

-สำเนา-

ประกาศสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุน

การไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....  
โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุน

การไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งคุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงประกาศ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา

✓ “การไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า การเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในรูปแบบของการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral presentation) และ/หรือการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster presentation) ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-Review) ซึ่งจัดขึ้นในต่างประเทศ และเป็นการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและนำเชื่อถือในวงวิชาการนั้น ๆ

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นผู้ไปนำเสนอผลงานเท่านั้น

(๓) ไม่เคยปฏิบัติตนขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง

กับการวิจัย

/(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างทุน...

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เว้นแต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์ผลงาน

ข้อ ๒ ลักษณะของผลงานที่จะเสนอขอรับทุน

(๑) ไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนสนับสนุนการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัย สถาบันภาษา หรือจากแหล่งทุนอื่นมาแล้ว กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของผู้รับทุน

(๓) ผลงานวิจัยที่จะนำไปเสนอจะต้องเป็นงานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับการอนุญาตให้ดำเนินการจากสถาบันภาษาแล้ว

(๔) ผลงานวิจัยที่นำมาเสนอขอรับทุนต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster) ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-Review) ซึ่งจัดขึ้นในต่างประเทศ

(๕) เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมทางวิชาการใดมาก่อน

(๖) ผลงานวิจัยที่จะนำไปเสนอในการประชุมสัมมนาทางวิชาการต้องมีชื่อผู้เสนอขอรับทุนอยู่ในรายชื่อผู้นำเสนอผลงาน และระบุสังกัด (Affiliation) ผู้นำเสนอเป็นชื่อสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา (Authors) โดยพิจารณาผลงานที่มีชื่อผู้เสนอขอรับทุนเป็นชื่อแรกในรายชื่อผู้นำเสนอผลงานก่อน

(๗) การประชุมวิชาการนั้นต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการหรือความเชี่ยวชาญของผู้เสนอขอรับทุน

ข้อ ๓ เอกสารประกอบการขอพิจารณารับทุน

(๑) ข้อเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการต้องมีรายละเอียดครอบคลุมถึงข้อมูลผลงานที่เสนอขอพิจารณารับทุน แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย ความสำคัญของผลงาน ข้อมูลการจัดประชุมวิชาการ งบประมาณที่เสนอขอรับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมประชุม และแผนการดำเนินงานต่อไปตามสายงานเมื่อกลับจากการเข้าร่วมประชุม

(๒) สำเนาต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) หรือสำเนาบทความย่อทั้งที่เป็นแบบ Abstract หรือ Extended abstract ของบทความที่จะนำไปเสนอผลงาน หรือตามที่งานประชุมนั้นกำหนด

(๓) สำเนาหนังสือหรือจดหมายตอบรับหรืออีเมลแจ้งผลตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการ (Acceptance letter) จากผู้จัดประชุมทางวิชาการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารหรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือหน้าเว็บไซต์การประชุม ที่แสดงรายละเอียด อาทิ ผู้จัดงาน รายชื่อคณะกรรมการจัดงาน กำหนดการประชุม สถานที่จัดงาน วิธีการเปิดรับผลงานเพื่อนำเสนอ (Call for Paper) กระบวนการกลั่นกรอง (Peer-review) อัตราค่าลงทะเบียน และแหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

/ข้อ ๔ การเสนอขอรับทุน...

ข้อ ๔ การเสนอขอรับทุน

(๑) ผู้เสนอขอรับทุนส่งเอกสารประกอบการขอพิจารณารับทุนตามข้อ ๓ ผ่านศูนย์วิจัยและผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านภาษา อย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนการเดินทาง

(๒) คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมร่วมกันกลั่นกรองและพิจารณาเอกสารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันภาษาพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนแล้ว จัดทำประกาศสถาบันภาษาเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

กรณีที่หัวหน้าส่วนงานหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้ขอพิจารณารับทุนหรือมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผลงานที่ขอรับการพิจารณา ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้พิจารณาแทน

ข้อ ๕ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องทำบันทึกข้อความและโครงการ เพื่อขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน และขอรับเงินสนับสนุนการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ จากอธิการบดี

(๒) ผู้ได้รับทุนต้องตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของการไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ และใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ได้รับทุนต้องส่งใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาหลักฐานการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ผู้อำนวยการทราบภายใน ๑๐ วัน นับจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(๔) ผู้ได้รับทุนต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) ของการประชุมนั้น และรายละเอียดเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงผลงานวิจัยนั้นได้ (ถ้ามี) ให้ผู้อำนวยการทราบ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ในกรณีที่การประชุมนั้นไม่มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามลักษณะที่ระบุใน ๕.๔ วรรคหนึ่ง ผู้ได้รับทุนสามารถส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่องอื่น ที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิจัยเรื่องที่ได้รับทุนสนับสนุนแทนได้ โดยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการนับสถิติการอ้าง (Citation Report) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ของบริษัท Elsevier และมีอันดับควอไทล์หรือในฐานข้อมูลอื่นที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

✓ หากไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ๕.๔ วรรคสอง หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ (Acceptance Notification) ให้ผู้อำนวยการทราบ ให้ถือว่าผู้รับทุนเป็นผู้ติดค้างทุนสนับสนุนการเดินทางไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศของสถาบันภาษา ไปจนกว่าจะดำเนินการตีพิมพ์และส่งหลักฐานการตีพิมพ์ตาม ๕.๔ วรรคสองให้ผู้อำนวยการทราบ เว้นแต่มีเหตุอันควร โดยต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล จากนั้นต้องรายงานคณะกรรมการประจำสถาบันภาษาและกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ ✓

/ข้อ ๖ การให้ทุน...

ข้อ ๖ การให้ทุนสนับสนุน

สถาบันให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยกำหนดให้เบิกตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามจริงอย่าง  
ประหยัด ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (เหมาจ่าย)

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)

(๔) ค่าลงทะเบียน

(๕) ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ

ข้อ ๗ อัตราการให้ทุนสนับสนุน

(๑) สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้  
เสนอขอรับทุน ๑ ราย ต่อ ๒ ปีงบประมาณ

(๒) ทุนสนับสนุนวงเงินรวมไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๘ กรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือไม่สามารถใช้งบได้ ให้คณะกรรมการบริหาร  
การวิจัยเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการประจำสถาบันภาษาเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ศุภฤทัย สุนนวิริยะ  
(นางสาวศุภฤทัย สุนนวิริยะ)  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

สำเนาถูกต้อง  
อชณีย์ วิโรจน์  
(นางอชณีย์ วิโรจน์)  
นักวิชาการศึกษา