

-สำเนา-

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักหอสมุดจึงประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คำจำกัดความ

คณะกรรมการบริหารการวิจัย หมายความว่า “คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา”

คณะกรรมการประจำ หมายความว่า “คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

ผู้อำนวยการ หมายความว่า “ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

คณะกรรมการวิจัย หมายความว่า “คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

ที่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดมอบหมายให้พิจารณาคลังโครงการด้านวิจัยของสำนักหอสมุด

๒. รายละเอียดของทุน

๒.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมหรือส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน ✓

หมวดที่ ๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน ✓



๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินรายได้ส่วนงาน

- ๓.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ๓.๒ หัวหน้าโครงการที่จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยทุกหมวดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เพียง ๑ โครงการ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วมต้องมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยตามสัญญาขอรับทุน และไม่อยู่ระหว่างการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน หรือจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือจากเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ค้างส่งการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของประเภททุนที่ได้รับการสนับสนุน ตามที่ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลกระทบไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๓.๔ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

๔. หลักเกณฑ์และเกณฑ์การให้คะแนน

(ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุน หรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักหอสมุดมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย
๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของการปฏิบัติงานภายใน การให้บริการของสำนักหอสมุด การแก้ปัญหาของชุมชนหรือสังคม การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาต่อยอดงานวิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรม การต่อยอดงานวิจัยขั้นสูงที่สามารถต่อยอดเพื่อขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยพิจารณาจากหมวดทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนเป็นสำคัญ
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำกำหนด

(ข) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)



๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)

๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๕. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณา

๕.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าสำนักงาน ไปยังเลขานุการคณะกรรมการวิจัย

๕.๒ สำนักหอสมุดจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยตามปฏิทิน ที่คณะกรรมการวิจัยประกาศกำหนด และคณะกรรมการวิจัยไม่รับพิจารณาโครงการวิจัยที่ไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามรอบปฏิทินดังกล่าว

๕.๓ คณะกรรมการวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามหมวด และคณะกรรมการวิจัยอาจมีข้อเสนอแนะให้แก่ไขรายละเอียด งบประมาณ หรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด และหมวดการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้

๕.๔ คณะกรรมการวิจัยต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ การดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการวิจัย เป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้กรรมการวิจัย ผู้นั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว

๕.๕ เมื่อคณะกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในแต่ละหมวดเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยทราบ

๕.๖ การดำเนินการตามประกาศตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือเป็น หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย จะต้องศึกษาและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการวิจัยหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี จะไม่รับพิจารณาหากข้อกำหนด ในข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย การลงนามในสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าว

๖. การสมัครรับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสารโดยสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.lib.buu.ac.th/research> และนำส่งสำนักงานผู้อำนวยการภายในช่วงเวลา ดังต่อไปนี้



- ๖.๑ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๖.๒ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๖.๓ รอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน ประกาศผลการพิจารณาภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่คณะกรรมการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

๘. การทำสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ข้อผูกพันในการรับทุน และกระบวนการติดตามและการบริหารสัญญารับทุน

- ๘.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสำนักหอสมุดประกาศผลการพิจารณาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย สละสิทธิ์ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
- ๘.๒ ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๘.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามหมวดดังนี้
- ๘.๓.๑ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๑ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
- ๑) ต้องนำนวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ภายในสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ งาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบการไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย หรือ
 - ๒) ต้องนำผลงานที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ใช้ประโยชน์จากผู้นำชุมชน หรือผู้ดูแลการอนุรักษ์วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี หรือนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในสำนักหอสมุด อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในสำนักหอสมุด จะต้องผ่านความเห็นชอบการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดด้วย
- ๘.๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหมวดที่ ๒ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
- ๑) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์



- ๒) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings in International Conference) ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน (Peer-reviewed) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์
- ๓) วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับชาติที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือวารสารวิชาการที่จัดโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพห้องสมุดหรือบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
- ๔) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago Journal Rank (SJR) หรือ Journal Citation Index (JCR) หรือ Web of Science
- ๕) ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

๘.๔ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาเงินทุน

- ๘.๔.๑ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอ แผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ๘.๔.๒ การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่สำนักหอสมุดกำหนด โดยทำบันทึกข้อความและแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายังเลขานุการคณะกรรมการวิจัย และให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ และให้สำนักหอสมุดแจ้งให้กองบริหารการวิจัยรับทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่ผู้อำนวยการรับทราบในทันที และให้สำนักหอสมุดรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้ การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

- ๘.๔.๓ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งวงเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุน จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญ



ของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักหอสมุดเสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัย เพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารการวิจัย เห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลง ไม่เหมาะสม อาจแจ้งผู้อำนวยการให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยเห็นสมควรได้ และให้ผู้อำนวยการแจ้งต่อหัวหน้าโครงการวิจัยให้แก้ไขตามที่ คณะกรรมการบริหารการวิจัยเห็นสมควรต่อไปด้วย

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๘.๔.๔ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการ เพื่อขอ ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกิน ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญาและให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการบริหาร การวิจัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการ ที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการ แก้ปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการ วิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

(Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๕ ให้ผู้รับทุนขอเงินไว้เบิกเหลือมปีตามสัญญาของผู้รับทุน ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

๘.๔.๖ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัย และนวัตกรรมผ่านผู้อำนวยการ และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

๘.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด จะต้องระบุ “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุน ทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รวมถึง ผลงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ในการยื่นเสนอขอปิดโครงการวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องระบุหน่วยงานต้นสังกัดเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “Burapha University Library” แล้วแต่กรณี



๘.๖ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการทราบ และพิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการทราบและพิจารณาอนุมัติ

๑๐. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๑๐.๑ งบบุคลากร

๑๐.๒ งบดำเนินการ

๑๐.๓ งบลงทุน

ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

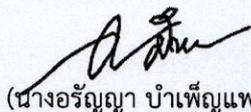
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อทุน	ทุน (บาท)	จำนวนทุน	ระยะเวลาที่ข้อเสนอโครงการวิจัย	หมายเหตุ
๑	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมหรือส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๒	รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกาศสำนักหอสมุด ที่ ๐๐๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
				รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
				รอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน	๘๐,๐๐๐	๒	รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกาศสำนักหอสมุด ที่ ๐๐๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
				รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
				รอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	

แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเงินรางวัลวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนักหอสมุด

ลำดับ	ประเภทบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ	อัตราเงินรางวัลต่อหนึ่งบทความ		หมายเหตุ
		บทความวิจัย	บทความทางวิชาการ	
๑.	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติ	๑,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	
๒.	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับนานาชาติ	๒,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	