

- สำเนา -

ประกาศคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว  
ที่ ๐๐๒๔/๒๕๖๓  
เรื่อง การให้ทุนการไปร่วมประชุมทางวิชาการและ  
นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๓  
\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๗๙/๒๕๖๐ เรื่อง การให้ทุนการไปร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศและ  
ต่างประเทศ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ  
ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ในการประชุม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๒๔/๒๕๖๓ เรื่อง การให้ทุนการไปร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ  
ต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๙/๒๕๖๐  
เรื่อง การให้ทุนการไปร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการงานบริหารการวิจัย คณะกรรมการจัดการและ  
การท่องเที่ยว ที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและสังกัดคณะ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา  
หรือลาไปศึกษาดูงาน

(๒) เป็นผู้นำเสนอผลงานที่เสนอขอรับทุนที่ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย  
ในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ที่มีการกลั่นกรองผลงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer-  
Review) และผู้ขอรับทุนจะต้องมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๓) ไม่เคยปฏิบัติตนขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องกับ  
การวิจัย

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างทุนสนับสนุนไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ  
ณ ต่างประเทศ เว้นแต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแล้ว และอยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์ผลงาน

/(๕) ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุน...

(๕) ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิจัยที่ครอบคลุมถึงการเผยแพร่ผลงานวิชาการแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับทุนนี้

ข้อ ๖ ผลงานที่เสนอขอรับทุน จะต้องมึลักษณะดังนี้

(๑) ไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนสนับสนุน การไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยและส่วนงาน มาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของผู้รับทุน

(๓) เป็นผลงานที่ได้รับการตอบรับให้ไปประชุมและนำเสนอผลงาน

(๔) เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมทางวิชาการใดมาก่อน

(๕) ระบุสังกัดผู้นำเสนอเป็นชื่อคณะและชื่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการขอพิจารณารับทุน ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องส่งแบบฟอร์มการขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วัน และ จะต้องส่งหลักฐานหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการตามรูปแบบ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมถึงข้อมูลผลงานที่เสนอขอพิจารณารับทุน แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย ความสำคัญของ ผลงาน ข้อมูลการจัดประชุมวิชาการ งบประมาณที่เสนอขอรับ การพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมประชุม และแผนการดำเนินงานต่อไปตามสายงานเมื่อกลับจากการเข้าร่วมประชุม

(๒) สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) หรือสำเนาบทคัดย่อทั้งที่เป็นแบบ Abstract หรือ Extended abstract ของบทความที่จะนำไปเสนอผลงาน หรือตามที่งานประชุมนั้นกำหนด

(๓) สำเนาหนังสือหรือจดหมายตอบรับหรืออีเมลล์แจ้งผลตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการ (Acceptance letter) จากผู้จัดประชุมทางวิชาการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือหน้าเว็บไซต์การประชุม ที่แสดงรายละเอียดผู้จัดงาน/รายชื่อคณะกรรมการจัดงาน กำหนดการประชุม สถานที่จัดงาน วิธีการเปิดรับ ผลงานเพื่อนำเสนอ (Call for paper) กระบวนการกลั่นกรอง (Peer-review) อัตราค่าลงทะเบียน และแหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เป็นต้น

ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) การประชุมวิชาการที่จะขอไปเสนอผลงานวิจัยนั้นต้องเป็นการประชุมในสาขาวิชาการของผู้เสนอขอรับทุนโดยตรง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ผลงานวิจัยไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิการศึกษาของผู้เสนอขอรับทุน และผลงานที่ทำแล้วเสร็จไม่เกิน ๒ ปี

(๓) ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องระบุชื่อผู้วิจัยและชื่อคณะและชื่อมหาวิทยาลัย รวมถึงจะต้องเป็น ผลงานที่ยังไม่เคยมีการเผยแพร่มาก่อน โดยผู้เสนอรับทุนต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)

/(๔) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงาน...

(๔) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้ขอพิจารณาเงินทุนหรือมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผลงานที่ขอรับการพิจารณา ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณาแทน

ข้อ ๙ การให้ทุนคณะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง) ดังนี้

- (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (เหมาจ่าย)
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด
- (๔) ค่าเดินทางภายในต่างประเทศในราคาประหยัด
- (๕) ค่าลงทะเบียน

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องทำบันทึกข้อความและโครงการ เพื่อขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและขอรับเงินสนับสนุนการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ จากอธิการบดี

(๒) ผู้ได้รับทุนต้องตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ และใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ได้รับทุนต้องส่งใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาหลักฐานการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้คณะทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(๔) ผู้ได้รับทุนต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) ของการประชุมนั้น และรายละเอียดเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงผลงานวิจัยนั้นได้ (ถ้ามี) ให้คณะดีทราบ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ในกรณีที่การประชุมนั้นไม่มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามลักษณะที่ระบุใน (๔) วรรคหนึ่ง ผู้ได้รับทุนสามารถส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่องอื่น ที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิจัยเรื่องที่ได้รับทุนสนับสนุนแทนได้ โดยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

หากไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม (๔) วรรคสอง หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการตอบรับที่พิมพ์ (Acceptance notification) ให้คณะดีทราบ ให้ถือว่าผู้รับทุนเป็นผู้ติดค้างทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของคณะไปจนกว่าจะดำเนินการตีพิมพ์และส่งหลักฐานการตีพิมพ์ตาม (๔) วรรคสองให้คณะดีทราบ เว้นแต่มีเหตุอันควร โดยต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ คณะดีต้องรายงานคณะกรรมการประจำส่วนงานและกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

กรณีที่มีความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย และเสนอให้คณะกรรมการประจำให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

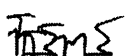
สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

พรณี พิมาพันธุ์ศรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี)

คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว



(นายวัชรินทร์ ยอดมงคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัยปฏิบัติการ