

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๗๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง ทูสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย
(Routine to Research: R2R) มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการภายในมหาวิทยาลัยพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัยที่สร้างผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม และเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙(๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทูสนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

- (๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่พ้นการทดลองปฏิบัติงานและไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ
- (๒) ไม่เคยปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการขอขยาระยะเวลาทำการวิจัย หรือเป็นผู้ค้ำทุนของโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. โครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

- (๑) เป็นโครงการใหม่ ที่มีแผนระยะเวลาดำเนินการได้ทั้งแบบปีต่อปี หรือแบบหลายปี แต่ต้องดำเนินการเป็นปีต่อปี
- (๒) เป็นโครงการที่มีโจทย์วิจัยมาจากปัญหาในการปฏิบัติงานประจำทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีจุดประสงค์ชัดเจนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และสามารถใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยได้จริง

(๓) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาเงินทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น ทั้งโดยหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยหรือนักวิจัยอื่นๆ มาก่อน กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าการรับทุนนั้นเป็นการเสริมเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้หมวดงบประมาณจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

(๔) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิการศึกษาของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน

(๕) ต้องเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยได้

(๖) ต้องเป็นโครงการที่มีบุคลากรสายวิชาการซึ่งมีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ เป็นนักวิจัยที่เลี้ยง หรือที่ปรึกษาโครงการ

๓. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) งานสนับสนุนบริการ เช่น การให้บริการของห้องปฏิบัติการ และ/หรือเครื่องมือที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น

(๒) งานสนับสนุนการบริหาร เช่น งานด้านธุรการ การเงิน พัสดุ การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการพัฒนาระบบบริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย/กระบวนการ หรือประสิทธิภาพขององค์กร

(๓) งานบริการ เช่น ระบบและการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เกษษกรรม การดูแลผู้ป่วย และการจัดการโรงแรม พืชภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) การสร้างนวัตกรรม การสร้าง/ออกแบบ/พัฒนา/ปรับปรุงสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อช่วยพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๔. งบประมาณสนับสนุน

งบประมาณสนับสนุนแต่ละโครงการจะพิจารณาตามความเหมาะสมของผลกระทบและผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานหรือกิจกรรม ทั้งนี้งบประมาณรวมทั้งกองทุนวิจัยและพัฒนาให้การจัดสรรไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การประเมินข้อเสนอโครงการเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้สำเร็จ โดยพิจารณาในรายประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับรายละเอียดงาน (Job description) ของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๒) การตรวจสอบผลงานที่มีผู้ดำเนินการแล้วกับข้อเสนอโครงการ ความชัดเจนและความเหมาะสมของวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder analysis) และการวางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม (Logical framework)

(๓) ความสมเหตุสมผลของงบประมาณที่เสนอขอ และต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการ

(๕) ประวัติของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงาน

ข้อเสนอโครงการจะได้รับการประเมินจาก “คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย” และใช้ “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (Reviewers)” ร่วมด้วย โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒-๓ ท่าน มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการได้ ทั้งนี้ให้ระบุข้อมูลความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านพร้อมเบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ติดต่อ และความเกี่ยวพัน (ถ้ามี) กับนักวิจัยในโครงการ โดยมหาวิทยาลัยอาจจะใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ผู้เสนอโครงการแนะนำมาหรือไม่ก็ได้

เมื่อการประเมินข้อเสนอโครงการในวาระหนึ่งแล้วเสร็จ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแจ้งผลการประเมินแก่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมให้ถือเป็นที่สุด ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะอุทธรณ์มิได้

๖. ข้อผูกพันในการรับทุน

(๑) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนกับมหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุน ทั้งนี้ ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) จากกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา”

๗. การเสนอขอรับทุนสนับสนุน

(๑) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการที่เสนอขอ โดยเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น

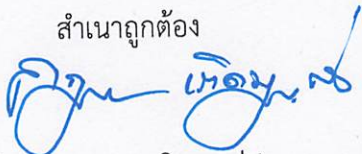
(๒) ผู้ขอรับทุนสนับสนุน ส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการได้ที่เว็บไซต์ <http://research.buu.ac.th>) ในรูปแบบไฟล์ MS Word และ PDF ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา (e-document) โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

๘. กำหนดระยะเวลาส่งข้อเสนอโครงการ
เปิดรับข้อเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
จะประกาศผลการพิจารณาทุนฯ ให้ทราบที่เว็บไซต์ <http://research.buu.ac.th> ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางกฤษณา เกิดบุญส่ง)
นักวิชาการศึกษานำงาน