

-สำเนา-

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๑๐๒๕/ ๒๕๖๗  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่องานวิจัยองค์กร งบประมาณรายได้ส่วนงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินรายได้ ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้เป็นตาม ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ หน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม จึงได้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบ ด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงาน ที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้นหรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ

“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ใหม่ที่ยังไม่เคย มีมาก่อน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ผลดียิ่งขึ้น มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพชีวิตประชากร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือเศรษฐกิจ

ข้อที่ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

๒.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน หรือผู้บริหาร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา และผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน

๒.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งงานวิจัยตามสัญญาขอรับ ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของ มหาวิทยาลัย

๒.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการทำการวิจัยในเรื่องที่ขอทุน

๒.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยมีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศฯ นี้ เพียง ๑ โครงการ

✓ ข้อที่ ๓ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุน ต้องมีลักษณะดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ใน ระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๓.๒ ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไป แก้ปัญหาของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

๓.๓ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้ซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตร การศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

ข้อที่ ๔ กรอบหัวข้องานวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นการศึกษาที่นำผลมาใช้ในการดำเนินงาน ของสำนักงาน หรือการบริหารคณะฯ

✓ ข้อที่ ๕ รายละเอียดทุน

๕.๑ ทุนนี้มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

✓ ๕.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยองค์กร มีจำนวน ๑ ทุน ไม่เกิน ๗๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อที่ ๖ ข้อผูกพันในการรับทุน

๖.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

๖.๒ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเวลาของสัญญา ทั้งนี้ ต้อง มีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย ในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า "ได้รับทุนสนับสนุนเงินรายได้ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เลขที่สัญญา ...../๒๕๖๘"

๖.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องมีการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ในโครงการของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

✓ ข้อที่ ๗ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

เป็นการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยพิจารณาในราย ประเด็นต่อไปนี้

๗.๑ ความสอดคล้องโครงการวิจัยต่อประเภททุน

๗.๒ การตรวจสอบผลงานที่มีผู้ทำมาแล้วสอดคล้องกับงานวิจัยที่เสนอ ความชัดเจนและความ เหมาะสมของวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัย และการวางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม (Logical Framework)

๗.๓ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการของงบประมาณที่เสนอขอ

๗.๔ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของข้อเสนอโครงการวิจัย

๗.๕ ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย (หากคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วม วิจัย ไม่เป็นไปตามข้อ ๒ จะไม่พิจารณาโครงการวิจัยนั้น)

✓ ข้อที่ ๘ การรับสมัครทุน

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสมัครรับทุน มีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์มข้อเสนอ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยฝ่ายวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จะส่งให้ผู้มีสิทธิ์รับทุนทุกท่านทางอีเมล

๘.๒ ส่งเอกสารพร้อมบันทึกข้อความขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ word ข้อเสนอโครงการ ไปยังอีเมล [phanpaporn@go.buu.ac.th](mailto:phanpaporn@go.buu.ac.th) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๙ ประกาศผลการพิจารณา

ข้อเสนอโครงการจะได้รับการประเมินโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และพิจารณาผล และอนุมัติการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย และแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อทราบ โดยผลการพิจารณาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ถือเป็นที่สุด คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจะประกาศผลการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๑๐ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

๑๐.๑ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- ✓ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรรภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว
- ✓ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรรภายหลังจากการที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและได้รับการอนุมัติ
- ✓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรรภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม upload ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .doc เข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (<https://e-research.buu.ac.th>) และได้รับการอนุมัติ

๑๐.๒ ประเภทหมวดการจ่าย

หมวดรายจ่าย	
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณที่ได้รับ
ค่าใช้สอยและวัสดุ	เบิกจ่ายตามจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม (ขอให้ชี้แจงรายละเอียด)
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)	เบิกจ่ายตามจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินร้อยละ ๒๐

หมายเหตุ: การเบิกค่าใช้จ่าย ไม่เกินอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา หรือระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายการที่เบิกต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หรือแหล่งทุนอื่นๆ

เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อดำเนินการส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อที่ ๑๑ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะฯ เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาและให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ในการ...

๑๘/๑๐/๒๕๖๗  
14,800

ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศเพิ่มเติม

ข้อที่ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณบดี และเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะฯ และมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญไม่เหมาะสม อาจแจ้งให้คณบดีให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพาเห็นสมควร

ข้อที่ ๑๓ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬารักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางพรรณพร เผ่าจินดา)

นักวิชาการศึกษา

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**ปฏิทินการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่องานวิจัยองค์กร งบประมาณรายได้ส่วนงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การดำเนินงาน	(ร่าง) ระยะเวลา
เสนอร่างประกาศการให้ทุนฯ ต่อคณะกรรมการวิจัย	๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
เสนอร่างประกาศฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะ	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาร่างประกาศผลการให้ทุนฯ	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
ผู้เสนอโครงการวิจัยปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมและส่งกลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ	๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เสนอร่างประกาศผลการผลการให้ทุนฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ความเห็นชอบ	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
ประกาศผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
กำหนดลงนามสัญญาทุน	๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เริ่มดำเนินการวิจัย (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

**การกำหนดกรอบเวลาในการติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย (Time Frame)**  
**ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่องานวิจัยองค์กร งบประมาณรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	(ร่าง) ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
การทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (เบิกเงินงวดที่ ๑) แนบสำเนาสัญญาขอรับทุนลงระบบ e - research	แบบสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๗
การรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (เบิกเงินงวดที่ ๒) แนบเอกสารรายงานความก้าวหน้า	แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย	พฤษภาคม ๒๕๖๘
การขอขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย (ในกรณีที่นักวิจัยไม่สามารถส่งรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด) แนบสำเนาบันทึกข้อความขอยาวเวลาการดำเนินโครงการวิจัยลงระบบ และแบบรายงานความก้าวหน้า	บันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย <u>พร้อมระบุ ปัญหา/อุปสรรค และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอขยายเวลา</u> (สามารถขยายเวลาได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา) และไม่เกิน ๒ ครั้ง เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ พิจารณา หากเกินกว่ากำหนดดังกล่าว จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติ)	ดำเนินการล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดสัญญา ๖๐ วัน
การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (เบิกเงินงวดที่ ๓) แนบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์.docx และ ไฟล์.pdf)	๑. แนวทางในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	ดำเนินการส่งบันทึกข้อความมายังคณะฯ ก่อนสิ้นสุดสัญญา
การส่งผลงานตีพิมพ์เพื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย	๑. บันทึกข้อความขอส่งผลงานตีพิมพ์เพื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ๒. สำเนา Reprint ผลงานตีพิมพ์	ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันได้รับอนุมัติรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

\*\*หมายเหตุ การเบิกจ่ายอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา