

เรื่อง แนวทางการจัดเก็บเอกสารหลักฐานโครงการวิจัย  
เพื่อรอการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

การประชุมชี้แจงนักวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม PJ ๓๐๑ ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๐/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ  
และแนวทางการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดให้ผู้รับทุนวิจัยเก็บ  
หลักฐานการวิจัยไว้เพื่อรอการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๒ กำหนดหลักฐานและเอกสารทางการเงินและบัญชีนั้น กำหนดให้ต้องเก็บ  
รักษาไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหาย โดยหลักฐานที่ยังมิได้ตรวจสอบต้องเก็บรักษา  
ไว้เป็นเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว  
ให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้น  
ในคดีที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ผู้รับทุนวิจัยควรจัดเก็บหลักฐาน และเอกสารทางการเงินและบัญชี  
แยกเป็นแต่ละโครงการ พร้อมทั้งมีการจัดทำทะเบียนควบคุมหลักฐานและเอกสารดังกล่าว  
เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามหลักฐานและเอกสารทางการเงิน  
ผู้รับทุนวิจัยต้องถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน  
พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙  
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณ  
งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม (ถ้ามี) รวมถึงระเบียบหรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และบังคับใช้อยู่  
ในปัจจุบัน