

สำเนา

ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่ ๐๗๖/๒๕๖๒

เรื่อง ทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงาน

สำหรับบุคลากร นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการทางด้านวิทยาการสารสนเทศ สู่สากล

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ พิเศษ-๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนด ตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๖๕/๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อ พัฒนาด้านวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการไปประชุมทาง วิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

- ๑.๑ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นคณาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ใน หลักสูตรของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลักควบคุมวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตที่ไปนำเสนอผลงาน
- ๑.๒ ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับ บุคลากร นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เว้นแต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแล้ว และอยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์ผลงาน
- ๑.๓ นิสิตที่ไปนำเสนอผลงานต้องเป็นนิสิตปัจจุบันที่อยู่ในสถานะกำลังศึกษานับจนถึงวันที่ขอปิดทุนในระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา และไม่ได้อยู่ใน ระหว่างการลาพักการเรียน
- ๑.๔ ผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับทุน ต้องไม่เป็นการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของการรับทุนใด ๆ จาก งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

- ๑.๕ ผลงานวิชาการที่นำมาเสนอขอรับทุน ต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอแบบบรรยาย (Oral) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล และมีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer-reviewed)
- ๑.๖ ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการต้องมีชื่อนิสิตและผู้เสนอขอรับทุนอยู่ในรายชื่อผู้แต่งบทความ (Authors) โดยระบุสังกัด (Affiliation) เป็นคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑.๗ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “... supported by Faculty of Informatics, Burapha University.” ด้วย
- ๑.๘ การประชุมวิชาการนั้น ต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการหรือความเชี่ยวชาญของผู้เสนอขอรับทุน
- ๑.๙ การประชุมวิชาการนั้น ต้องไม่อยู่ภายใต้โครงการที่คณะวิทยาการสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมเป็นหมู่คณะ เช่น การประชุมวิชาการ AUCC เป็นต้น
- ๑.๑๐ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนได้ไม่จำกัดครั้ง ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่กำหนด

## ๒. การเสนอขอรับทุน

ผู้เสนอขอรับทุนควรส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ๒.๑ ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการไปประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากร นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- ๒.๒ ในกรณีที่นิสิตเป็นผู้นำเสนอผลงาน ต้องแสดงหลักฐานการแต่งตั้งผู้เสนอขอรับทุนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักควบคุมปริญญานิพนธ์ งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตที่จะไปนำเสนอผลงาน
- ๒.๓ สำเนาต้นฉบับบทความ (Manuscript)
- ๒.๔ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน (Acceptance Letter) พร้อมกับเอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม (Brochure) หรือ เอกสารเชิญส่งบทความ (Call for Papers)
- ๒.๕ เอกสารแสดงแผนงบประมาณ
- ๒.๖ หลักฐานอื่น เช่น แหล่งทุนสนับสนุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย ตารางเวลาของการประชุม เป็นต้น

## ๓. เงื่อนไขการปิดทุน

เมื่อนำเสนอผลงานเสร็จสิ้นแล้วผู้เสนอขอรับทุนจะต้องนำเสนอผลงานนั้นต่อคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ในกรณีที่นำเสนอผลงานในลักษณะเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) หรือ โปสเตอร์ (Poster) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ใน รายงานสืบเนื่อง (Proceedings) ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำส่งหลักฐานการตีพิมพ์แก่คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ชุด และเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงผลงานนั้นได้ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมวิชาการแล้ว

#### ๔. การให้ทุนสนับสนุน

๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๔.๒ ค่าเช่าที่พัก

๔.๓ ค่าตัวเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) (เฉพาะผู้ขอรับทุน)

๔.๔ ค่าเดินทางภายในต่างประเทศในราคาประหยัด

๔.๕ ค่าเดินทางภายในประเทศ

๔.๖ ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)

๔.๗ ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport) และค่าวีซ่า (Visa)

๔.๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-entry Permit) สำหรับนิสิตชาวต่างชาติ

๔.๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์โปสเตอร์ (ในกรณีที่เป็นการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์)

โดยเมื่อฝ่ายวิจัยได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับทุนแบบประกาศดังกล่าวมาดำเนินการทำสัญญาทุนกับคณะวิทยาการสารสนเทศ และเบิกจ่ายทุนกับฝ่ายการเงินต่อไป

#### ๕. อัตราการให้ทุนสนับสนุน

คณะฯ จะให้การสนับสนุนงบประมาณเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

๕.๑ นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ คน ตลอดหลักสูตร

๕.๒ นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล สนับสนุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อนิสิตที่นำเสนอผลงาน ๑ คน ตลอดหลักสูตร

๕.๓ การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่สืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล สำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาการสารสนเทศ สนับสนุนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๖. กรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เห็นชอบ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ถือเป็นที่สุด

๗. ให้ใช้ประกาศนี้ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

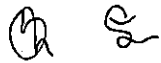
(ลงชื่อ)

กฤษณะ ชินสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกุลชลิ รัตนคร)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ