

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๒๕๐๙/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๕๐๙/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๒/๒๕๕๙ เรื่อง อัตราเงินรางวัลและหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินรางวัลจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัล ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต้องเป็นผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author)

การขอรับเงินรางวัล สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี

ข้อ ๖ ลักษณะทั่วไปของบทความวิจัยที่จะขอรับเงินรางวัล

(๑) ต้องมีชื่อของผู้ขอรับเงินรางวัลอยู่ในรายชื่อผู้เขียนบทความ (Authors) และมีชื่อส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และชื่อมหาวิทยาลัยปรากฏเป็นที่อยู่ของผู้เขียนบทความ (Author Affiliation) เท่านั้น

(๒) เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในวารสารวิชาการ (Journal)

(๓) วารสารที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสำนักพิมพ์และวารสารของ Beall's List : Predatory Open Access Publishers และบัญชีรายชื่ออื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศในภายหลัง

(๔) เป็นบทความที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังไม่เคยได้รับเงินรางวัลหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินรางวัลจากแหล่งทุนอื่น ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ให้จ่ายโดยพิจารณาจากอันดับควอไทล์ในปีล่าสุดของ Subject Category ที่ตีพิมพ์ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) อันดับควอไทล์ที่ ๑	บทความละไม่เกิน	๔๐,๐๐๐ บาท
(๒) อันดับควอไทล์ที่ ๒	บทความละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท
(๓) อันดับควอไทล์ที่ ๓	บทความละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๔) อันดับควอไทล์ที่ ๔	บทความละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินรางวัลตามวรรคหนึ่งอาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

กรณีที่บทความวิจัยมีผู้จัดทำมากกว่าหนึ่งคน ให้ยื่นขอรับเงินรางวัลได้ครั้งเดียว

ข้อ ๘ กรณีวารสารวิชาการที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ตามข้อ ๗ ถูกจัดอยู่ในหลาย Subject Category และมีค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน หรือปรากฏทั้งในฐานข้อมูล SJR หรือ JCR ให้ใช้อันดับควอไทล์ที่เบิกเงินรางวัลที่ได้สูงสุดในการขอรับเงินรางวัล

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัล

(๑) ผู้ขอรับเงินรางวัลยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บทความได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) สำเนาของบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

(ข) สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด
(ค) รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสาร
วิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับควอไทล์ของฐานข้อมูล SJR หรือ JCR หรือค่า Impact Factor
ของวารสารวิชาการ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

กรณีที่มีผู้ร่วมเขียนบทความมากกว่าหนึ่งคน ผู้ร่วมเขียนต้องลงนามรับรองการขอรับเงิน
รางวัลในบันทึกข้อความดังกล่าวด้วย

(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัลและ
ความถูกต้องของหลักฐานตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินรางวัลแล้ว ให้ผู้ได้รับเงินรางวัลทำเรื่องเบิกจ่ายที่กองคลัง
และทรัพย์สิน โดยยื่นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(ก) บันทึกข้อความที่แสดงการอนุมัติเงินรางวัล

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ
สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน

(ค) ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

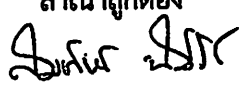
ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดี
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นายสมเกียรติ พันธุ์ศิริ)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย