



กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา
โทรศัพท์ 0 - 3810 - 2561 - 2

ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ผู้วิจัยเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังนี้

- (1) เอกสารบันทึกจากหัวหน้าส่วนงานถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- (2) เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่น CD ที่มีไฟล์เอกสารแบบ PDF จำนวน 1 แผ่น
 - (2.1) แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (AF 06-01)
 - (2.2) โครงการวิจัยหรือโครงการวิจัยย่อย (ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ) พร้อมประวัติความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวิจัย (Curriculum Vitae)
 - (2.3) เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participant Information Sheet) (AF 06-02)
 - (2.4) เอกสารแบบแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Consent Form) (AF 06-03)
 - (2.5) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยซึ่งผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว หรือชุดที่ใช้เก็บข้อมูลจริงจากผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย เช่น แบบบันทึกข้อมูล (Case Record Form, CRF) แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (2.6) แบบแสดงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (AF 06-04) (กรณีที่โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานที่สร้างผลประโยชน์เชิงธุรกิจ เช่น บริษัทฯ)
 - (2.7) เอกสารเพิ่มเติม ตามข้อกำหนดต่อไปนี้ (ถ้ามี)
 - (2.7.1) เอกสารประกัน (Insurance) ถ้าเป็นโครงการวิจัยของบริษัทเอกชน
 - (2.7.2) เอกสารที่มีการรับรองการวิจัยในประเทศ หรือหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว
 - (2.7.3) เอกสารรายละเอียดของเครื่องมือการวิจัย
 - (2.8) หลักฐานการอบรมการปฏิบัติการวิจัยที่ดี (GCP) หรือการอบรมจริยธรรมการวิจัย (Human Subject Protection Course) ของผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วม (ถ้ามี)
 - (2.9) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบโฆษณาเชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย เป็นต้น
 - (2.10) กรณีที่เป็นโครงการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องแนบสำเนาแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

หมายเหตุ ขอให้ผู้วิจัยกรอรายละเอียดต่างๆ **ทุกข้อ** และตรวจสอบเอกสารให้**ครบถ้วน** มิเช่นนั้นเอกสารของท่านจะถูก**ตีกลับ** และอาจทำให้ต้องเข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในรอบเดือนถัดไป

2. ผู้วิจัยส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ส่งเอกสารในขั้นตอนที่ 1 มาที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนก่อนหน้า เพื่อรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ ในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนถัดไป (สามารถดูกำหนดการประชุมและวันส่งเอกสารได้ที่ <http://research.buu.ac.th>)

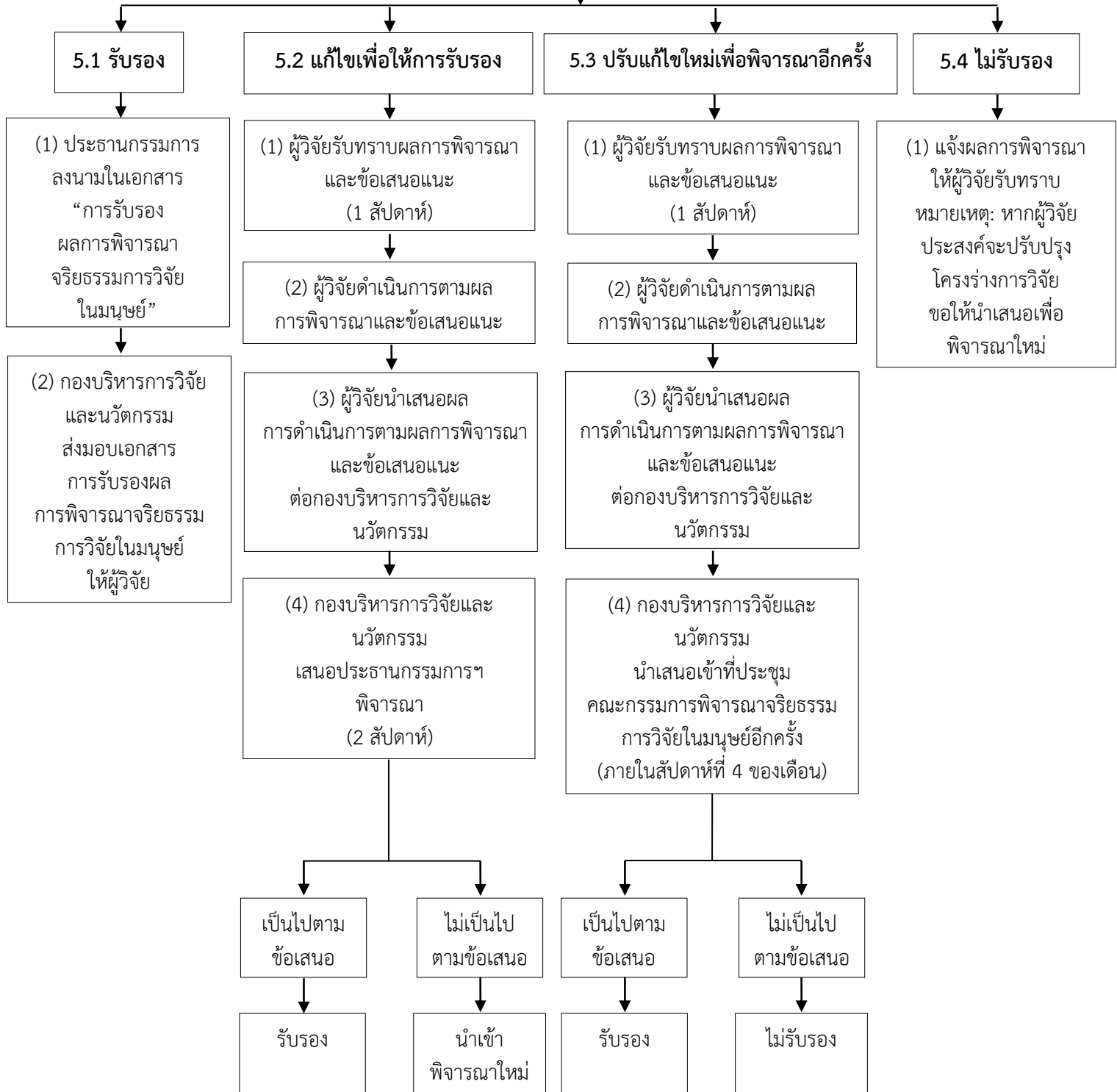
3. เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร

กรณีพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้วิจัยส่งให้ทันตามรอบวันที่รับเอกสารคำร้องวันสุดท้าย

4. ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ พิจารณาให้นำเสนอเข้าที่ประชุม

5. คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- (1) ประชุมพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน
- (2) สรุปผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ



หมายเหตุ : คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จะรับรองโครงร่างการวิจัยตั้งแต่วันที่ออกเอกสาร
รับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา