาน โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนงาน จัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์รับทุนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงาน ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ✓



ข้อ ๑๐ การทำสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา มีดังนี้ ✓

(๑) ผู้รับทุน ต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประเภทงบประมาณเงินอุดหนุน การวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒ ชุด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะ ถือว่าผู้รับทุนไม่ประสงค์รับทุน

(๒) การขยายระยะเวลารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๓) การเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ งานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย โดยต้องส่งรายงานความก้าวหน้า รายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ การเบิกจ่ายเงิน หรือบรรดาเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับทุนมีหน้าที่ ดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยให้ ดำเนินการตามเอกสารแบบรายงานความก้าวหน้าของส่วนงาน

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของทุนวิจัยพื้นฐานและทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัยต้องผ่านการ ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัยในศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อย ๒ คน โดยประธาน คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ผู้รับทุนอาจเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ให้ประธานคณะกรรมการ พิจารณาด้วยก็ได้

ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน สายงานนั้น ๆ อย่างน้อย ๑ ท่าน โดยประธานคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ผู้รับทุนอาจเสนอรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ การเผยแพร่การวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย มีดังนี้

(๑) ทุนวิจัยพื้นฐาน ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างน้อยในวารสารวิชาการระดับชาติ ซึ่งวารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปีและมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๒ ขึ้นไป ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน



(๒) ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse จำนวน ๑ ชิ้น ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๓) ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ผู้รับทุนต้องแสดงหลักฐานที่ชี้ให้เห็นถึงการนำไปใช้ประโยชน์หรือหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายทุน มีดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

(๒) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ โดยให้คณะกรรมการเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การเบิกเงินงวดที่ ๒ ผู้รับทุนต้องแสดงเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ชุดที่ ๒ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ประกอบ

(๓) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม upload ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc เข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (<https://e-research.buu.ac.th>) โดยให้คณะกรรมการเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ เงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับผู้รับทุน มีดังนี้

(๑) ผู้รับทุนสามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น ไม่ว่าจะ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย หรือที่ปรึกษาโครงการวิจัยก็ตาม

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๓) หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงินในโครงการวิจัย การเก็บเอกสารการเงิน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๔) ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องนำส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามประเภทหรือรูปแบบของทุนที่ได้รับการสนับสนุน ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ให้ผู้รับทุนแจ้งกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบและอนุมัติ โดยผู้รับทุนสามารถขยายระยะเวลาได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์



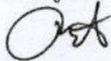
(๕) กรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการนำเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของหัวหน้าส่วนงาน ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก วิเชียร ตันศิริคงคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก วิเชียร ตันศิริคงคล)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายดุสิต รัฐศีล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

