

-สำเนา-
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๑๔/๒๕๖๓
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
กับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันและการวิจัยจากงานประจำ ยกระดับการให้บริการของสำนักหอสมุด
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา
อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดจึงประกาศ
จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพ
การให้บริการสารสนเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๔/๒๕๖๔ เรื่อง ทุนอุดหนุน
การวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุด

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรประจำสายสนับสนุนวิชาการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ประกอบด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยรายได้ส่วนงาน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
และลูกจ้างประจำ

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริง

อย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่
หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ
หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน
 - ๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ให้นับอายุงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๑.๒ ผู้ขอรับทุนต้องมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป โดยนักวิจัยร่วมต้องมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ออกขยายระยะเวลาทำวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
 - ๑.๔ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะขอรับทุน และโครงการวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
๒. รายละเอียดทุนและวงเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน
 - ๒.๑ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
 - ๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน จำนวน ๔ ทุนๆ ละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย
 - ๓.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าฝ่ายไปยังผู้อำนวยการ
 - ๓.๒ ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบันของสำนักหอสมุด
 - ๓.๓ คณะกรรมการวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน
 - ๓.๔ เมื่อคณะกรรมการวิจัยให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย เผยแพร่อย่างเป็นทางการและแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบและส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ
 - ๓.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสาร โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.lib.buu.ac.th/research> ตามช่วงเวลาต่อไปนี้
 - รอบที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 - รอบที่ ๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. หลักเกณฑ์กระบวนการพิจารณาทุนและเกณฑ์การให้คะแนน
 - (ก) หลักเกณฑ์
 ๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนและต้องไม่เคยได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นมาก่อน
 ๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 ๓. ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือนำไปแก้ปัญหาของสำนักหอสมุด
 ๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

(ข) การพิจารณาทุน

๑. เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน คณะกรรมการวิจัยจะจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยถือเป็นที่สุด และให้รายงานคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุนอย่างเป็นทางการ
๒. คณะกรรมการวิจัยต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้เสนอโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการวิจัยคนนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการดังกล่าว
๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณา

(ค) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๕. การทำสัญญาและข้อผูกพันในการรับทุน

- ๕.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด หลังจากคณะกรรมการวิจัยประกาศอย่างเป็นทางการ
- ๕.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th/research> ตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุดนำส่งสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๕.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติหรือวารสารวิชาการระดับชาติ และนำผลงานนั้นมาพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการให้บริการของสำนักหอสมุด หรือนำผลการวิจัยมาพัฒนาการปฏิบัติงานประจำอย่างน้อย ๑ ผลงาน
- ๕.๔ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้วิจัยยื่นเอกสารต่อกองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้การขอขยายเวลา ครั้งที่ ๓ และ ๔ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ๕.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ด้วย
- ๕.๖ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงาน
ความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องานงวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นให้ผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดทราบและพิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

๗. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๗.๑ งบบุคลากร

๗.๒ งบดำเนินการ

๗.๓ งบลงทุน

ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้เป็นไปตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทเงินรายได้จากส่วนงาน
สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ