



ข้อตกลงการทำวิจัย ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการวิจัย
ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้สัญญาทุน หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และ
ทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดย.....
ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยบูรพา ตามหนังสือมอบอำนาจ
ที่ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ. แนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า
"มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี
ตำแหน่ง..... ส่วนงานที่สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ
..... Email..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "หัวหน้าโครงการวิจัย" อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ทำข้อตกลงกันไว้ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวนเงิน บาท
(.....) แก่หัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย
เรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ซึ่งเป็นโครงการย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย เรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ตามที่ระบุในสัญญาให้ทุน

..... เลขที่.....
กำหนดเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

ลายมือชื่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หัวหน้าโครงการวิจัย จะดำเนินการวิจัยภายในขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการที่ได้รับ ความเห็นชอบจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) และมหาวิทยาลัยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และให้ถือว่า เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ด้วย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของ ข้อตกลง กับเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณ เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยตกลงการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการ วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นรายงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรรภายหลังจากการทำ สัญญาและผู้ให้ทุนส่งมอบเงินทุนจำนวนดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุน ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการครั้งที่ ๑ ตามที่ระบุในภาคผนวก ๔ ของสัญญาทุน ให้มหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน โดยผู้ให้ทุนส่งมอบเงินทุนงวดที่ ๒ ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุน ส่งรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ตามที่ระบุในภาคผนวก ๔ ของสัญญาทุน ให้มหาวิทยาลัยและได้รับ ความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน โดยผู้ให้ทุนส่งมอบเงินทุนงวดที่ ๓ ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๔ หัวหน้าโครงการวิจัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐ ของทุกงวดที่ได้รับการเบิกจ่าย

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาให้ทุนวิจัย ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ ๖ หัวหน้าโครงการวิจัยยินยอมให้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็น ผู้ประสานงานกับแหล่งทุน การเบิกจ่ายงบประมาณ การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการรายงาน การดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการตามสาระที่ระบุในสัญญาให้ทุน และให้ดำเนินการตามกรอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๗ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการวิจัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๘.๑ เอกสารหมายเลข ๑ สำเนาสัญญาให้ทุนวิจัย บพค.....จำนวน.....หน้า

๘.๒ เอกสารหมายเลข ๒ ข้อเสนอโครงการวิจัย.....จำนวน.....หน้า

๘.๓ เอกสารหมายเลข ๓ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน.....จำนวน.....หน้า

.....
ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

.....
ลายมือชื่อมหาวิทยาลัย

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน มหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการวิจัยได้อ่านและ
เข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) มหาวิทยาลัย
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) หัวหน้าโครงการวิจัย
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
ตำแหน่ง